



Verbandsgemeinde
Nieder-Olm



Geschäftsverteilungsplan

für die

Verbandsgemeindeverwaltung Nieder-Olm

Behördenleiter: Bürgermeister Ralph Spiegler

Vertreterin: Erste Beigeordnete
Doris Leininger-Rill

Büroleiterin: Ute Breivogel

Vorsitzende des Personalrates: Selina Wohn

Ralph Spiegler
Bürgermeister

Büro des Bürgermeisters

Bürgermeister: **Ralph Spiegler**

Lfd.Nr.	Aufgaben	AL/SB	Name	Sonderfunktion/ Vertretung
1	Allgemeine Sekretariatsaufgaben	SB SB	Manuela Becker Edith Baumgärtner	gegenseitige Vertretung
2	Repräsentationen, Partnerschaft, internationale Beziehungen, Vorbereitung und Durchführung von Empfängen, Feierlichkeiten und Ehrungen	SB	Manuela Becker	Edith Baumgärtner
3	Organisation und Koordination von Veranstaltungen, Ehrenamtspreisverleihung	SB SB	Manuela Becker Edith Baumgärtner	gegenseitige Vertretung
4	Amtliche Bekanntmachungen „Aktuell“	SB	Manuela Becker	Edith Baumgärtner Maximilian Mohr

Büro der Hauptamtlichen Ersten Beigeordneten

Hauptamtliche Erste Beigeordnete:

Doris Leininger-Rill

Lfd.Nr.	Aufgaben	AL/SB	Name	Sonderfunktion/ Vertretung
1	Allgemeine Sekretariatsaufgaben	SB	Stefanie Borg	Kerstin Krollmann

Recht und Rechnungsprüfung /

Zentrale Vergabestelle

Leiterin:

Iris Hauschild

Recht und Rechnungsprüfung / Zentrale Vergabestelle

Leiterin: **Iris Hauschild**

Lfd.Nr.	Aufgaben	SB	Name	Sonderfunktion/ Vertretung
1	Wahrnehmung der Grundsatzangelegenheiten und allgemeine Verwaltungsaufgaben	SB	Iris Hauschild	
	Ausbildungsbeauftragte	SB	Iris Hauschild	
	Budgetverantwortung Haushaltsplanung, -umsetzung, Jahresrechnung	SB	Iris Hauschild	
	Systemadministration „California“, „Cosinex Vergabemanager“ und „Subreport Elvis“	SB	Vanessa Menges	
2	Rechtliche Fragen			
	Rechtsberatung in besonderen Rechtsfragen Beratung der Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB SB SB	Iris Hauschild Krimhilde Schnaubelt Marius Finger	gegenseitige Vertretung
	Entwurf und Prüfung von Verträgen	SB SB SB	Iris Hauschild Krimhilde Schnaubelt Marius Finger	gegenseitige Vertretung
	Führung von Rechtsstreitigkeiten Verfahren vor den Gerichten	SB SB	Iris Hauschild Krimhilde Schnaubelt	gegenseitige Vertretung
	Schiedsmannswesen, Schöffen und Jugendschöffen	SB SB	Iris Hauschild Krimhilde Schnaubelt	gegenseitige Vertretung
	Terminwahrung, Aktenführung von Rechtsangelegenheiten (soweit nicht abteilungsgebunden)	SB SB	Iris Hauschild Krimhilde Schnaubelt	gegenseitige Vertretung
	Ausbildung der Referendare/innen	SB	Iris Hauschild	
	Rechtliche Prüfung von Dienstanweisungen, Dienstordnungen	SB	Krimhilde Schnaubelt	
	Ermittlung der Ansätze für den Teilhaushalt; Ermittlung der Ansätze für die Nachträge und Produktverantwortung	SB	Iris Hauschild	
	3	Rechnungsprüfung		
Örtliche Prüfung der Jahresabschlüsse		SB SB SB	Iris Hauschild Krimhilde Schnaubelt Marius Finger	gegenseitige Vertretung
Kassenprüfungen		SB SB SB	Iris Hauschild Krimhilde Schnaubelt	gegenseitige Vertretung
Prüfung Verwendungsnachweise Abt. 3		SB SB SB	Iris Hauschild Krimhilde Schnaubelt	gegenseitige Vertretung
Bearbeitung von Prüfungsfeststellungen der überörtlichen Rechnungsprüfungen		SB	Krimhilde Schnaubelt	Ute Breivogel
4	Zentrale Vergabestelle			
	Vergaberechtliche Überprüfung der Ausschreibungsunterlagen der Verbandsgemeinde und der angehörigen Ortsgemeinden / Stadt Nieder-Olm	SB SB	Iris Hauschild Vanessa Menges	gegenseitige Vertretung
		SB	Iris Hauschild	gegenseitige Vertretung

Festlegung und Wahl des Vergabeverfahrens im Benehmen mit der Fachabteilung	SB	Vanessa Menges	
Festlegung der vorgesehenen Zeitabläufe; hier insbesondere die vorgesehenen Ausführungszeiten im Zusammenhang mit Veröffentlichungsterminen, Ratssitzungen und deren Einladungsfristen, Angebots- und Zuschlagsfristen	SB SB	Iris Hauschild Vanessa Menges	gegenseitige Vertretung
Prüfung der Bewerberlisten bei freihändigen Vergaben und beschränkten Ausschreibungen; gegebenenfalls Korrektur in Zusammenarbeit mit der Fachabteilung	SB SB	Iris Hauschild Vanessa Menges	gegenseitige Vertretung
Zentrale Koordination und Beantwortung von Bieterfragen; Mitteilung von Submissions-ergebnisse an Bieter	SB	Vanessa Menges	Iris Hauschild
Benachrichtigung der ausgeschlossenen Bieter	SB	Vanessa Menges	Iris Hauschild
Behandlung v. Rügen und Vergabebeschwerden	SB	Vanessa Menges	Iris Hauschild
Submission Durchführung des Eröffnungstermins als Verhandlungsleiter; Überprüfung und Zulassung von Angeboten und anwesenden Bietern	SB SB	Iris Hauschild Vanessa Menges	gegenseitige Vertretung
Prüfung und Wertung der eingegangenen Angebote und Erstellung des Vergabevorschlages	SB	Vanessa Menges	Iris Hauschild
Auftragsausführung; Durchsetzung der vertraglichen Rechte im Bereich der Vertragserfüllung und Mängelansprüche auf Ersuchen der Fachabteilung	SB SB	Iris Hauschild Vanessa Menges	gegenseitige Vertretung
Ordnungsgemäße Dokumentation des Vergabeverfahrens	SB SB	Iris Hauschild Vanessa Menges	gegenseitige Vertretung

Datenschutz

Datenschutzbeauftragte*r: Marius Finger

Maximilian Mohr

Lfd. Nr.	Aufgaben	AL/SB	Name	Sonderfunktion/Vertretung
1	<p>Datenschutzbeauftragte*r für die VG Nieder-Olm, Reling, Kindertagesstätte „Löwenzahn“, Rheinhessen-Bad und Zweckverband Kommunale Anteilseigner</p> <p>Datenschutzbeauftragte*r</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinierung, Beratung, Unterstützung und Überwachung datenschutzrechtlicher Angelegenheiten, insbesondere der Umsetzung der Bestimmungen und Vorgaben der DS-GVO und des LDSG - Unterrichtung und Beratung von Verantwortlichen und Mitarbeitenden, Prüfung und Bewertung von Einzelanfragen, Prüfung und Klärung von datenschutzrelevanten Sachverhalten und Anfragen. Datenschutzrechtliche Überprüfung und Beratung bei der Anpassung von Verwaltungsprozessen (insb. mit IT-Bezug) sowie bei Risikobewertungen und der Auswahl technisch organisatorischer Maßnahmen - Konzeption und Umsetzung von Maßnahmen zur Datenschutzensensibilisierung inkl. der Organisation von Mitarbeiterschulungen im Bereich Datenschutz - Prüfen der datenschutzrechtlichen Bestimmungen in Dienstanweisungen, Formularen, Anwendungen usw. inkl. der Erstellung erforderlicher Richtlinien und Dienstanweisungen - Erfüllung der Informationspflichten nach Artikel 13 DS-GVO durch die Erstellung von allen diesbezüglichen Vorlagen für die einzelnen Aufgabenbereiche und Beantwortung der Anfragen von Betroffenen nach Artikel 15 DS-GVO - Prüfung und Verwaltung der Verträge mit den Auftragsverarbeitern nach Artikel 28 DS-GVO - Führung der Verzeichnisse der Verarbeitungstätigkeiten nach Artikel 30 DS-GVO; Erstellung der Standard „Verzeichnisse von Verarbeitungstätigkeiten“ für Büchereien, Kindertagesstätten und Feuerwehren - Bearbeitung von Datenschutzvorfällen inkl. der Meldung von Datenpannen nach Artikel 33 DS-GVO an die Aufsichtsbehörde - Beratung im Zusammenhang mit der Datenschutzfolgeabschätzung und Überwachung ihrer Durchführung gemäß §56 LDSG - Informationssicherheitsbeauftragte für Wahlen; Koordinierung und Steuerung der Umsetzung notwendiger Maßnahmen für die Informationssicherheit bei Wahlen 	SB	Marius Finger	Maximilian Mohr
	für die Stadt Nieder-Olm sowie die Ortsgemeinden Klein-Winternheim und Stackeden-Elsheim, inkl. den zugehörigen Einrichtungen wie Kindertagesstätten, Büchereien, usw.	SB	Marius Finger	Maximilian Mohr
	für die Ortsgemeinden Essenheim, Jugenheim, Ober-Olm, Zornheim und Sörgenloch, inkl. den zugehörigen Einrichtungen wie Kindertagesstätten, Büchereien, usw.	SB	Marius Finger	Maximilian Mohr
	Hinweisgeberschutzgesetz	SB	Marius Finger	Maximilian Mohr

Abteilung I

Zentrale Dienste und Finanzen

Abteilungsleiterin: Ute Breivogel

**stellv. Abteilungsleiter
„Zentrale Dienste“:** Oliver Bohn

**stellv. Abteilungsleiter
„Finanzen“:** Jonas Schlotter

Abteilung I

Büroleitung

Büroleiterin: Ute Breivogel

Sekretariat: Marion Sepp

Lfd.Nr.	Aufgaben	AL/SB	Name	Sonderfunktion/ Vertretung
1	Büroleitung, Strategische Planung, zentrale Steuerung, Verwaltungscontrolling, zentrales Projektmanagement, Organisationsentwicklung, Strukturentwicklung, Beteiligungscontrolling	AL	Ute Breivogel	Oliver Bohn Jonas Schlotter
2	Optimierung der Aufgabenstellung in der Abteilung, Steuerung, Fortschreibung Produktplan und Produktbeschreibung der Abteilung.	AL	Ute Breivogel	Oliver Bohn Jonas Schlotter
3	Wahrnehmung der Finanzierungs- und Organisationsverantwortung sowie Budgetverantwortung für die Abteilung insgesamt, als auch die zugeteilten Produkte. Abteilungsbezogenes Controlling. Rechtliche Grundsatzangelegenheiten der Abteilung Vertretung der Abteilung gegenüber anderen Abteilungen, der Verwaltungsführung und den Gremien nach außen. Innerhalb der Abteilung: Mitarbeiterführung, Leistungsbewertungen, Personaleinsatz als auch Aus- und Fortbildung	AL	Ute Breivogel	Oliver Bohn Jonas Schlotter
4	Grundsatzangelegenheiten der ehrenamtlich Tätigen des kommunalen Vertretungsorgans, bei Kommunalwahlen und Einwohnerbeteiligungen.	AL	Ute Breivogel	Jonas Diemer
5	Satzungsrecht insbes. Hauptsatzungen, Mitwirkung bei Satzungs- und Verordnungsentwürfen	AL	Ute Breivogel	Jonas Diemer
6	Ehrenbürgerschaft	AL	Ute Breivogel	Jonas Diemer
7	Allgemeine Sekretariatsaufgaben	SB	Marion Sepp	Kerstin Krollmann Anna Heeb
8	Erstellung von Vollmachten <ul style="list-style-type: none">- Terminvollmacht für Gerichtstermine- Aussagegenehmigung für Gerichtstermine- Vollmachten zur Vertretung der VG Nieder-Olm vor dem Kreisrechtsausschuss der Kreisverwaltung Mainz-Bingen gem. § 49 I und II GemO	SB SB SB SB	Kerstin Krollmann Kerstin Krollmann Kerstin Krollmann Oliver Bohn	Anna Heeb Anna Heeb Anna Heeb

Abteilung I

Zentrale Dienste und Finanzen

Abteilungsleiterin:

Ute Breivogel

stellv. Abteilungsleiter „Zentrale Dienste“:

Oliver Bohn

stellv. Abteilungsleiter „Finanzen“:

Jonas Schlotter

Lfd.Nr.	Aufgaben	AL/SB	Name	Sonderfunktion/ Vertretung
1	Zentrale Dienste und Finanzen	AL	Ute Breivogel	Zentrale Dienste: Oliver Bohn Finanzen: Jonas Schlotter
	Grundsatzsachbearbeitung	SB	Oliver Bohn	
	- Organisation	SB	Christoph Koch	
	- Personal	SB	Jonas Schlotter	
	- Finanzen	SB	Hilke Leißner	
	- Kasse	SB	Mirko Bugner	
	- Informationstechnik	SB	Jonas Diemer	
	- Service VG-Rat, Ortsgemeinden, Stadt / Wahlen, Abstimmungen, Einwohnerbeteiligungen	SB		
	Ausbildungsbeauftragte der Abteilung 1	SB	Kristian Kissel	
		SB	Frank Andel	
		SB	Saskia Schäfer	
	Schreibkräfte in den Ortsgemeinden / Stadt	SB	Carmen Heinze	
	Essenheim	SB	Margot Maslowski	
	Jugenheim	SB	Christine Krebber	
	Klein-Winternheim	SB	Karin Holzhauser	
	Nieder-Olm	SB	Janine Steinberger	
		SB	Ute Schmidt	
	Ober-Olm	SB	Jeanette Richter	
		SB	Petra Hartmann	
	Sörgenloch	SB	Sandra Weitzel	
	Stadecken-Elsheim	SB	Petra Wehrland-Döß	
	Zornheim	SB	Tatjana Preuß	
	Ansprechpartnerin der Sekretärinnen für More!Rubin	SB	Tatjana Preuß	
	Produktverantwortung Teilhaushalte 1, 2 und 3	AL	Ute Breivogel	
	Haushaltsplanung, -umsetzung, Jahresrechnung	SB	Oliver Bohn	
		SB	Jonas Schlotter	
	Kommunaler Digitalisierungsbeauftragter	SB	Oliver Bohn	gegenseitige Vertretung
		SB	Maximilian Mohr	
	OZG-Arbeitsgruppe	SB	Oliver Bohn	
		SB	Carina Bittmann	
		SB	Mirko Bugner	
		SB	Christian Richter	
		SB	Marius Finger	
		SB	Konrad Keßler	
		SB	Jonas Schlotter	
		SB	Jens Seufert	
		SB	Maximilian Mohr	
		SB	Frank Andel	
	OZG-Beauftragte*r	SB	Oliver Bohn	Maximilian Mohr
	Sicherheitsbeauftragter des Rathauses der VG	SB	Jens Breyer	
	Sicherheitsbeauftragter des Rheinhessenbades	SB	Eugen Diefenbach	
	Gleichstellungsbeauftragte nach dem LGG	SB	Dunja Paulitschek	N.N.
	Inklusionsbeauftragte nach dem SGB IX	SB	Jayden Viellieber	Daniela Debo-Siegling
	Organisation und Geschäftsverteilung der Verbandsgemeindeverwaltung, Verschlussachen (VS)	AL	Ute Breivogel	Oliver Bohn

