



Stellenausschreibung

Die Verbandsgemeinde Nieder-Olm sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Techniker*in (m/w/d) Facility Management

in der Abteilung 3 Bauen, Umwelt und Verkehr. Es handelt sich hierbei um eine auf zwei Jahre befristete Stelle in Vollzeit mit der anschließenden unbefristeten Übernahme.

Wir wünschen uns:

- Erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zur/zum staatlich geprüften Techniker*in für Heizungs-, Lüftungs- und Klimatechnik oder Bachelor Professional in Technik, Fachrichtung Gebäudesystemtechnik bzw. Schwerpunkt Facility Management
- Bzw. alternativ eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Anlagenmechaniker*in für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik mit der Bereitschaft, sich berufsbegleitend zur/zum staatl. geprüften Techniker*in weiterzubilden
- Selbständiges Arbeiten, sicheres und freundliches Auftreten sowie gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Hohe Einsatzbereitschaft, Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeit sowie Teamfähigkeit
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office-Produkten (Word, Excel etc.) und die Fähigkeit, sich in kurzer Zeit in andere vorhandene EDV-Programme einzuarbeiten
- Bereitschaft, auch außerhalb der normalen Dienstzeiten anfallende Termine wahrzunehmen
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeiten
- Kollegiales, freundschaftliches Miteinander
- Option auf Home-Office
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Kindertagesstätte, Betreuungsangebote, Ferienprogramm-Teilnahme etc.)
- Viel Raum für die Mitbestimmung sowie persönliche und berufliche Weiterentwicklung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (u.a. Fahrradleasing, kostenlose Getränke)
- Möglichkeit zur Inanspruchnahme des Deutschland-Job-Tickets
- Moderne Büroräume (u.a. höhenverstellbare Schreibtische)
- Regelmäßige und kostenfreie Fortbildungsmöglichkeiten
- Kostenfreies Smartphone oder Tablet zum Privatgebrauch (bei Funktionsstellen)
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Betreuung von Liegenschaften
- Unterhaltung der Technischen Gebäudeausrüstung (TGA)
- Ausschreibung von Gewerken und die fachliche Beteiligung in Vergabeverfahren
- Mängelbeseitigung und Kostenkontrolle, Ermitteln der Aufmaße
- Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten (z.B. Erstellung von Vorlageberichten für die jeweiligen Gremien, etc.)
- Stammdatenpflege/ Anwendung der FM-Software „Kommunal FM“

Die Eingruppierung erfolgt gemäß den Bestimmungen des TVöD **bis zur Entgeltgruppe 9b**.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **03.02.2025** per E-Mail an **bewerbung@vg-nieder-olm.de** oder per Post an:

Verbandsgemeindeverwaltung Nieder-Olm
Personalangelegenheiten
Kennwort „**FM**“
Pariser Str. 110
55268 Nieder-Olm

Wir möchten mehr erfahren

Im Rahmen einer statistischen Auswertung, teilen Sie uns bitte mit, wie Sie auf diese Stelle aufmerksam geworden sind.

Bei schriftlicher Bewerbung bitten wir Sie, Ihre Unterlagen nur als Kopien (ohne Bewerbungsmappe) einzureichen, da eine Rücksendung nicht erfolgt. Eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird garantiert.

Die Verbandsgemeinde Nieder-Olm fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeitenden. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, der Weltanschauung oder der sexuellen Identität.

Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern eine Unterrepräsentanz i.S.d. Landesgleichstellungsgesetzes besteht und soweit nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt. Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich auch in Teilzeit in Form von Jobsharing möglich.