



## **Stellenausschreibung**

Die Verbandsgemeinde Nieder-Olm sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### **Stellvertretende Leitung (m/w/d) Rechtsamt/Rechnungsprüfungsamt/Vergabestelle**

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Vollzeit (40 h).

#### Wir wünschen uns:

- Erfolgreich abgeschlossene Laufbahnprüfung für das III. Einstiegsamt
- Zuverlässigkeit und hohe Einsatzbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten zur erfolgreichen Gesprächs- und Verhandlungsführung
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Sicheres Urteilsvermögen und Entscheidungsfreude
- Kenntnisse und Erfahrungen im Vergabe- und Vertragsrecht, Gemeindeordnung Rheinland-Pfalz und Gemeindehaushaltrecht, Bürgerliches Gesetzbuch, bzw. die Bereitschaft sich in kurzer Zeit in diese Rechtsgebiete einzuarbeiten
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit aufgrund Teilnahme an abendlichen Sitzungen

#### Wir bieten Ihnen:

- Ein kleines Team aus netten Kolleg\*innen, in dem selbständiges Arbeiten Spaß macht
- Option auf Home-Office
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Kindertagesstätte, Betreuungsangebote, Ferienprogramm-Teilnahme etc.)
- Viel Raum für die Mitbestimmung sowie persönliche und berufliche Weiterentwicklung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (u.a. Fahrradleasing, kostenlose Getränke)
- Moderne Büroräume (u.a. höhenverstellbare Schreibtische)
- Regelmäßige und kostenfreie Fortbildungsmöglichkeiten
- Mögliche Bereitstellung von dienstlichen Endgeräten, z.B. Smartphone oder Tablet

#### Neben der Ausübung der Funktionsstelle gehören insbesondere zu Ihren Aufgaben:

- Rechtsberatung in besonderen Rechtsfragen
- Vergaberechtliche Beratung der Kolleg\*innen sowie der Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm
- Entwurf und Prüfung von Verträgen
- Führung von Rechtsstreitigkeiten/Verfahren vor den Gerichten
- Terminwahrung, Aktenführung von Rechtsangelegenheiten (soweit nicht abteilungsgebunden)
- Rechtliche Prüfung von Dienstanweisungen, Dienstordnungen
- Örtliche Prüfung der Jahresabschlüsse
- Kassenprüfungen
- Prüfung Verwendungsnachweise
- Bearbeitung von Prüfungsfeststellungen der überörtlichen Rechnungsprüfungen

Die Besoldung erfolgt gemäß den Bestimmungen des LBesO bis zur **Besoldungsgruppe A 12.**

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **im pdf-Format** richten Sie bitte bis zum **21.04.2025** per E-Mail an **[bewerbung@vg-nieder-olm.de](mailto:bewerbung@vg-nieder-olm.de)** bzw. per Post an:

Verbandsgemeindeverwaltung Nieder-Olm  
Personalangelegenheiten  
Kennwort „**SL Rechtsamt**“  
Pariser Str. 110  
55268 Nieder-Olm

#### Wir möchten mehr erfahren

Im Rahmen einer statistischen Auswertung, teilen Sie uns bitte mit, wie Sie auf diese Stelle aufmerksam geworden sind.

Bei schriftlicher Bewerbung bitten wir Sie, Ihre Unterlagen nur als Kopien (ohne Bewerbungsmappe) einzureichen, da eine Rücksendung nicht erfolgt. Eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird garantiert.

Die Verbandsgemeinde Nieder-Olm fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeitenden. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, der Weltanschauung oder der sexuellen Identität.

Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern eine Unterrepräsentanz i.S.d. Landesgleichstellungsgesetzes besteht und soweit nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt. Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich auch in Teilzeit in Form von Jobsharing möglich.