Stand 01.01.2025

	Personalmanagement Aufbau und Ablauf Organisation der VG Grundsatzangelegenheiten der Abteilung Umsetzung von Beschlüssen des VG-Rates und der Ausschüsse Haushaltsplanung, Haushaltsdurchführung, Jahresrechnung Gremienarbeit	AL	Ute Breivogel	Oliver Bohn
	Verwaltungsvereinfachung (z. B. Arbeitsuntersuchungen, Auswertung von Prüfberichten, Vorschlagswesen, Erfahrungsaustausch)	AL	Ute Breivogel	Oliver Bohn
	Stellenplan	SB	Oliver Bohn	Christoph Koch Kristian Kissel
	Zentrale Lenkung des Personaleinsatzes (z. B. auch bei Anordnung von Überstunden gegen Entschädigung),	AL	Ute Breivogel	Oliver Bohn
	Einsatz der Anmeldung und des techn. Personals (Hausmeister, Fahrer, Boten etc.)	SB	Christian Richter	Oliver Bohn
	Aufgaben nach dem Landespersonalvertretungsgesetz, dem Landesgleichstellungsgesetz LGG Umsetzung der Aufgaben nach Landespersonalvertretungsgesetz und Landesgleichstellungsgesetz sowie AGG	AL	Ute Breivogel	Oliver Bohn Christian Richter
	Ermittlung der Ansätze für die Teilhaushaltspläne der VG, der Stadt und der Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	AL	Ute Breivogel	Oliver Bohn Jonas Schlotter
	Ermittlung der Ansätze für die Nachträge der VG, der Stadt und der Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	AL	Ute Breivogel	Oliver Bohn Jonas Schlotter
	Überwachung der Ansätze (Produktverantwortung) für die VG, die Stadt und die Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	AL SB	Ute Breivogel Oliver Bohn	Jonas Schlotter
	EU-Dienstleistungsrichtlinie	SB	Oliver Bohn	Christian Richter
	Systemadministration „LOGA“	SB	Christoph Koch	Kristian Kissel
	„MoreRubin!“	SB	Jonas Diemer	N.N.
	„PC Wahl“	SB	Jonas Diemer	N.N.
	„KIS“	SB	Jonas Schlotter	
	„audatis MANAGER“	SB	Marius Finger	
	„lonas“	SB	Oliver Bohn	
	„RLP Direkt“	SB	Christian Richter	Oliver Bohn
	„SFirm“	SB	Hilke Leißner	
	„VK Darmstadt“	SB	Christoph Koch	Kristian Kissel
1.1.1	Personal			
	Beamtenrecht (z.B. Einstellung, Anstellung, Beförderung, Entlassung, Versetzung, Ruhestandsversetzung, Nebentätigkeit)	SB	Kristian Kissel	Christoph Koch
	Versorgung der Beamten	SB	Kristian Kissel	Christoph Koch
	Tarifrecht für Beschäftigte (z. B. Einstellung, Höhergruppierung, Kündigung, Altersteilzeit, Nebentätigkeit) für:			
	- Verbandsgemeinde Nieder-Olm	SB	Christoph Koch	Kristian Kissel
	- Stackeden-Elsheim, Rheinhessen-Bad	SB	Cathrin Christ	Anna Vorndran
	- gesamte kommunale Reinigung, Musikschule, Betreuende Grundschule	SB	Michael Beck	Christoph Koch
	- Essenheim, Ober-Olm, Zornheim, Kita Löwenzahn	SB	Kristian Kissel	Christoph Koch
	- Jugenheim, Klein-Winternheim, Nieder-Olm, Sörgenloch	SB	Anna Vorndran	Cathrin Christ
	Berechnung und Anweisung der Vergütung, ZVK, Steuerrecht, SV-Recht u. ä. für:			
	- Verbandsgemeinde Nieder-Olm	SB	Christoph Koch	Kristian Kissel
	- Stackeden-Elsheim, Rheinhessen-Bad	SB	Cathrin Christ	Anna Vorndran
	- gesamte kommunale Reinigung, Musikschule, Betreuende Grundschule	SB	Michael Beck	Christoph Koch
	- Essenheim, Ober-Olm, Zornheim, Kita Löwenzahn	SB	Kristian Kissel	Christoph Koch
	- Jugenheim, Klein-Winternheim, Nieder-Olm, Sörgenloch	SB	Anna Vorndran	Cathrin Christ

Berechnung und Festlegung der Beschäftigungs- und Dienstzeiten von Beschäftigten für:	SB	Christoph Koch	Kristian Kissel
- Verbandsgemeinde Nieder-Olm	SB	Cathrin Christ	Anna Vorndran
- Stackeden-Elsheim, Rheinhessen-Bad	SB	Michael Beck	Christoph Koch
- gesamte kommunale Reinigung, Musikschule, Betreuende Grundschule	SB	Kristian Kissel	Christoph Koch
- Essenheim, Ober-Olm, Zornheim, Kita Löwenzahn	SB	Anna Vorndran	Cathrin Christ
- Jugenheim, Klein-Winternheim, Nieder-Olm, Sorgenloch	SB	Oliver Bohn	Christian Richter
Anweisung und Berechnung von Ehrensold, Ehrensoldrückstellungen	SB	Christoph Koch	
Betriebliches Eingliederungsmanagement	SB	Kristian Kissel	
Ausbildungsleitung Beamte und Beschäftigte	SB	Manuela Dreger	Marion Sepp Kerstin Krollmann
Fort- und Weiterbildung	SB	Kristian Kissel	Christoph Koch
Praktika, Hospitationen	SB	Manuela Dreger	Marion Sepp Kerstin Krollmann
Reisekosten, Umzugskosten, Trennungsschädigung u. ä. Leistungen	SB	Christoph Koch	Christoph Koch
Fuhrpark	SB	Manuela Dreger	Marion Sepp Kerstin Krollmann
- Zuweisung der Dienstfahrzeuge	SB	Christian Richter	Oliver Bohn Ute Breivogel
- steuerliche Abrechnung, Versicherungen	SB	Daniela Debo-Siegling	Dunja Paulitschek
Dienstjubiläen von Beamten	SB	Kristian Kissel	Christoph Koch
Zeiterfassung, Urlaub, Sonderurlaub, Freistellung, etc.	SB	Christoph Koch	gegenseitige Vertretung
- Verbandsgemeinde Nieder-Olm	SB	Kristian Kissel	
- Stackeden-Elsheim, Rheinhessen-Bad, Kita Löwenzahn			
- gesamte kommunale Reinigung, Musikschule			
- Essenheim, Ober-Olm, Zornheim, Betreuende Grundschule			
- Jugenheim, Klein-Winternheim, Nieder-Olm, Sorgenloch			
Stellenausschreibungen (Formulierungen, Veröffentlichungen, Abstimmungen mit Beteiligten, Organisation von Vorstellungsgesprächen)	SB	Daniela Becker	Marion Sepp Kerstin Krollmann
Personalstatistiken	SB	Oliver Bohn	Kristian Kissel
Aufgaben nach dem Schwerbehindertengesetz	SB	Oliver Bohn	Kristian Kissel
Berufsgenossenschaftsangelegenheiten	SB	Oliver Bohn	Kristian Kissel
Unfallversicherung	SB	Dunja Paulitschek	Daniela Debo-Siegling
Beihilfeangelegenheiten von Beamten und Angestellten	SB	Kristian Kissel	gegenseitige Vertretung
	SB	Manuela Dreger	
Angelegenheiten der Zivildienstleistenden und Bundesfreiwilligendienstler	SB	Manuela Dreger	Kerstin Krollmann Marion Sepp
Pensionsrückstellungen und Rückstellungen gem. § 14a BBesG	SB	Oliver Bohn	gegenseitige Vertretung
	SB	Christian Richter	
Personalkostenerstattungen für:	SB	Christoph Koch	Kristian Kissel
- Verbandsgemeinde Nieder-Olm	SB	Cathrin Christ	Anna Vorndran
- Stackeden-Elsheim, Rheinhessen-Bad	SB	Michael Beck	Christoph Koch
- gesamte kommunale Reinigung, Musikschule, Betreuende Grundschule	SB	Kristian Kissel	Christoph Koch
- Essenheim, Ober-Olm, Zornheim, Kita Löwenzahn	SB	Anna Vorndran	Cathrin Christ
- Jugenheim, Klein-Winternheim, Nieder-Olm, Sorgenloch	SB		

1.1.2	Organisation			
	Allgemeine Sekretariatsaufgaben	SB SB	Kerstin Krollmann Anna Heeb	
	Vorbereitungen für Beurteilungswesen	SB	Manuela Dreger	
	Zentrale Rechnungseingangsbearbeitung/ Rechnungsworkflow	SB	Manuel Roth	Gudrun Franke Robin Adam
	Anweisung der Rechnung im Bereich			
	- Reinigung	SB	Dirk Küpper	gegenseitige Vertretung
	- Hausmeister / Poststelle	SB	Dirk Küpper	
	- Orga	SB	Manuel Roth	
	Betreuung Sitzungsdienst	SB	Jayden Viellieber	
	Dienststörungsangelegenheiten	SB	Oliver Bohn	Ute Breivogel Christian Richter
	Haushaltsplanung, Haushaltsdurchführung, Ermittlung von Rückstellungen (Urlaub/Überstunden/Altersteilzeit etc.)	SB SB	Oliver Bohn Kristian Kissel	gegenseitige Vertretung
	Förderung der Landwirtschaft, Weinbau und sonstige Sonderkulturen, Bodennutzungserhebungen, Agrarstrukturerhebungen, Weinhebestatistik, Fremdenverkehrs- und Beherbergungsstatistik u. a.	SB	Gudrun Franke	
	Dienstausweise und Visitenkarten	SB	Maximilian Mohr	Oliver Bohn
	Mitgliedschaft bei kommunalen Spitzenverbänden und sonstigen Verbänden, Vereinen und Organisationen	SB SB	Manuela Becker Edith Baumgärtner	gegenseitige Vertretung
	Versorgungsunternehmen und daraus resultierende Mitgliedschaft in Verbänden und Gesellschaften	SB SB	Manuela Becker Edith Baumgärtner	gegenseitige Vertretung
	Allgemeine Dienststörung, Dienstanweisungen	SB SB	Oliver Bohn Christian Richter	Ute Breivogel
	Stellenbeschreibungen und -bewertungen	SB	Oliver Bohn	Christian Richter Ute Breivogel
	Zentrale Verwaltung von Büchern, Fachzeit- und Druckschriften, Buchbinderarbeiten, Verwaltungsbücherei	SB	Gudrun Franke	Manuel Roth Dirk Küpper
	Zentraler Postein- und -ausgang, Botendienste	SB	Jayden Viellieber	Jens Breyer Manuel Roth
	Unterhaltung und Verwaltung der Verwaltungsgebäude und Dienst-räume (Umzugsmanagement, Beschaffung und Zuweisung von Diensträumen, Beflag-gungen, Sicherung, Wegweiser, Amtsschilder, Aushänge, Werbungen und Sammlungen in Dienstgebäuden, Organisation und Überwachung Heizung und Beleuchtung, Grünanlagen, andere Hausmeistertätigkeiten)	SB SB	Jens Breyer Jayden Viellieber	gegenseitige Vertretung
	Gebäudereinigung (Eigen- und Fremdreinigung): Überwachung / Schichtplangestaltung der Reinigung sämtlicher Liegenschaften (Rathäuser, Sporthallen, Kindergärten, Schulen, etc.), zentrale Beschaffung von Reinigungsmitteln (VG, OG´s und Stadt)	SB SB	Barbara Engels N.N.	Jens Breyer
	Ausschreibung und Abschluss von Reinigungsverträgen für Dienst- und Schulgebäude	SB	Michael Beck	Barbara Engels
	Beschaffung von Reinigungsmaterialien für sämtliche Liegenschaften der VG, OG´s und Stadt sowie	SB	Barbara Engels	Dirk Küpper
	Bearbeitung der Rechnungen von Reinigungsmaterialien	SB	Dirk Küpper	Barbara Engels
	Organisation der Prüfung der veränderlichen Elektrogeräte aller öffentlichen Gebäude in der VG, den OG's und der Stadt Nieder-Olm	SB	Christian Richter	Dunja Paulitschek
	Dienstfahrzeuge (Beschaffung von Dienstfahrzeugen, Zulassung von privaten Fahrzeugen für dienstliche Zwecke, Überwachung der Betriebskosten u. ä.)	SB	Christian Richter	Oliver Bohn
	Reinigung und Unterhaltung der Dienstfahrzeuge	SB	Jayden Viellieber	
	Fragen der Archivverwaltung, allg. Registraturfragen (soweit nicht abteilungsgebunden), Fragen zur Mikroverfilmung, Archivpflege	SB SB	Gudrun Franke Dirk Küpper	Manuel Roth
	Aktenverwaltung, Aktenausgabe	SB SB	Gudrun Franke Dirk Küpper	Manuel Roth
	Organisation von	SB	Christian Richter	Dunja Paulitschek Stand 01.01.2025

