



## **Stellenausschreibung**

Die Verbandsgemeinde Nieder-Olm sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine\*n

**IT-Sachbearbeiter\*in** (m/w/d)

**Schwerpunkt Verwaltung und Management**

in der Abteilung Zentrale Dienste und Finanzen. Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Vollzeit.

### Wir wünschen uns:

- Erfolgreich abgeschlossene Laufbahnprüfung für das III. Einstiegsamt bzw. erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor of Arts in der Fachrichtung Verwaltungsinformatik) oder erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich bzw. vergleichbare Qualifikation
- IT-Kenntnisse in den gängigen Microsoft Client und Server Betriebssystemen, Microsoft Office Anwendungen sowie mobilen Endgeräten (iOS) wären von Vorteil
- Gutes technisches Verständnis und analytische Vorgehensweise
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Eigenständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Führerschein der Klasse B (eh. Klasse 3)

### Zu Ihren vielfältigen Aufgaben gehören unter anderem:

- Unterstützung bei der Administration
- Durchführung von Projektmanagementprozessen
- Einkauf von IT Hardware und Software / Abwicklung von RMA
- Lizenz, Inventarisierung und Vertragsmanagement
- Verwaltungs- und Organisationsaufgaben der IT
- Print-Management

### Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeiten
- Kollegiales, freundschaftliches Miteinander
- Option auf Home-Office
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Kindertagesstätte, Betreuungsangebote, Ferienprogramm-Teilnahme etc.)
- Viel Raum für die Mitbestimmung sowie persönliche und berufliche Weiterentwicklung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (u.a. Fahrradleasing, kostenlose Getränke)
- Moderne Büroräume (u.a. höhenverstellbare Schreibtische)
- Regelmäßige und kostenfreie Fortbildungsmöglichkeiten
- Mögliche Bereitstellung von dienstlichen Endgeräten, wie z.B. Smartphone oder Tablet
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)

Die Eingruppierung erfolgt gemäß den Bestimmungen des TVöD bis zur **Entgeltgruppe 9b** bzw. gemäß den Bestimmungen der LBesO bis zur **Besoldungsgruppe A 10**.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Bugner jederzeit gerne unter der Telefonnummer 06136 69 11140 zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen im pdf-Format richten Sie bitte bis zum **15.10.2024** per E-Mail an **[bewerbung@vg-nieder-olm.de](mailto:bewerbung@vg-nieder-olm.de)** oder per Post an:

Verbandsgemeindeverwaltung Nieder-Olm  
Personalangelegenheiten  
Kennwort „**SB IT**“  
Pariser Str. 110  
55268 Nieder-Olm

#### Wir möchten mehr erfahren

Im Rahmen einer statistischen Auswertung teilen Sie uns bitte mit, wie Sie auf diese Stelle aufmerksam geworden sind.

Bei schriftlicher Bewerbung bitten wir Sie, Ihre Unterlagen nur als Kopien (ohne Bewerbungsmappe) einzureichen, da eine Rücksendung nicht erfolgt. Eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird garantiert.

Die Verbandsgemeinde Nieder-Olm fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeitenden. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, der Weltanschauung oder der sexuellen Identität.

Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern eine Unterrepräsentanz i.S.d. Landesgleichstellungsgesetzes besteht und soweit nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt. Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich auch in Teilzeit in Form von Jobsharing möglich.