



Stellenausschreibung

Die Verbandsgemeinde Nieder-Olm sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in (m/w/d) Personal

in der Abteilung Zentrale Dienste und Finanzen. Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Teilzeit (max. 23 Std./Woche).

Wir wünschen uns:

- Erfolgreich abgeschlossene Laufbahnprüfung für das III. Einstiegsamt oder erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt*in (2. Angestelltenlehrgang)
- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r mit der Bereitschaft, den 2. Angestelltenlehrgang zu absolvieren
- Erfahrungen und Kenntnisse im Personalbereich wären von Vorteil
- Selbständiges Arbeiten, sicheres und freundliches Auftreten sowie gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Zuverlässigkeit und hohe Einsatzbereitschaft
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office-Produkten (Word, Excel etc.)

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeiten
- Kollegiales, freundschaftliches Miteinander
- Option auf Home-Office
- Leistungsgerechte Vergütung sowie leistungsorientierte Prämien
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Kindertagesstätte, Betreuungsangebote, Ferienprogramm-Teilnahme etc.)
- Viel Raum für die Mitbestimmung sowie persönliche und berufliche Weiterentwicklung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (u.a. Fahrradleasing, kostenlose Getränke)
- Möglichkeit zur Inanspruchnahme des Deutschland-Job-Tickets
- Moderne Büroräume (u.a. höhenverstellbare Schreibtische)
- Regelmäßige und kostenfreie Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Allumfassende Bearbeitung von Personalangelegenheiten im Bereich Lohn und Gehalt
- Vertragswesen
- Umsetzung von Projekten im Personalbereich
- Betriebliches Eingliederungsmanagement
- Verfassen von Beschlussvorlagen für die zu beteiligenden Gremien

Die Eingruppierung bzw. Besoldung erfolgt gemäß den Bestimmungen der LBesO **bis zur Besoldungsgruppe A 10** oder gemäß den Bestimmungen des TVöD **bis zur Entgeltgruppe 9b**.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Koch gerne unter der Telefonnummer 06136 69 11110 zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen im pdf-Format richten Sie bitte bis zum **09.02.2025** per E-Mail an **bewerbung@vg-nieder-olm.de** oder per Post an:

Verbandsgemeindeverwaltung Nieder-Olm
Personalangelegenheiten
Kennwort „**Personal**“
Pariser Str. 110
55268 Nieder-Olm

Wir möchten mehr erfahren

Im Rahmen einer statistischen Auswertung, teilen Sie uns bitte mit, wie Sie auf diese Stelle aufmerksam geworden sind.

Bei schriftlicher Bewerbung bitten wir Sie, Ihre Unterlagen nur als Kopien (ohne Bewerbungsmappe) einzureichen, da eine Rücksendung nicht erfolgt. Eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird garantiert.

Die Verbandsgemeinde Nieder-Olm fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeitenden. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, der Weltanschauung oder der sexuellen Identität.

Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern eine Unterrepräsentanz i.S.d. Landesgleichstellungsgesetzes besteht und soweit nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt. Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich auch in Teilzeit in Form von Jobsharing möglich.