	<ul style="list-style-type: none"> - Arbeitsschutzmaßnahmen, - Wahrnehmung der Aufgaben der Sicherheitsbeauftragten für Rathaus, Kindertagesstätten, Schulen und Musikschule - Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Untersuchungen 			Daniela Debo-Siegling
	Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)	SB	Dunja Paulitschek	Daniela Debo-Siegling
	Organisation von Veranstaltungen und Ehrungen von Verbandsgemeinde, Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB SB	Manuela Becker Edith Baumgärtner	gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung staatlicher Auszeichnungen	SB	Daniela Becker	Marion Sepp
	Vervielfältigung, Druckaufträge, Fotokopierarbeiten	SB	Jens Breyer	Jayden Viellieber
	Telefonzentrale, Information, Verwaltung der Dienstfahrzeuge	SB	Petra Weber	Kerstin Krollmann Mustafa Sahan
	Versicherungswesen: Bearbeitung aller Gebäudeversicherungen und Bauleistungsversicherungen der Verbandsgemeinde, der Stadt Nieder-Olm und der Ortsgemeinden	SB	Daniela Debo-Siegling	Yvonne Schlösser Dunja Paulitschek
	Bearbeitung aller Sach-, Personen- und Unfallversicherungen, Eigenschaden- und Haftpflichtversicherungen, Waldbrandversicherung der Verbandsgemeinde, der Stadt Nieder-Olm und der Ortsgemeinden	SB	Dunja Paulitschek	Daniela Debo-Siegling
	Cyberversicherung	SB	Dunja Paulitschek	Daniela Debo-Siegling
	Abrechnung Schiedspersonen	SB	Dunja Paulitschek	Daniela Debo-Siegling
	Abrechnung Fluglärmbeauftragter	SB	Daniela Debo-Siegling	
	Zentrale Beschaffung und Verwaltung von Büromaterial, -einrichtungen, -maschinen, sonstigem Hausbedarf und Repräsentationsmitteln	SB	Jens Breyer	Jayden Viellieber
1.1.3	Informationstechnik / EDV			
	Ausbildungsleiter	SB	Mirko Bugner	
	Haushaltsplanung, -umsetzung, Jahresrechnung für Verbandsgemeinde, Ortsgemeinden und Stadt	SB	Mirko Bugner	N.N.
	Planung und Realisierung von IT-Projekten, einschließlich Etatplanung und Mittelverwaltung, Erarbeiten von Projekten mit den Fachabteilungen und Institutionen, Koordinierung und Überwachung von Projekten	SB	Mirko Bugner	N.N.
	Auswahl und Beschaffung von Hard- und Software, Einholen und Prüfen von Angeboten, Ausarbeitung von Aufträgen, Prüfung von Angeboten und Rechnungen	SB SB SB SB	Mirko Bugner Rainer Gruber N.N. Falk Theden Frank Andel	gegenseitige Vertretung
	Zentraler Einkauf von IT-Materialien inkl. haushälterische Abwicklung	SB	Georg Gläser	Rainer Gruber
	Hardware und Software: Installation und Konfiguration sowie Wartung und Pflege, Bestandsmanagement	SB SB SB SB	Mirko Bugner Rainer Gruber N.N. Falk Theden Frank Andel	gegenseitige Vertretung
	Systemadministration Wartung und Pflege der Zentralsysteme Anwendersoftware, Updates, Behebung von Systemfehlern, Verwaltung und Pflege der Datenbestände, Systemsicherheit, Virenschutz	SB SB SB SB	Mirko Bugner Rainer Gruber N.N. Falk Theden Frank Andel	
	Durchführung und Überprüfung der Datensicherung	SB SB	N.N. Mirko Bugner	N.N.
	Technische Betreuung des Internetauftrittes inkl. aller Module, Rechteverwaltung im Formularserver und Bürgerinformationssystem	SB SB	Mirko Bugner N.N.	N.N. Oliver Bohn

	Beratung und Support in Ortsgemeinden u. der Stadt, Kitas und sonstigen Institutionen sowie Hardwarebeschaffung und Grundinstallation inkl. Netzwerke	SB SB SB SB SB	Mirko Bugner Rainer Gruber N.N. Falk Theden Frank Andel	gegenseitige Vertretung
	Hard- und Softwareverträge, Lizenz- und Netzverträge (Prüfen der techn. Seite, Vertragsabwicklung inkl. Neuabschlüsse)	SB	Mirko Bugner	N.N. Rainer Gruber N.N.
	Abrechnung Vertragswesen Telekommunikation, Beschaffung mobiler Endgeräte inkl. haushälterischer Abwicklung	SB	Georg Gläser	Rainer Gruber
	Netzwerkmanagement Einbinden von Hard- und Software, Benutzer- und Zugriffsverwaltung inkl. LAN und WLAN Management (Internetanwendung, Mail, FTP, div. Anwendungen in Rechenzentren)	SB SB SB SB SB	Mirko Bugner Rainer Gruber N.N. Falk Theden Frank Andel	gegenseitige Vertretung
	- OSK Benutzerverwaltung Updates	SB	Frank Andel	N.N.
	- Outlook/ Mailsystem	SB	N.N.	Mirko Bugner N.N.
	- Servervirtualisierung	SB	Mirko Bugner N.N.	N.N. Frank Andel
	Betreuung der VG, OG's und Stadt bei virtuellen Sitzungen/ Besprechungen	SB	N.N.	Frank Andel
	Betreuung Tablets aller Ratsmitglieder/ Sitzungsmanagement, MoreRubin! / DiPolis	SB SB	Frank Andel Rainer Gruber	N.N.
	Benutzerservice, Betreuung am Arbeitsplatz (First und Second Level Support)	SB SB	N.N. Rainer Gruber	Mirko Bugner Georg Gläser N.N. Frank Andel
	Konzeption, Optimierung und Beschaffung der Telekommunikationsanlagen und Zugängen (Telefonanlagen, Fax, Router, Internetanschlüsse) im Rathaus und den Ortsgemeinden	SB SB	Mirko Bugner N.N.	Georg Gläser Rainer Gruber
	Administration der Telekommunikationsanlagen und Zugängen (Telefonanlagen, Fax, Router, Internetanschlüsse) im Rathaus und den Ortsgemeinden	SB SB SB SB SB	Mirko Bugner Rainer Gruber N.N. Falk Theden Frank Andel	gegenseitige Vertretung
	Beschaffung, Einrichtung, Abrechnung und Betreuung der Multifunktionskopierer für die VG und die Ortsgemeinden	SB	Rainer Gruber	N.N. Mirko Bugner
	Schließmanagement inkl. der elektronischen Zugangssysteme, Transponderverwaltung, Zutrittsberechtigungen	SB SB	Georg Gläser Frank Andel	N.N.
	Haushaltstechnische Abwicklung – Anordnen von Rechnungen	SB SB	Georg Gläser Rainer Gruber	N.N.
	Umsetzung Digitalpakt	SB	Mirko Bugner	Frank Andel
	Schul-IT	SB	Frank Andel	N.N. N.N.
	Schulungen Mitarbeitende	SB	Frank Andel	N.N.
1.1.4	Service VG-Rat, Ortsgemeinden, Stadt	SB SB	Jonas Diemer Carolyn Volkheimer	Anna Vorndran
	Zentrale Vorbereitung von Sitzungen des VG-Rats sowie der verschiedenen Ausschüsse, Sammlung der Original-Niederschriften über die Sitzungen des VG-Rats, Auswertung der Protokolle, Zahlung von Sitzungsgeldern und Aufwandsentschädigungen, Ehrungen von Ratsmitgliedern			
	Zentrale Vorbereitung von Sitzungen des Stadtrates und der Gemeinderäte sowie verschiedener Ausschüsse, Sammlung der Originalniederschriften über die Sitzungen des Stadtrates und der Gemeinderäte sowie der Ausschüsse, Auswertung der Protokolle, Zahlung von Sitzungsgeldern und Aufwandsentschädigungen, Ehrungen von Ratsmitgliedern			

	Fragen des Kommunalverfassungsrechts	SB SB	Jonas Diemer Carolyn Volkheimer	gegenseitige Vertretung
	Satzungsrecht, Mitwirkung bei Satzungs- und Verordnungsentwürfen	SB	Ute Breivogel	Jonas Diemer
	Fortbildung Ratsmitglieder	SB	Jonas Diemer	Manuela Dreger
1.1.5	Sitzungsmanagement und Wahlen			
	Volks- und andere allgemeine Zählungen, einschl. Personenstands- und Betriebsaufnahme	SB SB	Jonas Diemer Carolyn Volkheimer	gegenseitige Vertretung
	Eigene und Auftragsstatistiken - soweit nicht andere Abteilungen zuständig sind, z. B. Fachstatistiken, Mitbeteiligung	SB	Gudrun Franke	
	Aufgaben der Wahlbehörde für Europa-, Bundestags-, Landtags- und Kommunalwahlen sowie sonstige Wahlen und Abstimmungen	SB SB SB	Jonas Diemer Carolyn Volkheimer	gegenseitige Vertretung
	Aufgaben der Wahlbehörde und Wahlleitung für Bürgermeisterwahlen	SB SB	Jonas Diemer Carolyn Volkheimer	gegenseitige Vertretung
	Einwohnerversammlungen, kommunale Petitionen, Einwohneranträge, Bürgerbegehren und Bürgerentscheide, amtliche Bürgerbefragungen	SB	Jonas Diemer	Ute Breivogel
1.1.6	Tourismus, Städtepartnerschaften			
	Förderung des Fremdenverkehrs (z. B. Herausgabe von Werbetruckdrucken, Falt- und Ortsplänen, Anfragen, Auskünfte)	SB	Daniela Debo-Siegling	Dunja Paulitschek
	Zusammenarbeit mit der Tourismus-GmbH sowie haushalterische Planung	SB	Daniela Debo-Siegling	Dunja Paulitschek
	Erstellung Faltplan	SB	Maximilian Mohr	Daniela Debo-Siegling Dunja Paulitschek
1.1.7	Wirtschaftsförderung			
	Allgemeine Strukturentwicklung, Grundlegende Konzeption, Verbesserung der Standortfaktoren	SB	Ute Breivogel	
	Allgemeine Wirtschaftsförderung, Industrie- und Gewerbeansiedlung, Marketing und Akquisition, Konversion	SB	Ute Breivogel	
	Beziehung zu Verbänden und Organisationen der Wirtschaft und des Verkehrs	SB	Ute Breivogel	
	Breitbandbeauftragter der Verbandsgemeinde	SB	Marius Finger	Christian Richter
	Förderung des öffentlichen Personennahverkehrs	SB	Daniela Debo-Siegling	Dunja Paulitschek
1.1.8	Öffentlichkeitsarbeit			
	Öffentlichkeitsarbeit für Verbandsgemeinde, Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB	Maximilian Mohr	Oliver Bohn Manuela Becker
	Mitgliedschaft Mayors for Peace	SB	Maximilian Mohr	
	Betreuung der Homepage	SB SB SB	Oliver Bohn Christian Richter Maximilian Mohr	gegenseitige Vertretung
	Koordination der Pressearbeit	SB	Maximilian Mohr	Manuela Becker
	Erstellen von Flyern, Broschüren, Plakaten, etc.	SB	Maximilian Mohr	
	Betreuung und Pflege der Social-Media-Accounts	SB	Maximilian Mohr	Manuela Becker
	Ausarbeiten von Grußworten	SB	Maximilian Mohr	
	Pflege der Medienwand und Gestaltung der Teilbereiche der Medienwand; Plakate, Poster usw.	SB	Maximilian Mohr	Manuela Becker
	Beschwerdemanagement	SB	Maximilian Mohr	
	Pflege des Info-Bildschirmes	SB	Manuela Becker	Dunja Paulitschek

	Pflege Bürgerinformationssystem	SB	Christian Richter	Oliver Bohn
	Pflege der Intranetseite	SB	Christian Richter	Oliver Bohn Maximilian Mohr
	Behördennummer „115“	SB	Christian Richter	Oliver Bohn
	Ehrenamtsförderung	SB	Daniela Becker	Kerstin Krollmann
	Ehrenamtskarte	SB	Daniela Becker	Kerstin Krollmann
1.2.1	Finanzen			
	Erstellung der Haushaltssatzung, Erstellung und Ausführung des Haushaltsplanes			
	- Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm	SB	Jonas Schlotter	Daniel Diel
	- Essenheim, Jugenheim, Zornheim	SB	Christina Simon	Saskia Schäfer
	- Sörgenloch, Zweckverband Kommunale Anteilseigner für Energieverteilnetze und Energieversorgung Nieder-Olm	SB	Saskia Schäfer	Daniel Diel
	- Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stackeden-Elsheim	SB	Daniel Diel	Christina Simon Jonas Schlotter
	Erstellung der Jahresabschlüsse sowie der Bilanzen			
	- Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm	SB	Jonas Schlotter	Daniel Diel
	- Essenheim, Jugenheim, Zornheim	SB	Christina Simon	Saskia Schäfer
	- Sörgenloch, Zweckverband Kommunale Anteilseigner für Energieverteilnetze und Energieversorgung Nieder-Olm	SB	Saskia Schäfer	Daniel Diel
	- Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stackeden-Elsheim	SB	Daniel Diel	Christina Simon Jonas Schlotter
	Erstellung der mittelfristigen Finanzplanung			
	- Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm	SB	Jonas Schlotter	Daniel Diel
	- Essenheim, Jugenheim, Zornheim	SB	Christina Simon	Saskia Schäfer
	- Sörgenloch, Zweckverband Kommunale Anteilseigner für Energieverteilnetze und Energieversorgung Nieder-Olm	SB	Saskia Schäfer	Daniel Diel
	- Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stackeden-Elsheim	SB	Daniel Diel	Christina Simon Jonas Schlotter
	Erstellung der Nachtragshaushaltsplanung und Satzungen			
	- Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm	SB	Jonas Schlotter	Daniel Diel
	- Essenheim, Jugenheim, Zornheim	SB	Christina Simon	Saskia Schäfer
	- Sörgenloch, Zweckverband Kommunale Anteilseigner für Energieverteilnetze und Energieversorgung Nieder-Olm	SB	Saskia Schäfer	Daniel Diel
	- Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stackeden-Elsheim	SB	Daniel Diel	Christina Simon Jonas Schlotter
	Ausführung Haushaltsplan, Erstellung von Stellungnahmen für Vorlageberichte, unterjährige Überwachung der Haushaltswirtschaft			
	- Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm	SB	Jonas Schlotter	Daniel Diel
	- Essenheim, Jugenheim, Zornheim	SB	Christina Simon	Saskia Schäfer
	- Sörgenloch, Zweckverband Kommunale Anteilseigner für Energieverteilnetze und Energieversorgung Nieder-Olm	SB	Saskia Schäfer	Daniel Diel
	- Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stackeden-Elsheim	SB	Daniel Diel	Christina Simon Jonas Schlotter
	Beratung der Abteilungen beim Haushaltsvollzug			
	- Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm	SB	Jonas Schlotter	Daniel Diel
	- Essenheim, Jugenheim, Zornheim	SB	Christina Simon	Saskia Schäfer
	- Sörgenloch, Zweckverband Kommunale Anteilseigner für Energieverteilnetze und Energieversorgung Nieder-Olm	SB	Saskia Schäfer	Daniel Diel
	- Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stackeden-Elsheim	SB	Daniel Diel	Christina Simon Jonas Schlotter
	Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten in Haushalts-, Finanzausgleichs- und Abgabenfragen	SB	Jonas Schlotter	Daniel Diel
	Beteiligungswesen der Kommunen	SB	Jonas Schlotter	
	Haushaltsvollzug - Prüfung der sachgerechten Kontierung, Veranschlagung und Verbuchung von Aufwendungen und Investitionsmaßnahmen			
	- Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm	SB	Jonas Schlotter	Daniel Diel
	- Essenheim, Jugenheim, Zornheim	SB	Christina Simon	Saskia Schäfer
	- Sörgenloch, Zweckverband Kommunale Anteilseigner für Energieverteilnetze und Energieversorgung Nieder-Olm	SB	Saskia Schäfer	Daniel Diel
	- Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stackeden-Elsheim	SB	Daniel Diel	Christina Simon Jonas Schlotter
	Gewerbesteuerumlage, Kreisumlage, Verbandsgemeindeumlage, Finanzausgleichsumlage und Sonderumlagen	SB	Jonas Schlotter	Daniel Diel
	Finanzausgleichsleistungen, Gemeindeanteile an der Einkommen- und Umsatzsteuer, Steuerstatistik, -schätzung und -prognose und sonstige Förderungsmittel, Überwachung des Zahlungseingangs von Bedarfs-, Investitions- und anderen Zweckzuweisungen, soweit nicht abteilungsweise	SB	Jonas Schlotter	Daniel Diel

Finanzstatistik	SB	Christina Simon	Saskia Schäfer
Erstellung von Satzungen über die Erhebung von Gemeindeabgaben (Steuern, Gebühren und Beiträge)	SB	Katrin Schwank	Alicia Petry
Anweisung der Leistungen aus den Konzessionsverträgen	SB	Katrin Schwank	Alicia Petry
Durchführung der Finanzierungsmaßnahmen bei öffentlichen Einrichtungen			
- Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm	SB	Jonas Schlotter	Daniel Diel
- Essenheim, Jugenheim, Zornheim	SB	Christina Simon	Saskia Schäfer
- Sörgenloch, Zweckverband Kommunale Anteilseigner für Energieverteilnetze und Energieversorgung Nieder-Olm	SB	Saskia Schäfer	Daniel Diel
- Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stackeden-Elsheim- Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stackeden-Elsheim	SB	Daniel Diel	Christina Simon
			Jonas Schlotter
Bürgerschaftsangelegenheiten			
- Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm	SB	Jonas Schlotter	Daniel Diel
- Essenheim, Jugenheim, Zornheim	SB	Christina Simon	Saskia Schäfer
- Sörgenloch, Zweckverband Kommunale Anteilseigner für Energieverteilnetze und Energieversorgung Nieder-Olm	SB	Saskia Schäfer	Daniel Diel
- Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stackeden-Elsheim	SB	Daniel Diel	Christina Simon
			Jonas Schlotter
Aufnahme von Kommunaldarlehen, Um- und Vorfinanzierungen von gemeindlichen Krediten für die Verbandsgemeinde Nieder-Olm, Ortsgemeinden und Stadt Nieder-Olm	SB	Christina Simon	Jonas Schlotter
Geldanlagen	SB	Jonas Schlotter	Christina Simon
Bearbeitung der Zins- und Tilgungsleistungen, Führung der Darlehensakten	SB	Christina Simon	Jonas Schlotter
Pflege des Schuldendienstprogrammes	SB	Jonas Schlotter	Daniel Diel
Führung der Forderungen, Verpflichtungsermächtigungen als Anlage zu den Haushaltsplänen	SB	Jonas Schlotter	gegenseitige Vertretung
	SB	Daniel Diel	
Verteilung von staatlichen Förderungsmitteln, sofern keine andere Abteilung sachlich zuständig ist	SB	Jonas Schlotter	gegenseitige Vertretung
	SB	Daniel Diel	
Die Gemeinde als Abgabenschuldner (Umsatzsteuer, Körperschaftsteuer u. a.), Anfertigung der Umsatzsteuererklärungen für die VG, Stadt und Ortsgemeinden	SB	Saskia Schäfer	Daniel Diel
Systembeauftragter „KIS“	SB	Jonas Schlotter	Daniel Diel
Mitwirkung bei Gewährung von Zuschüssen der Jagdgenossenschaften für den Wirtschaftswegebau	SB	Katrin Schwank	
Mitwirkung beim Entwurf und der Erstellung von Satzungen für den Bereich der Weinbergshut und dem Wegebau	SB	Katrin Schwank	
Berechnung und Ermittlung der lfd. Beiträge für die Bereiche Weinbergshut und Wegebau als Grundlage für die Haushaltssatzung	SB	Katrin Schwank	
Liquiditätsmanagement	SB	Daniel Diel	Jonas Schlotter
- Berechnung der freien Liquidität			
- Analyse und Kontrolle des aktuellen Marktes			
- Anlegen der liquiden Mittel			
Erstellung der Endabrechnung für die Erhebung der Beiträge für die Landwirtschaftskammer, die Wiederaufbaukasse, die gebietliche Absatzförderung Wein und den Deutschen Weinfonds	SB	Katrin Schwank	Alicia Petry
Anforderung, Überwachung und Verwaltung aller Forderungen aus Vereinbarungen und Verträgen der Verbandsgemeinde, der Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB	Saskia Schäfer	gegenseitige Vertretung
	SB	Jonas Schlotter	
	SB	Daniel Diel	
Erstellen der Schulden- und Haushaltsansatzstatistik	SB	Christina Simon	Saskia Schäfer
Geschäftsführung „Zweckverband Kommunale Anteilseigner für Energieverteilnetze und Energieversorgung Nieder-Olm“	SB	Saskia Schäfer	
Führung des Vertragsregisters einschl. Verträge mit Versicherungen	SB	Daniel Diel	Saskia Schäfer
§ 2b UStG			

<ul style="list-style-type: none"> - Umsetzung der Anforderungen aus § 2b UStG - Umsatzsteuerliche Bewertung der einzelnen Leistungsaustausche - Implementierung des § 2b UStG in die Verwaltungsprozesse (einschl. Tax Compliance) 	SB	Saskia Schäfer	Daniel Diel
Kostencontrolling (Investitionscontrolling)	SB SB SB SB	Jonas Schlotter Saskia Schäfer N.N. Daniel Diel	gegenseitige Vertretung
Abgaben (Steuern, Beiträge)			
Veranlagung, Erhebung und Überwachung nachstehender Steuern und Abgaben:			
<ul style="list-style-type: none"> - Grundsteuer A und B, Hundesteuer - Beiträge zur Weinbergshut - Beiträge zum Deutschen Weinfonds - Beiträge für die Wiederaufbaukasse - Beiträge zur Weinabsatzförderung - Landwirtschaftskammerbeiträge - Wegebaubeiträge - Erstellung, Änderung und Überwachung der Wegebau- und Weinbergskataster 			
<ul style="list-style-type: none"> - Ortsgemeinden Jugenheim, Stackeden-Elsheim und Stadt Nieder-Olm - für die Ortsgemeinden Essenheim, Ober-Olm, Sörgenloch, Zornheim - für die Ortsgemeinde Klein-Winternheim 	SB SB SB	Alicia Petry Sven Schuhmacher Katrin Schwank	gegenseitige Vertretung
Veranlagung, Erhebung und Überwachung nachstehender Steuern und Abgaben:			
<ul style="list-style-type: none"> - Gewerbesteuer - Vergnügungssteuer 			
für die Gemeinden			
<ul style="list-style-type: none"> - Jugenheim, Klein-Winternheim, Stackeden-Elsheim - Essenheim, Stadt Nieder-Olm, Ober-Olm, Sörgenloch, Zornheim 	SB SB	Katrin Schwank Sven Schuhmacher	gegenseitige Vertretung
Vollverzinsung Gewerbesteuer, Bearbeitung und Überwachung der Soliveranlagung	SB SB	Katrin Schwank Sven Schuhmacher	gegenseitige Vertretung
Stundungen und Erlass von Abgaben und Forderungen, soweit zuständig, Vorbereitung für Vorlagen Gemeindegremien, Bearbeitung von Widersprüchen und Wahrnehmung von Terminen beim Kreisrechtsausschuss	SB	Katrin Schwank	Sven Schuhmacher
Erstellung, Änderung und Ergänzung von Satzungen über die Erhebung von Hundesteuer und Vergnügungssteuer	SB	Katrin Schwank	Sven Schuhmacher
Führen der Adressdatenbank sowie Pflege der Bankverbindungen	SB SB SB SB	Alicia Petry Sven Schuhmacher Katrin Schwank Kathrin Schiltz	gegenseitige Vertretung
Anlagenbuchhaltung			
<ul style="list-style-type: none"> - Anlagenbuchhaltung (Erfassung, Bewertung und Verwaltung des Anlagevermögens) - Erfassung, Bewertung und Verwaltung des Anlagevermögens und der Sonderposten - Auflösung der Anlagen im Bau - Jahresabschlussarbeiten mit Kontenabstimmung zwischen Anlagenbuchhaltung und Finanzbuchhaltung - Berechnung von aktivierten Eigenleistungen 			
für die Ortsgemeinden			
Jugenheim, Sörgenloch, Stackeden-Elsheim, Zornheim	SB	Mareike Duhr	Thomas Bappert
Essenheim, Klein-Winternheim, Stadt Nieder-Olm, Ober-Olm, Verbandsgemeinde	SB	Thomas Bappert	Mareike Duhr
1.2.2 Kasse			

<p>Leitung der Verbandsgemeindekasse, Controlling und Umsetzung der Unterschrifts- und Zeichnungsbefugnisse, Steuerung und Controlling des Zahlungsverkehrs, Abrechnung ruhender Verkehr, Abrechnung der Lohnsteuer, Abrechnung der Gebührenkasse Bürgerbüro, Abrechnung der Asyl- und Barauszahlungen, Führung der Anlagennachweise (Rücklagen), Erlass von Mahngebühren, Vollstreckungskosten und Nebenforderungen, Erstellung der Statistik über das öffentliche Finanzvermögen, Meldung der Gewerbesteuerumlage, Verbuchung der Löhne und Gehälter</p> <p>Auflösungen im Bereich Tagesgelder und Terminanlagen - insbesondere Prüfung/Bearbeitung/Überwachung/Anlagenführung der Wertpapieranlagen und Auflösungen, der Rücklagen aus Sicherheitsleistungen und Mietkautionen</p> <p>Prüfung und Überwachung aller Giro-/Tagesgeldkonten (Verwahrentgelder/Financial risk)</p> <p>Überwachung und Erstellen der Lastenschriftsverfahren (Versorgungsträger u.a.)</p> <p>Überwachung und Erstellen des Datenclearings</p> <p>Überwachung der Handkasse</p> <p>Abrechnung der Fremdgelder (Fremde Finanzmittel, externe Amtshilfeersuchen u.a.)</p> <p>Erstellung von Scheckauszahlungen</p> <p>Abwicklung von unberechtigten Zahlungsabbuchungen (Betrugsfälle)</p> <p>Ausstellung von steuerl. Unbedenklichkeitsbescheinigungen</p> <p>Führung des Verwahrgelasses</p> <p>Prüfung Kassenanordnungen (AR, ER, FFM)</p> <p>Abgleich der Kleinstbeträge aus Haupt- und Nebenbuch</p>	SB	Hilke Leißner	Manja Gräff
<p>Betreuung und Bedienung Kassenautomat</p>	SB SB SB SB SB SB	Hilke Leißner N.N. Cosima Kreutzer N.N. Tanja Müller Petra Michel	gegenseitige Vertretung
<p>Drittschuldnerklagen, Widerspruchsverfahren</p>	SB	Hilke Leißner	Manja Gräff
<p>Leitung der Vollstreckungsstelle, Prüfung der Vollstreckungsaufträge, Recherchearbeiten, MESO, Entgegennahme und Entscheidung über Ratenzahlungen, Durchführung Vollstreckungsaußendienst in besonderen Fällen, Zuteilung und Abrechnung mit den Vollstreckungsbeamten, Abrechnungen Kostenbeteiligungen des Vollstreckungsdienstes, Berechnung der Vollstreckungsvergütung des Vollstreckungsbeamten, Abrechnung der Bar- und Portokassen, Erstellung der Vierteljahresstatistik, Anfragen vom Bundeszentralregister</p> <p>Führung der Erlass- und Niederschlagungslisten, Überwachung und Bearbeitungen der Niederschlagungsfälle</p> <p>Vollstreckungersuchen an andere Behörden wegen Beitreibung (Amtshilfe)</p> <p>Beantragung Haftanträge beim Amtsgericht (Erzwingungshaft zur Abnahme der Vermögensauskunft)</p> <p>Beauftragung von Gerichtsvollzieher für weitere Zwangsvollstreckungsmaßnahmen</p> <p>Vollstreckungsdienst bei besonderen Fällen</p> <p>Vollstreckung in das bewegliche und unbewegliche Vermögen soweit landesrechtlich zulässig</p> <p>Verteilung der Dienstgeschäfte an den Vollstreckungsdienst/ -außendienst</p> <p>Überwachung der Bearbeitungen und Mitwirkung bei Zwangsvollstreckungsmaßnahmen in das bewegliche Vermögen</p> <p>Überwachung der Bearbeitungen und Mitwirkung bei Zwangsvollstreckungsmaßnahmen in das unbewegliche Vermögen</p> <p>tägliche Absprache mit dem Vollstreckungsdienst/ -außendienst über Zwangsvollstreckungsmaßnahmen</p>	SB	Hilke Leißner	Manja Gräff Sarah Wenzel Christina Walrab Tanja Müller
<p>Vollstreckungsaußendienst in besonderen Fällen</p>	SB	Udo Allebrand	
<p>Überwachung der Außenstände und Einleitung des Mahn- und Zwangsvollstreckungsverfahrens: Haupt- und Nebenbuch aller Mandanten, Überwachung nicht gezahlter Mahngebühren aus dem Haupt- und Nebenbuch, kassenmäßige Abschlüsse aller Mandanten, Erstellung der Forderungs- und Verbindlichkeitsübersichten für alle Mandanten, Übersicht über die fremden Finanzmittel, Datenabgleich Archiv Finanz+ und Gelas, Sicherung der Daten, Vorbereitung der Jahresabschlüsse der Verbandsgemeinde, Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm</p> <p>Festsetzung, Stundung, Niederschlagung und Erlass von Gebühren nach der Kostenordnung des Verwaltungsvollstreckungsgesetzes, Festsetzung, Stundung, Niederschlagung und Erlass von Säumniszuschläge nach der Abgabenordnung</p>	SB	Hilke Leißner	Manja Gräff Sarah Wenzel Christina Walrab Tanja Müller

Controlling des Steuerlaufes aller Mandanten (Kontenklärung, Verrechnungen Personenkonten nach Änderungsdienst, Erstellung des Datenclearings)			
Buchhaltung: Debitoren und Kreditoren, Kontieren der Zahlungseingänge von Vollstreckungsfällen, Ermittlung der täglichen Gutschriften und Lastschriften, Verwaltung der ungeklärten Einnahmen und der Schwebeposten, Klärung und Wiedervorlage Pauschalliste (ungeklärten Einnahmen und Ausgaben), Abwicklung des manuellen Zahlungsverkehrs mittels Sfirm, Überwachung Rücklastschriftkosten aus dem Hauptbuch und Nebenbuch, Controlling von begründeten Unterlagen der Anordnungen (AR/ER,FFM), Bearbeitung der Überzahlungslisten, Bearbeitung der offenen Postenlisten und entsprechender Wiedervorlage, Erstellung und Abgleich des Tages- und Monatsabschlüsse, Abwicklung des manuellen Zahlungsverkehrs mittels Sfirm, Archivierung der Tagesabschlüsse und Buchungsunterlagen aller Zahlwege, Überwachung Rücklastschriftkosten aus dem Haupt- u. Nebenbuch, Mahnung der rückständigen Rücklastschriftkosten Klärung der Außenstände mit den Fachabteilungen	SB SB SB	Kathrin Schiltz N.N. Cosima Kreutzer	gegenseitige Vertretung
Führung der Kassengeschäfte des Rheinhessen-Bades	SB	Hilke Leißner	Manja Gräff
Archivierung der Kassenbelege aller Mandanten und der Betreuenden Grundschulen, Nachscannen fehlender bzw. zusätzlicher Belege zu bereits archivierten Anordnungen	SB SB SB	N.N. Kathrin Schiltz Cosima Kreutzer	gegenseitige Vertretung
Abrechnung der Barkasse, Bankgänge und Scheckeinreichungen, Ausgabe der monatlichen Asylleistungen	SB SB SB	N.N. Kathrin Schiltz Cosima Kreutzer	gegenseitige Vertretung
manueller Zahlungsverkehr und Bankgänge	SB SB SB	N.N. Kathrin Schiltz Cosima Kreutzer	Christina Walrab
Vorkontierung und Verbuchung des Zahlwegs 5 (Telekom) Absprache über Telefonavis mit zuständigen Sachbearbeitern Überwachung der Telefonbelege zu den Abbuchungen, Bearbeitung der Telefon- und Internetlastschriften Verbuchung des Zahlwegs 4 Ermittlung des Gutschriftenlaufs aus fremden Finanzmitteln	SB SB SB	N.N. Kathrin Schiltz Cosima Kreutzer	gegenseitige Vertretung
Außendienst, Anträge auf Zwangsvollstreckung in das unbewegliche Vermögen (Sicherungshypothek, Zwangsverwaltung und Zwangsversteigerungsverfahren), Anträge auf Zwangsvollstreckung in das bewegliche Vermögen (Sachpfändung), Vollstreckung in Forderungen und Vermögensrechte, Beitreibung privatrechtlicher Forderungen, soweit landesrechtlich zulässig, Bearbeitung uneinbringlicher Forderungen und Vorbereitung der Niederschlagung bzw. des Erlasses, Abstimmung der Amtshilfevorgänge	SB	Manja Gräff	Sarah Wenzel Christina Walrab Tanja Müller
Anfrage vom Bundeszentralregister, beim Bundesamt für Steuern, der deutschen Rentenversicherung, Handelsregister und Grundbuchregister	SB	Manja Gräff	Sarah Wenzel Christina Walrab Tanja Müller
Anmeldung und Überwachung der Forderungen bei Insolvenzverfahren bzw. im außergerichtlichen Schuldenbereinungsverfahren, Überwachung der Insolvenzliste ggf. Mithilfe bei Insolvenzanmeldungen, Bearbeitung von komplexen Insolvenzfällen, Bearbeitung von Insolvenzanfechtungen, Verbuchen der erteilten Niederschlagungen / Erlässe	SB	Manja Gräff	Sarah Wenzel Christina Walrab Tanja Müller
Bearbeitung der eigenen und auswärtigen Vollstreckungsersuchen betreffend die Forderungen aus dem Haupt-/Nebenbuch, Feststellung der Einkommens- und Vermögensverhältnisse (§27 Abs.2 VwVfG i.V.m. §25 LVwVfG), Recherchearbeiten MESO, Anträge auf Zwangsvollstreckung in das unbewegliche Vermögen (Sicherungshypothek, Zwangsverwaltung und Zwangsversteigerungsverfahren), Vollstreckungsersuchen an andere Behörden wegen Beitreibung (Amtshilfe), Vorbereitung der Beauftragung von Gerichtsvollzieher für weitere Zwangsvollstreckungsmaßnahmen Beitreibung privatrechtlicher Forderungen, soweit landesrechtlich zulässig, Bearbeitung uneinbringlicher Forderungen und Vorbereitung der Niederschlagung bzw. des Erlasses, Führung der Niederschlagungsliste	SB SB SB	Sarah Wenzel Christina Walrab Tanja Müller	gegenseitige Vertretung Manja Gräff
Führen einer Liste über die Insolvenzverfahren Überwachung der Insolvenzverfahren	SB	Sarah Wenzel	Tanja Müller

Führen einer Liste über die Zwangsversteigerungen Überwachung der Zwangsversteigerungen (auch bei Nichtanmeldung eigener Forderungen)	SB	Tanja Müller	Christina Walrab
Bearbeitung uneinbringlicher Forderungen (Zahlungsaufschubsfälle) vor 2008 gem. LVwVfG	SB	Christina Walrab	Sarah Wenzel
Abnahme der Vermögensauskunft, Einträge ins Schuldnerverzeichnis, Bearbeitung Kreisrechtsausschussverfahren und Teilnahme an Sitzungen des Kreisrechtsausschusses	SB SB	Manja Gräff Hilke Leißner	gegenseitige Vertretung
Vorkontierung der Zahlungseingänge von Vollstreckungsfällen (Zahlweg 4)	SB	Christina Walrab	Sarah Wenzel Tanja Müller
Mithilfe bei der Überwachung von Mahnverfahren Überwachung von vereinbarten Ratenzahlungen/ Stundungen außerhalb der Vollstreckung	SB SB SB	Sarah Wenzel Christina Walrab Tanja Müller	gegenseitige Vertretung

Abteilung II

Bürgerdienste

Abteilungsleiterin: Annette Hambach-Spiegler

stellv. Abteilungsleiter: Jörg Kandulla

Abteilung II

Bürgerdienste

Abteilungsleiterin: Annette Hambach-Spiegler

stellv. Abteilungsleiter: Jörg Kandulla

Lfd. Nr.	Aufgaben	AL/SB	Name	Sonderfunktion/ Vertretung
2	Bürgerdienste	AL	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Grundsatzsachbearbeitung			
	- Personenstands- und Einwohnermeldewesen, Gewerbe- und Ordnungsrecht	SB	Jörg Kandulla	
	- Grundsicherung im Alter, Sozialhilfe und Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz	SB	Carina Bittmann	
	- Standesamt	SB	Jens Seufert	
	- Kindertagesstätten, Betreuende Grundschulen, Büchereien	SB	Steffi Kempf	
	Ausbildungsbeauftragte der Abteilung 2	SB	Annette Hambach-Spiegler	
		SB	Jörg Kandulla	
		SB	Carina Bittmann	
	Personalmanagement	AL	Annette Hambach-Spiegler	
	Ablauf Organisation der Abteilung			
	Grundsatzangelegenheiten der Abteilung			
	Umsetzung von Beschlüssen des VG-Rates und der Ausschüsse			
	Haushaltsplanung, Haushaltsdurchführung, Jahresrechnung			
	Budgetverantwortung	AL	Annette Hambach-Spiegler	
	Haushaltsplanung, -umsetzung, Jahresrechnung	SB	Jörg Kandulla	
		SB	Stefanie Kempf	
	Systemadministration			
	„CARE“	SB	Carina Bittmann	
	VOIS	SB	Jens Seufert	
Autista	SB	Jens Seufert		
Terminland	SB	Jens Seufert		
MP Feuer	SB	Lukas Ebling		
PC Klaus	SB	Lukas Ebling		
	SB	Elke Delnef		
KIDZ	SB	Luisa Franke		
2.1.1	Bürgerservice			
	- Bürgerbüro			
	- Einwohner- und Meldewesen			
	- Standesamt			
	- Friedhofsverwaltung			
	Ermittlung der Ansätze für die Teilhaushaltspläne der VG, der Stadt und der Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	SB	Annette Hambach-Spiegler	gegenseitige Vertretung
		SB	Jörg Kandulla	
	Ermittlung der Ansätze für die Nachträge der VG, der Stadt und der Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	SB	Annette Hambach-Spiegler	gegenseitige Vertretung
		SB	Jörg Kandulla	
	Überwachung der Ansätze (Produktverantwortung) für die VG, die Stadt und die Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	SB	Annette Hambach-Spiegler	gegenseitige Vertretung
		SB	Jörg Kandulla	
	Prüfung und Freigabe der in der Abteilung angefertigten Anordnungen für die VG, die Stadt und die Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	SB	Annette Hambach-Spiegler	gegenseitige Vertretung
		SB	Jörg Kandulla	

	Zentraler Ansprechpartner Zensus	SB	Peter Trapp	
	Bürgerbüro	SB	Katrin Trapp	gegenseitige Vertretung
	- Aufgaben nach dem Melderecht	SB	Manuela Wann	
	- Bedienung des Terminals	SB	Doris Clos	
	- Passwesen, Personalausweise	SB	Birgit Kupper	
	- Entgegennahme von Anträgen auf Ausstellung eines Zeugnisses aus den Zentralregistern	SB	Petra Hammer	
	- Ausstellen und Verlängern von Fischereischeinen	SB	Petra Mahrenholz	
	- Öffentliche Beglaubigungen			
	- Hundesteuer: An- und Abmeldungen			
	- Anträge Befreiung Rundfunkbeitrag			
	- Wohnberechtigungsscheine			
	- Wohngeldanträge			
	- Zentrale Gebührenkasse			
	- Erteilung von Verwarnungen			
	- Landesblindengeld: Anträge und Auskünfte			
	- Unterhaltssicherung, Anträge			
	Systembeauftragter MESO	SB	Jens Seufert	Jörg Kandulla
	Aufgaben des Standesbeamten aufgrund des Personenstandsgesetzes, des Ehegesetzes, des Bürgerlichen Gesetzbuches internationaler Verträge u. a. mehr, z. B. Beurkundung von Personenstandsfällen, Ausstellungen von Personenstandsurkunden, Aufgebot, Eheschließungen, Beurkundungen von namensrechtlichen Erklärungen und von Änderungen des Personenstandes, Auswertungen für die Durchführung von Wahlen	SB SB	Jens Seufert Peter Trapp	gegenseitige Vertretung Sandra Lunkenbein
	Aufgaben im Zusammenhang mit dem Vollzug des Reichs- und Staatsangehörigkeitsgesetzes	SB SB	Jens Seufert Peter Trapp	gegenseitige Vertretung
	Verwaltungsmäßige Wahrnehmung von Standesamtsaufgaben	SB SB	Jens Seufert Peter Trapp	gegenseitige Vertretung
	Bestattungsgenehmigungen	SB SB SB	Jens Seufert Sandra Lunkenbein Peter Trapp	gegenseitige Vertretung
	Friedhofssatzungen / Gebührensatzungen	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler Jens Seufert
	Ausschreibung und Vergabe von Grabaushüben	SB	Jörg Kandulla	
	Friedhofsgebührenkalkulation	SB	Jens Seufert	Jörg Kandulla
	Anforderung der Friedhofsgebühren	SB	Sandra Lunkenbein	Jens Seufert Peter Trapp
	Verwaltungsmäßige Anwendung der Friedhofssatzungen	SB	Sandra Lunkenbein	Jens Seufert Peter Trapp
	Anlegen von Gräberkarteien	SB	Sandra Lunkenbein	Jens Seufert Peter Trapp
	Verwaltung der jüdischen Friedhöfe und der Kriegsgräber	SB	Sandra Lunkenbein	Jens Seufert Peter Trapp
2.1.2	Brandschutz, Zivil- und Katastrophenschutz			
	Abwehrender Brandschutz technischer Art	SB	Lukas Ebling	Jörg Kandulla
	- Anschaffung von Feuerwehrfahrzeugen und Ausschreibung, Beschaffung sowie Reparatur und Wartung von Einsatzmaterialien und Schutzausrüstung			
	- Beantragung von Zuschüssen, Erstellen von Verwendungsnachweisen			
	- Erfassung und Auswertung der Einsatzberichte			
	- Kostenersatzforderungen			
	- Führung der Personalkartei			
	- Vorbereitungen der Ehrungen			

	- Fortschreibung des Vermögensverzeichnisses			
	Vorbeugender Brandschutz einschließlich Brandverhütungsschau an Versammlungsstätten	SB	Lukas Ebling	Jörg Kandulla
	Wahrnehmung der öffentlichen Aufgaben des Zivilschutzes	SB	Lukas Ebling	Jörg Kandulla
	Aufgaben des Warn- und Alarmdienstes	SB	Lukas Ebling	Jörg Kandulla
	Wahrnehmung von Selbstschutzaufgaben	SB	Lukas Ebling	Jörg Kandulla
	Aufgaben der örtlichen Katastrophenschutzbehörden	SB	Lukas Ebling	Jörg Kandulla
	Verbindung zu Hilfsorganisationen (DRK, THW, MHD, ZB u. a.) sowie zu der Bundeswehr und verbündeten Streitkräften, Manöverangelegenheiten	SB	Lukas Ebling	Jörg Kandulla
	Ausbildung der Feuerwehr (Lehrgangsverteilung, Erstattung von Aufwandsentschädigungen)	SB	Lukas Ebling	Jörg Kandulla
	Systemverwaltung Feuerwehrprogramm Arigon	SB	Lukas Ebling	Jörg Kandulla
	Gesundheitsprüfung der Atemschutzgeräteträger (G26 – Untersuchungen)	SB	Lukas Ebling	Jörg Kandulla
	Erstellung und Übermittlung der Einsatzstatistiken an andere Behörden	SB	Lukas Ebling	Jörg Kandulla
	Instandhaltung, Unterhaltung und Überprüfung der Dienst- und Feuerwehrfahrzeuge	SB SB	Markus Rube Manuel Haupt	gegenseitige Vertretung
	Organisation der Überwachung und Überprüfung der Feuerlöscher aller öffentlicher Gebäude in der Verbandsgemeinde und Ortsgemeinden/Stadt	SB SB	Manuel Haupt Markus Rube	gegenseitige Vertretung
	Hauptamtlicher Feuerwehrgerätewart	SB SB	Markus Rube Manuel Haupt	gegenseitige Vertretung
	Leiter Atemschutzwerkstatt	SB	Markus Rube	Manuel Haupt
	Begehung baulicher Anlagen mit besonderen brandschutztechnischen Auflagen, Anlagen und Ausstattungen	SB	Bernd Steigerwald	
	Unterstützung des Sachbearbeiters bei der Material-Beschaffung	SB	Bernd Steigerwald	
	Allgemeine Unterstützung des VG-Gerätewartes bei Bedarf	SB	Bernd Steigerwald	
	Unterstützung des VG-Gerätewartes bei den Geräteprüfungen	SB	Bernd Steigerwald	
	Unterstützung der Verantwortlichen der Kleiderkammer und Funk-Werkstatt	SB	Bernd Steigerwald	
	Unterstützung des Verantwortlichen bei der sicherheitstechnischen Elektro-Geräteprüfung aller in Frage kommenden Geräte in den Feuerwehrgerätekäusern	SB	Bernd Steigerwald	
2.1.3	Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Wohnungswesen			
	Ordnungsbehördliche Anordnungen, soweit kein anderes Sachgebiet zuständig, Durchführung von Aufgaben nach POG	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Aufgaben nach der Gewerbeordnung, dem Gaststättengesetz, dem Ladenschlussgesetz und verwandten Rechtsgebieten	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Genehmigung nach der Gewerbeordnung für Versteigerer, Pfandleiher, Immobilienmakler, der Reisebüros, der Bewachungsunternehmer, u. ä. Aufgaben	SB	Jörg Kandulla	Elke Delnef
	Überwachung Makler / Bauträger Überwachung des Bewachungsgewerbes:			
	Pflege des bundesweiten zentralen Bewacherregisters Führung der Gewerbeaktei, Durchführung der Gewerbe-An-, Um-, Abmeldungen (Beratung), Ausstellung von Reisegewerbeakten	SB SB	Lukas Ebling Jörg Kandulla	gegenseitige Vertretung
	Pflege des Online-Gewerberegisters	SB SB SB	Elke Delnef Lukas Ebling Jörg Kandulla	gegenseitige Vertretung
	Ausstellung von Gestattungen nach dem Gaststättengesetz	SB SB	Elke Delnef Lukas Ebling	gegenseitige Vertretung

		SB	Jörg Kandulla	
	Erteilung von Ausnahmen nach dem Landesimmissionsschutzgesetz	SB SB SB	Elke Delnef Lukas Ebling Jörg Kandulla	gegenseitige Vertretung
	Aufgaben nach Infektionsschutzgesetz	SB SB	Jörg Kandulla Udo Allebrand	Annette Hambach-Spiegler
	Waffen und Sprengstoffe	SB SB	Jörg Kandulla Udo Allebrand	Annette Hambach-Spiegler
	Obdachlosenbehörde - Unterbringung, Verwaltung Obdachlosenunterkünfte	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Fundsachen	SB SB SB	Elke Delnef Lukas Ebling Jörg Kandulla	gegenseitige Vertretung
	Verbindung zur Polizei	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Gefahrenabwehrverordnung - Erlass - Anwendung - Maßnahme - OWIG-Angelegenheiten - Bußgeldverfahren	SB SB	Jörg Kandulla Udo Allebrand	Annette Hambach-Spiegler
	Aufgaben nach dem Landeshundegesetz	SB SB	Jörg Kandulla Udo Allebrand	Annette Hambach-Spiegler
	Verwaltung Märkte, Vereinnahmung Standgelder, Platzzusagen, Verträge mit Schaustellern	SB	Jörg Kandulla	Elke Delnef
	Heimatpflege, Heimatfeste	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Marktfestsetzung nach § 64 GewO, Messe, Ausstellung, Markt	SB SB SB	Elke Delnef Lukas Ebling Jörg Kandulla	gegenseitige Vertretung
	Öffentlich-Rechtliche Namensänderung nach dem Namensänderungsgesetz	SB SB	Jörg Kandulla Jens Seufert	gegenseitige Vertretung
	Gewerbeuntersagungen nach § 35 GewO	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Aufgaben nach dem Meldegesetz, Wohnsitzüberprüfung	SB	Udo Allebrand	Ann-Sophie Saaler
	Überwachung der Fahrschulen nach dem Fahrlehrergesetz	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Erteilung von Fahrlehrerlaubnissen	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Überwachung sozialer Wohnungsbau	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Überprüfung der Anspruchsberechtigung zum Bezug einer Sozialwohnung	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Vermittlung von Sozialwohnungen	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
2.1.4	Sport			
	Zentrale Beschaffung und Bereitstellung von Sportgeräten für den Schulsport	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Verwaltung der Sporthallen und sonstigen Sportanlagen	SB	Lydia Meier	Jörg Kandulla
	Erstellung der Belegungspläne und Vergabe der Sporthallen zur außerschulischen Nutzung	SB	Lydia Meier	Jörg Kandulla
	Ehrung für besondere sportliche Leistungen	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Mitwirkung bei der Aufstellung und Durchführung der Kreissportstättenleitpläne	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Verwaltung Rheinhessen-Bad	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Beantragung von Sondernutzungsberechtigungen Rheinhessen-Bad, Ausstellen von Schwimmausweisen	SB SB SB SB	Carina Bittmann Carmen Odelga Lydia Meier Selina Wohn	gegenseitige Vertretung
	Organisation sportlicher Veranstaltungen der VG	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler

	Badbetriebsleitung	SB	Stephan Jurin	Anna Balz
	Technische Leitung Rheinhessenbad	SB	Eduard Fäht	
	Schichtführer/in	SB SB SB	Stephan Jurin Anna Balz Eugen Diefenbach	
2.1.5	Schulen und Kultur			
	Ermittlung der Ansätze für die Teilhaushaltspläne der VG, der Stadt und der Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Ermittlung der Ansätze für die Nachträge der VG, der Stadt und der Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Überwachung der Ansätze (Produktverantwortung) für die VG, die Stadt und die Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Prüfung und Freigabe der innerhalb der Produktverantwortlichkeit angefertigten Anordnungen für die VG, die Stadt und die Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Schulorganisation	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	- Aufstellung der Haushaltsmittel für die Schulen			
	- Bereitstellung des Sachbedarfs			
	- Zusammenarbeit mit den Schulleitern in allen Angelegenheiten, die den Schulträger betreffen			
	Betreuende Grundschule	SB SB	Carina Bittmann Carmen Odelga	gegenseitige Vertretung
	Verwaltung der Schulgebäude	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Erstellung der Belegungspläne und Vergabe der Schulräume zur außerschulischen Nutzung	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Dienstaufsicht über Hausmeister und Verwaltungspersonal der Schulen	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Schulträgerausschuss	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Elternbeiräte	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Schulwegsicherung	SB	Carmen Odelga	Carina Bittmann
	Schülerbeförderung	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Allgemeine Weiterbildung	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Ausstattung und Unterhaltung der Weiterbildungseinrichtungen	SB	Annette Hambach-Spiegler	Stefanie Kempf
	Öffentliche Bücherei	SB SB	Carmen Odelga Selina Wohn	gegenseitige Vertretung
	Förderung des Theater- und Musikwesens	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Organisation und Durchführung von Rathauskonzerten und Kunstausstellungen	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Organisation von Sammlungen	SB	Carina Bittmann	Carmen Odelga
	Verbindung zu Kirchen und Religionsgemeinschaften	SB	Carina Bittmann	Stefanie Kempf
	Heimatspflege, Förderung von Vereinen, Gemeinschaftseinrichtungen und Veranstaltungen usw.	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Ausstellung von Spendenbescheinigungen	SB	Lydia Meier	Carmen Odelga
	Schulbuchausleihe an Grundschulen	SB	Carmen Odelga	Selina Wohn

2.1.6	Soziale Sicherung			
	Aufgaben nach dem SGB XII und dem AGSGB XII	SB SB SB	Carina Bittmann Carmen Odelga Selina Wohn	gegenseitige Vertretung
	Heranziehung und Überprüfung von Unterhaltspflichtigen	SB	Carina Bittmann	Stefanie Kempf
	Einteilung Arbeitssuchender nach dem SGB II	SB	Carina Bittmann	Selina Wohn
	Betreuung von Asylbegehrenden und Geflüchteten	SB SB SB SB SB SB	Carina Bittmann Carmen Odelga Leona Ebling Jörg Kandulla Selina Wohn Luisa Franke	gegenseitige Vertretung
	- Bearbeitung der Zuweisungen von der KV Mainz-Bingen	SB	Carmen Odelga	Selina Wohn
	- Mitwirkung bei der Anmietung von geeignetem Wohnraum in Zusammenarbeit mit dem Fachbereich Liegenschaften	SB SB SB	Jörg Kandulla Leona Ebling Carmen Odelga	gegenseitige Vertretung
	- Erstbesichtigung der anzumietenden Wohnräume	SB SB SB SB SB	Jörg Kandulla Leona Ebling Carmen Odelga Luigi Montefusco Hassan Zadeh Azizollah	
	- Soziale Betreuung der zugewiesenen Asylbewerber und Geflüchteten	SB SB	Selina Wohn Leona Ebling	Carmen Odelga
	- Bildung, Förderung und Zusammenarbeit von Helferkreisen bezüglich der Betreuung der Asylbewerber / Kriegsflüchtlinge innerhalb der einzelnen Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB SB SB	Annette Hambach-Spiegler Leona Ebling Selina Wohn	gegenseitige Vertretung
	- Ausstattung der Unterkünfte und die dazugehörigen Abrechnungen	SB	Selina Wohn	Carmen Odelga
	- Abrechnung der Sozialhilfearaufwendungen gemäß § 2 Landesaufnahmegesetz	SB	Carina Bittmann	Annette Hambach-Spiegler
	- Betreuung der Unterkünfte	SB SB SB	Luigi Montefusco Carmen Odelga Hassan Zadeh Azizollah	
	Auskunftserteilung nach Bundes- und Landesrecht zur sozialen Sicherung	SB SB	Carina Bittmann Selina Wohn	gegenseitige Vertretung
	Zuschüsse für Klassenfahrten für Kinder aus sozial schwachen Familien	SB	Carmen Odelga	Selina Wohn
	Aufgaben nach dem Betreuungsgesetz	SB	Margot Michele	Stefanie Kempf
	Ausschuss Generationen, Soziales, Kultur und Migration	SB	Annette Hambach-Spiegler	Stefanie Kempf
2.1.7	Sozialversicherungsangelegenheiten			
	Aufgaben nach der RVO u. a. Sozialversicherungsgesetze	SB SB	Margot Michele Selina Wohn	Stefanie Kempf Carina Bittmann
2.1.8	Generationen			
	Jugendpflege			
	- Jugendvertretung Wahl / Betreuung	SB	Claudia Grieshaber	Stefanie Kempf
	- Gestaltung, Betreuung und Durchführung der offenen Jugendarbeit in den Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB	N.N.	Annette Hambach-Spiegler
	- Organisation und Durchführung des Ferienpasses			
	- Durchführung jugendspezifischer Sonderveranstaltungen			
	Bundesfreiwilligendienst			
	- Einteilung und Dienstaufsicht des Bundesfreiwilligendienstes	SB	Stefanie Kempf	Annette Hambach-Spiegler
	- Dienstfahrzeuge, die der Abt. 2 zugeordnet sind	SB	Claudia Grieshaber	

<ul style="list-style-type: none"> - Einteilung der Fahrdienste der Bundesfreiwilligendienstler und Dienstaufsicht - Hol- und Bringdienst für Kinderhort der Verbandsgemeinde Nieder-Olm - Seniorenfahrdienste - Mithilfe bei Veranstaltungen der Jugendpflege 	SB	N.N.	
Mitwirkung bei Aufgaben zum Schutze der Jugend	SB SB	Claudia Grieshaber N.N.	Stefanie Kempf
Kindertagesstätten einschl. Elternbeiräte der Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB SB SB SB	Stefanie Kempf Carina Bittmann Lydia Meier Selina Wohn	gegenseitige Vertretung
Erfassung und Betreuung „KIDZ“	SB	Luisa Franke	
Kindertagesstätte der VG Nieder-Olm	SB SB SB SB	Stefanie Kempf Carina Bittmann Lydia Meier Selina Wohn	gegenseitige Vertretung
Sozialraumbudget	SB	Ute Thorwarth	
Psychosoziale Beratungsstelle - Reling	SB SB SB	Lena Jansen Selina Heimen Eva-Maria Malchus	gegenseitige Vertretung
<ul style="list-style-type: none"> - Sekretariat 	SB	Karin Weber	
<ul style="list-style-type: none"> - Bereitstellung der Haushaltsmittel 	SB	Annette Hambach-Spiegler	Stefanie Kempf
<ul style="list-style-type: none"> - Dienstaufsicht 	SB	Annette Hambach-Spiegler	Stefanie Kempf
<ul style="list-style-type: none"> - Zuschussanträge 	SB	Annette Hambach-Spiegler	Stefanie Kempf
<ul style="list-style-type: none"> - Verwendungsnachweise 	SB	Annette Hambach-Spiegler	Stefanie Kempf
Seniorenbetreuung	SB	Margot Michele	Stefanie Kempf
Rentenangelegenheiten	SB	Selina Wohn	
<ul style="list-style-type: none"> - Annahme von Rentenanträgen über das Online-Verfahren 			
Seniorenbeirat Wahl / Betreuung	SB	Margot Michele	Annette Hambach-Spiegler
Koordination der mobilen sozialen Dienste in der VG	SB SB	Margot Michele Annette Hambach-Spiegler	gegenseitige Vertretung
<ul style="list-style-type: none"> - Beratung über Hilfsangebote im sozialen Bereich - Zusammenarbeit mit caritativen Verbänden - Aufbau von Gesprächs- / Selbsthilfegruppen für pflegende Angehörige - Planung und Durchführung v. Veranstaltungen - Aufbau und Koordination einer Vermittlungsstelle von Helfern, die Betreuungsdienste übernehmen - Betreuung der Arbeitskreise Demenz, Älter werden / Barrierefrei 			
Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention	SB SB	Annette Hambach-Spiegler Selina Wohn	Jörg Kandulla
Beirat für Menschen mit Behinderung der Verbandsgemeinde Nieder-Olm – Wahl / Betreuung	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
Beirat für die Belange von Menschen mit Migrationshintergrund – Wahl / Betreuung	SB	Annette Hambach-Spiegler	
Ansprechpartner für behinderte Menschen, „Beauftragte für Menschen mit Behinderung“	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
Erstellung und Evaluierung des Aktionsplans	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
Kommune Inklusiv	SB SB	Annette Hambach-Spiegler Selina Wohn	Margot Michele

	Inklusionsmanager*in	SB	Nina Flick	
2.1.9	Musikschule			
	Bereitstellung der Haushaltsmittel	SB	Annette Hambach-Spiegler	gegenseitige Vertretung
		SB	Jens Klaassen	
		SB	Anna-Maria Haas	
	Dienstaufsicht	SB	Annette Hambach-Spiegler	gegenseitige Vertretung
		SB	Jens Klaassen	
		SB	Anna-Maria Haas	
	Kalkulation der Gebühren	SB	Annette Hambach-Spiegler	gegenseitige Vertretung
		SB	Jens Klaassen	
		SB	Anna-Maria Haas	
	Sekretariat	SB	Ulla Wilhelm	
		SB	Lydia Meier	

Abteilung III

Bauen, Umwelt und Verkehr

Abteilungsleiter: Robert Dvorak

stellv. Abteilungsleiterin: Kerstin Baumann

Abteilung III

Bauen, Umwelt und Verkehr

Abteilungsleiter: Robert Dvorak
stellv. Abteilungsleiterin: Kerstin Baumann

Lfd. Nr.	Aufgaben	AL/SB	Name	Sonderfunktion/ Vertretung	
3	Bauen, Umwelt und Verkehr	AL	Robert Dvorak	Kerstin Baumann	
	Grundsatzsachbearbeitung - Hochbau - Straßenverkehrsbehörde und Gemeindlicher Vollzugsdienst - Liegenschaften - Tiefbau - Beiträge und Zuschussanträge - Facility Management	SB SB SB SB SB SB	Kerstin Baumann Lea Krause Petra Horn Heike Benzing Katja Stahl Oliver Briseño		
	Ausbildungsbeauftragte der Abteilung 3	SB SB SB SB	Kerstin Baumann Laura Burghardt Lea Krause Oliver Briseño		
	Personalmanagement Ablauf Organisation der Abteilung Grundsatzangelegenheiten der Abteilung Umsetzung von Beschlüssen des VG-Rates und der Ausschüsse Haushaltsplanung, Haushaltsdurchführung, Jahresrechnung	AL	Robert Dvorak	Kerstin Baumann	
	Budgetverantwortung Haushaltsplanung, -umsetzung, Jahresrechnung	AL SB	Robert Dvorak Kerstin Baumann	gegenseitige Vertretung	
	Systemadministration „Caigos“	SB SB	Katja Stahl Laura Burghardt		
	Digitales Antragsverfahren Breitband nach TKG	SB	Heike Benzing		
	„OWI21“ und „OWI to go“	SB	Lea Krause		
	„Power Paint“	SB	Kai Sassmannshausen		
	„CommunalFM“	SB	Oliver Briseño		
	„Prosoz“	SB	Laura Burghardt		
	3.1.1	Bauverwaltung / Hochbau			
		Wahrnehmung der Grundsatzangelegenheiten und allgemeinen Verwaltungsaufgaben für die Bauabteilung, Postein- und -ausgang, Koordination mit den Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB	Robert Dvorak	Kerstin Baumann
		Registrierarbeiten, Führung von WV-Liste, Überwachung von Bürgschaften	SB SB	Alexander Kiemes N.N.	gegenseitige Vertretung
		Öffentlich geförderter Wohnungsbau, Energieeinsparungs- und Modernisierungsprogramme (Öffentliche Bekanntmachungen und Beratung)	SB	Marion Puntheller	Katja Stahl
		Bearbeitung von Rechtsfällen im Einvernehmen mit dem Rechtsamt	SB SB	Robert Dvorak Kerstin Baumann	gegenseitige Vertretung
		Überprüfung der Vorlageberichte (Bauausschuss, Rat)	SB SB	Robert Dvorak Kerstin Baumann	gegenseitige Vertretung
		Verwaltungsmäßige Bearbeitung bei der Durchführung von Planfeststellungsverfahren von anderen Behörden, Öffentliche Bekanntmachungen und Sitzungsvorlagen für VG-, Ortsgemeinde- und Stadtgremien	SB SB SB	Laura Burghardt Kerstin Baumann N.N.	gegenseitige Vertretung

Stand 01.01.2025

Verwaltung PolyGis, ALK	SB SB	Laura Burghardt N.N.	Kerstin Baumann
Produktverantwortung für zugewiesene Produkte	AL SB	Robert Dvorak Kerstin Baumann	gegenseitige Vertretung
Prüfung und Freigabe der angefertigten Anordnungen für die VG, die Stadt und die Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	AL SB	Robert Dvorak Kerstin Baumann	gegenseitige Vertretung
Ermittlung von Ansätzen für Haushalte und Nachträge VG, Stadt und OG's	SB SB	Robert Dvorak Kerstin Baumann	gegenseitige Vertretung
Schreibbüro	SB	Pia Birke	
Vertragsmanagement			
Kaufverträge Wohn- und Gewerbeflächen, Gestattungsverträge, Erbbaurechte, Grunddienstbarkeiten, Vorlagen für Rat, Verwaltung des bebauten und unbebauten Grundvermögens sowie Entwicklung, Vollzug und Überwachung von Grundstücksverträgen (Verkauf, Ankauf, Grundstücksrechte) für die Gemeinden:			
- Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stadt Nieder-Olm	SB	Petra Horn	Celine Rokizki Sabine Lucht
- Essenheim, Sörgenloch und Zornheim	SB	Julia Müller	Sabine Lucht
- Jugenheim, Sörgenloch und VG	SB	Sabine Lucht	Petra Horn Celine Rokizki
Prüfung der Voraussetzungen bzgl. des Nichtbestehens bzw. Ausübung des Vorkaufsrechts	SB SB SB	Laura Burghardt N.N. Kerstin Baumann	gegenseitige Vertretung
Bearbeitung Widerspruch Vorkaufsrecht	SB SB SB	Laura Burghardt N.N. Kerstin Baumann	gegenseitige Vertretung
Vorkaufsrechtssatzung	SB SB SB	Laura Burghardt N.N. Kerstin Baumann	gegenseitige Vertretung
Verwaltung des bebauten und unbebauten Verwaltungsvermögens, soweit nicht anderen Abteilungen zugewiesen	SB SB SB	Petra Horn Sabine Lucht Julia Müller	gegenseitige Vertretung
Erstellung und Entwicklung von Miet- und Pachtverträgen für Gebäude und Grundstücke, Stellplätze, Garagen, etc. für die Gemeinden:			
- Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stadt Nieder-Olm	SB	Petra Horn	Celine Rokizki Sabine Lucht
- Essenheim, Stackeden-Elsheim und Zornheim	SB	Julia Müller	Sabine Lucht
- Jugenheim, Sörgenloch und VG	SB	Sabine Lucht	Petra Horn Celine Rokizki
Kleingarten-Pachtverträge	SB SB SB	Petra Horn Sabine Lucht Julia Müller	gegenseitige Vertretung
Pachtverträge über landwirtschaftliche Flächen	SB SB SB	Petra Horn Sabine Lucht Julia Müller	gegenseitige Vertretung
Erfassung, Bewertung und Fortschreibung des Anlagevermögens (Grundstücke) Erstellung der Anlagennachweise	SB SB SB	Petra Horn Sabine Lucht Julia Müller	gegenseitige Vertretung
Kostenabrechnung Erstellung der Nebenkostenabrechnungen aller verbandsgemeinde- und ortsgemeinde-eigenen Mietobjekte	SB SB SB	Petra Horn Sabine Lucht Julia Müller	gegenseitige Vertretung
Bearbeitung, Beauftragung und Überwachung von Vermessungsarbeiten nach Rechtskraft von Bebauungsplänen	SB SB SB	Petra Horn Sabine Lucht Julia Müller	gegenseitige Vertretung

	Vergabe von Vermessungsarbeiten im Zusammenhang mit dem Ankauf, dem Verkauf und Teilung von Grundstücken	SB SB SB	Petra Horn Sabine Lucht Julia Müller	gegenseitige Vertretung
	Entwicklung, Vergabe und Verwaltung von Kleingartengebieten	SB SB SB	Petra Horn Sabine Lucht Julia Müller	gegenseitige Vertretung
	Betreuung der Ortsgemeinden und der Stadt bei der Entwicklung von neuen Baugebieten (Wohn- bzw. Gewerbebebauung)	SB SB SB	Petra Horn Sabine Lucht Julia Müller	gegenseitige Vertretung
	Beurkundung von Grundstücksverträgen für die Ortsgemeinden, die Stadt und die Verbandsgemeinde	SB SB	Kerstin Baumann Robert Dvorak	gegenseitige Vertretung
	Abrechnung Nutzung der Hallen in den OG'S und der Stadt Nieder-Olm	SB SB SB	Petra Horn Sabine Lucht Julia Müller	gegenseitige Vertretung
	Unterhaltung der Gebäude, der gemeindlichen und städtischen Einrichtungen (ausgenommen Sportplätze)	SB SB SB	Nadine Scholl Katja Roth-Hiebel Annika Rädlein	gegenseitige Vertretung
	Erstellung der Leistungsverzeichnisse und Umsetzung der Vergabeergebnisse	SB SB SB	Nadine Scholl Katja Roth-Hiebel Annika Rädlein	gegenseitige Vertretung
	Aufmaß, Mängelbeseitigung und Kostenkontrolle (fachtechnische Prüfung von Rechnungen) für Bauunterhaltungsarbeiten	SB SB SB	Nadine Scholl Katja Roth-Hiebel Annika Rädlein	gegenseitige Vertretung
	Neuabschluss Contracting-Verträge mit EDG und ähnliches	SB SB SB SB SB	Nadine Scholl Katja Roth-Hiebel Annika Rädlein Margarete Rütten Kai Sassmannshausen	gegenseitige Vertretung
	Erstbeschaffung/Neuinstallation von Photovoltaikanlagen	SB SB SB SB SB	Nadine Scholl Katja Roth-Hiebel Annika Rädlein Margarete Rütten Kai Sassmannshausen	gegenseitige Vertretung
	Hochbauprojekte - Investiv und Unterhaltung der Gemeinden			
	- Jugenheim und Zornheim	SB	Margarete Rütten	
	- Verbandsgemeinde	SB	Nadine Scholl	
	- Stadt Nieder-Olm	SB	Annika Rädlein	
	- Klein-Winternheim	SB	Ute Förster	
	- Essenheim, Grundschule Essenheim	SB	Katja Roth-Hiebel	
	- Ober-Olm, Stackeden-Elsheim	SB	N.N.	
	- Rheinhessen-Bad	SB	Oliver Briseño	
3.1.2	Bauleitplanung, Bauanträge, Dorferneuerung und Sanierung			
	Vorbereitung und Ausführung städtebaulicher Planungen, Ortsentwicklung	SB SB SB SB	Robert Dvorak Kerstin Baumann Laura Burghardt N.N.	gegenseitige Vertretung
	Durchführung der Verfahren zur Aufstellung und Änderung des Flächennutzungsplans	SB SB	Robert Dvorak Nazmiye Ulunam	gegenseitige Vertretung
	Durchführung der Verfahren zur Aufstellung, Änderung und Aufhebung von Bebauungsplänen, städtebaulichen Entwicklungsmaßnahmen, Vorhaben- und Erschließungspläne in den Gemeinden			
	- Essenheim, Jugenheim, Ober-Olm und Sörgenloch	SB	N.N.	gegenseitige Vertretung
	- Klein-Winternheim, Stackeden-Elsheim und Zornheim	SB	Laura Burghardt	
	- Nieder-Olm	SB	Kerstin Baumann	
	Erstellung von Satzungen, insbesondere Veränderungssperrensatzung, Abrundungssatzung, Ablösesatzung für Kfz-Stellplätze und Erhaltungs- und Gestaltungssatzung	SB SB SB	Kerstin Baumann Laura Burghardt N.N.	gegenseitige Vertretung
	Mitwirkung bei Untersuchungen verkehrstechnischer Planungen und Planfeststellungsverfahren (s. auch Sachgebiet 3.1.4 Tiefbau)	SB SB SB	Kerstin Baumann Laura Burghardt N.N.	gegenseitige Vertretung

Vorprüfung von Bauvorhaben in bauplanerischer und bauordnungsrechtlicher Hinsicht, Vorbereitung der Entscheidungen nach § 36 BauGB einschl. § 14 a. a. O (Veränderungssperre) und § 19 a. a. O (Bodenverkehrsgenehmigungen), Beratung von Bauherren, Architekten, Abgabe von Stellungnahmen (Vorlageberichte) an Ortsgemeinden und Stadt	SB SB SB	Kerstin Baumann Laura Burghardt N.N.	gegenseitige Vertretung
Prüfung und Ausstellung von Bescheinigungen und Gebührenbescheide für das Freistellungsverfahren nach § 67 LBauO	SB SB SB	Kerstin Baumann Laura Burghardt N.N.	gegenseitige Vertretung
Hausnummerierung mit Plänen und Fortschreibung, Führung der Hausnummernkartei, Straßenbenennung	SB	N.N. Alexander Kiemes	gegenseitige Vertretung
Durchführung von Baugeboten (§§ 175 ff BauGB)	SB SB SB	Kerstin Baumann Laura Burghardt N.N.	gegenseitige Vertretung
Einleiten von Maßnahmen bei illegaler Bautätigkeit	SB SB SB	Kerstin Baumann Laura Burghardt N.N.	gegenseitige Vertretung
Sanierungskontaktstelle VG-Verwaltung (lt. Treuhändervertrag), Koordinierung aller mit der Sanierung befassten Stellen (Sanierungsträger, Planungsbüro, Kreisverwaltung, ADD und Fachbereich Finanzen)	SB SB	Marion Puntheller Denise Werum-Mindnich	Katja Stahl
Vorbereitung und Mitwirkung bei Entscheidungen nach §§ 144 und 145 BauGB, soweit nicht Sanierungsträger	SB SB SB	Kerstin Baumann Laura Burghardt N.N.	gegenseitige Vertretung
Bearbeitung der vom Sanierungsträger vorgelegten Abrechnungen von Sanierungs- und Modernisierungsmaßnahmen	SB SB SB	Marion Puntheller Katja Stahl Denise Werum-Mindnich	gegenseitige Vertretung
Anträge zu Dorferneuerungsmaßnahmen bei anerkannten Dorferneuerungsgemeinden	SB SB	Marion Puntheller Katja Stahl	gegenseitige Vertretung
Bürgerberatung; Vorbereitung und Durchführung von Bürger- und Anliegerversammlungen im Zusammenhang mit Sanierungs- und Dorferneuerungsmaßnahmen, Öffentlichkeitsarbeit, soweit nicht Sanierungsträger	SB SB SB	Robert Dvorak Marion Puntheller Katja Stahl	gegenseitige Vertretung
Kontaktstelle VG-Verwaltung für die städtebaulichen Entwicklungsmaßnahmen (lt. Treuhandvertrag), Koordinierung aller mit der Entwicklungsmaßnahme befassten Stellen (Entwicklungsträger, Planungsbüros, Kreisverwaltung, ADD)	SB SB	Christian Steimmel Celine Rokizki	gegenseitige Vertretung
Bearbeitung der Baulandumlegungsverfahren, Bearbeitung der finanziellen Abwicklung	SB SB	Christian Steimmel Celine Rokizki	gegenseitige Vertretung.
Ausschreibung, Vergabe, Bauüberwachung, Aufmaß, Abnahme, Mängelbeseitigung und Kostenkontrolle in Zusammenarbeit mit Ing.-Büro	SB SB SB SB	Mathias Strauß Katharina Dörr-Best Heike Benzing N.N.	gegenseitige Vertretung
Straßenbeleuchtungsanlagen (Neubau, Erweiterung, Unterhaltung), soweit nicht das EWR zuständig ist	SB SB SB	Mathias Strauß Katharina Dörr-Best Heike Benzing	gegenseitige Vertretung
Fachtechnische Prüfung von Rechnungen - Baukostenrechnungen	SB SB SB SB	Mathias Strauß Katharina Dörr-Best Heike Benzing N.N.	gegenseitige Vertretung
- Honorarrechnungen	SB SB SB SB	Mathias Strauß Katharina Dörr-Best Heike Benzing N.N.	gegenseitige Vertretung
Erstellung von Sitzungsvorlagen für den Werk- und Bauausschuss, Haupt- und Finanzierungsausschuss und den Rat	SB SB SB SB	Mathias Strauß Katharina Dörr-Best Heike Benzing N.N.	gegenseitige Vertretung
Statistische Erhebungen	SB SB SB SB	Mathias Strauß Katharina Dörr-Best Heike Benzing N.N.	gegenseitige Vertretung
Neubau, Erweiterung oder Umbau öffentlicher Friedhofsanlagen und Sportplätzen	SB SB SB	Mathias Strauß Katharina Dörr-Best Heike Benzing	gegenseitige Vertretung

		SB	N.N.	
	Neubau, Erweiterung oder Umbau von Wirtschaftswegen inkl. Brückenanlagen	SB SB SB SB	Mathias Strauß Katharina Dörr-Best Heike Benzing N.N.	gegenseitige Vertretung
	Unterhaltung der Sportplätze	SB SB SB SB	Mathias Strauß Katharina Dörr-Best Heike Benzing N.N.	gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung der Rechnungen allg. Art von Ortsgemeinden und der Stadt	SB SB SB SB	Mathias Strauß Katharina Dörr-Best Heike Benzing N.N.	gegenseitige Vertretung
	Widmung von Gemeindestraßen nach LStrG	SB SB	N.N.	gegenseitige Vertretung
	Beschaffung von Straßenschildern	SB SB	N.N.	gegenseitige Vertretung
	Mitwirkung bei Aufstellung von Bebauungsplänen	SB SB SB SB	Mathias Strauß Katharina Dörr-Best Heike Benzing N.N.	gegenseitige Vertretung
3.1.3	Facility Management (FM)			
	Kaufmännisches FM der gemeindlichen und städtischen Einrichtungen	SB SB SB	Oliver Briseño Yvonne Schösser Pia Birke	gegenseitige Vertretung
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Bearbeitung der Rechnungen aller Versorgungsträger für alle Objekte der VG/OG's und Stadt ○ Beschaffungsmanagement ○ Kostenplanung und Kostenkontrolle ○ Flächenmanagement ○ Vertragsmanagement (Wartung, Instandhaltung, PV-Anlagen, Contracting) ○ Versicherungswesen 		siehe Punkt 1.1.3	
	Abschluss und Überwachung von Konzessionsverträgen (Gas, Wasser, Strom) aller Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB	Oliver Briseño	
	Abschluss und Überwachung von Energielieferverträgen (Gas, Wasser, Strom) aller Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB	Oliver Briseño	
	Technisches FM im Hinblick auf gesetzlich vorgegebener Betreiberpflichten, mit Unterweisung und Kontrolle der Hausmeister oder sonstiger mit der technischen Bedienung beauftragter Personen in Verbands-, Gemeinde- und städtischen Gebäuden und Einrichtungen, in konsumtiver Hinsicht (Wartung und Instandhaltung) sowie gesetzlich geregelte Prüfungen und Inspektionen	SB SB SB	Oliver Briseño Thoren Ankele Frank Klein	gegenseitige Vertretung
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Technische Gebäudeausstattung nach DIN 276 (TGA) u. a. Wärme- und Heiztechnik, Elektrotechnik, Brandschutztechnik, Feuerlöschtechnik, Blitzschutztechnik, Sicherheits- und Videoüberwachungssysteme, Beleuchtungstechnik, Bühnen und Veranstaltungstechnik ○ Photovoltaik zur Eigenstromerzeugung auf Dächern kommunaler Gebäude ○ Ausarbeitung der Verträge mit der EDG und Überwachung derselben ○ Sportgeräte ○ Chlorgasanlagen 			gegenseitige Vertretung
	Infrastrukturelles FM der gemeindlichen und städtischen Einrichtungen	SB SB SB	Oliver Briseño Yvonne Schösser Pia Birke	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Hausmeisterdienst ○ Vermietung, Abrechnung und Vermarktung der Ludwig-Eckes-Festhalle und Grillplatz Nieder-Olm ○ Anordnungserstellung für die Tagesvermietung der gemeindeeigenen Liegenschaften (z.B. Schmiede Wettig) ○ Logistik und Umzugsmanagement ○ Schließmanagement ○ Winterdienst und Sonderdienste ○ Gebäudereinigung (Eigen- und Fremdreinigung) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vertragswesen, Rügen und Mängel ▪ Grundreinigung und Sonderreinigung ▪ Unterhaltsreinigung ▪ Glasreinigung und Fassadenreinigung 		siehe Punkt 1.1.2 siehe Punkt 1.1.3 siehe Punkt 1.1.2 siehe Punkt 1.1.2	
	Erstellung der Leistungsverzeichnisse und Umsetzung der Vergabeergebnisse	SB SB SB	Oliver Briseño Thoren Ankele Frank Klein	gegenseitige Vertretung

	Statistische Erhebungen Sachgebiet 3.1.3	SB SB SB	Oliver Briseño Yvonne Schlösser Pia Birke	gegenseitige Vertretung
	Abarbeitung und Beseitigung der aus Sicht der Arbeitssicherheit reklamierten technischen Mängel an allen Gebäuden der VG, der Stadt sowie der Ortsgemeinden	SB SB SB	Oliver Briseño Thoren Ankele Frank Klein	N.N.
3.1.4	Tiefbau			
	Ausschreibung, Vergabe, Bauüberwachung, Aufmaß, Abnahme, Mängelbeseitigung und Kostenkontrolle in Zusammenarbeit mit Ing.-Büro	SB SB SB SB SB	Mathias Strauß Katharina Dörr-Best Heike Benzing N.N. Alexander Kiemes	gegenseitige Vertretung
	Straßenbeleuchtungsanlagen (Neubau, Erweiterung, Unterhaltung), soweit nicht das EWR zuständig ist	SB SB SB	Mathias Strauß Katharina Dörr-Best Heike Benzing	gegenseitige Vertretung
	Fachtechnische Prüfung von Rechnungen - Baukostenrechnungen	SB SB SB SB SB	Mathias Strauß Katharina Dörr-Best Heike Benzing N.N. Alexander Kiemes	gegenseitige Vertretung
	- Honorarrechnungen	SB SB SB SB SB	Mathias Strauß Katharina Dörr-Best Heike Benzing N.N. Alexander Kiemes	gegenseitige Vertretung
	Erstellung von Sitzungsvorlagen für den Werk- und Bauausschuss, Haupt- und Finanzausschuss und den Rat	SB SB SB SB SB	Mathias Strauß Katharina Dörr-Best Heike Benzing N.N. Alexander Kiemes	gegenseitige Vertretung
	Statistische Erhebungen	SB SB SB SB SB	Mathias Strauß Katharina Dörr-Best Heike Benzing N.N. Alexander Kiemes	gegenseitige Vertretung
	Planung von Kinderspielplätzen und regelmäßige Kontrolle der Einhaltung von Sicherheitsvorschriften für Spielplätze und Spielgeräte	SB SB SB	Katharina Dörr-Best N.N. Alexander Kiemes	gegenseitige Vertretung
	Neubau, Erweiterung oder Umbau öffentlicher Friedhofsanlagen und Sportplätzen	SB SB SB	Katharina Dörr-Best N.N. Alexander Kiemes	Heike Benzing Matthias Strauß
	Neubau, Erweiterung oder Umbau von Spiel- und Freizeitanlagen	SB SB SB	Katharina Dörr-Best N.N. Alexander Kiemes	Heike Benzing Matthias Strauß
	Neubau, Erweiterung oder Umbau von Wirtschaftswegen inkl. Brückenanlagen	SB SB SB	Katharina Dörr-Best N.N. Alexander Kiemes	Heike Benzing Matthias Strauß
	Unterhaltung der Sportplätze	SB SB SB	Katharina Dörr-Best N.N. Alexander Kiemes	gegenseitige Vertretung
	Widmung von Gemeindestraßen nach LStrG	SB SB	N.N. Alexander Kiemes	gegenseitige Vertretung
	Beschaffung von Straßenschildern	SB SB	N.N. Alexander Kiemes	gegenseitige Vertretung
3.1.5	Beiträge und Zuschussanträge			
	Erhebung von Erschließungsbeiträgen, Sollstellungen für die Kasse	SB SB SB MitA	Katja Stahl Christian Steimmel Celine Rokizki Denise Werum- Mindnich	gegenseitige Vertretung

	Erhebung von Ausbaubeiträgen, Sollstellungen für die Kasse	SB SB SB MitA	Katja Stahl Christian Steimmel Celine Rokizki Denise Werum- Mindnich	gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung von Widersprüchen	SB	Katja Stahl	Robert Dvorak
	Erstellung von Erschließungsverträgen und Wegemitbenutzungsverträge	SB SB	Christian Steimmel Celine Rokizki	gegenseitige Vertretung
	Zusammenstellung der Rechnungsbelege aus den Kassenunterlagen für alle Erschließungs- und Ausbaumaßnahmen	SB SB SB	Katja Stahl Christian Steimmel Celine Rokizki	gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung von Stundungsanträgen, Ausstellung von Erschließungskostenbescheinigungen	SB SB SB	Katja Stahl Christian Steimmel Celine Rokizki	gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung und Beantragung von Zuschussanträgen, Abruf von Mittelbewilligungen und Erstellung von Verwendungsnachweisen für Bundes-, Landes- oder Kreiszuschüsse	SB SB	Marion Puntheller Denise Werum- Mindnich	gegenseitige Vertretung
	Mitarbeit bei der Bearbeitung von Zuschussanträgen durch den Sanierungsträger, Erstellung von Verwendungsnachweisen und – soweit nicht Sanierungsträger – Abruf von Bundes- und Landesmitteln	SB SB	Marion Puntheller Denise Werum- Mindnich	gegenseitige Vertretung
	Erstellung, Änderung und Ergänzung von WKB-Satzungen	SB SB SB SB	Katja Stahl Marion Puntheller Celine Rokizki Christian Steimmel	gegenseitige Vertretung
	Erhebung von Kostenerstattungsbeiträgen für Ausgleichs- und Ersatzmaßnahmen gemäß § 135 a – c BauGB	SB SB SB SB	Katja Stahl Marion Puntheller Celine Rokizki Christian Steimmel	gegenseitige Vertretung
	Erhebung von Ausgleichsbeträgen nach § 154 BauGB	SB SB SB SB	Katja Stahl Marion Puntheller Celine Rokizki Christian Steimmel	gegenseitige Vertretung
3.1.6	Klimaschutz			
	Umsetzung der Inhalte des Klimaschutzkonzeptes der Verbandsgemeinde Nieder-Olm	SB	Konrad Keßler	Benjamin Warnecke
	Entwicklung eines „Leuchtturmprojektes“	SB	Konrad Keßler	Benjamin Warnecke
	Prüfung zuschussberechtigter Maßnahmen	SB	Konrad Keßler	Benjamin Warnecke
	Projektmanagement und Projektinitiierung und –begleitung	SB	Konrad Keßler	Benjamin Warnecke
	Klimaschutzcontrolling	SB	Konrad Keßler	Benjamin Warnecke
	Ausbau des kommunalen Energiemanagementsystems	SB	Konrad Keßler	Benjamin Warnecke
	Einsparungsberechnung energiesparender Maßnahmen	SB	Konrad Keßler	Benjamin Warnecke
	Öffentlichkeitsarbeit und Kampagnen zur Klimaschutzkommunikation	SB	Konrad Keßler	Benjamin Warnecke
	Unterstützung der Gemeinden bei Umrüstung der Straßenbeleuchtung	SB	Katharina Dörr-Best	Konrad Keßler
	Erhöhung des Anteils von E-Fahrzeugen im kommunalen Fuhrpark sowie Ausbau der Ladeinfrastruktur für E-Fahrzeuge im Verbandsgemeindegebiet	SB	Konrad Keßler	Benjamin Warnecke
	Förderprogramm Gestaltung „Natürlich Oben – Effizient“	SB	Konrad Keßler	Benjamin Warnecke
	Fördermittelakquise Nahwärmeverbünde und –beratung, Netzwerkarbeit, Bildungsarbeit sowie Betreuung von PraktikantInnen	SB	Konrad Keßler	Benjamin Warnecke
	Mitwirkung bei Maßnahmen zur Betriebsoptimierung und bei investiven Maßnahmen	SB	N.N.	
	Betreuung von Energiesparmaßnahmen, Photovoltaikanlagen	SB	Konrad Keßler	

3.1.7	Straßenverkehrsbehörde / Gemeindlicher Vollzugsdienst			
	Einzelzuständigkeiten nach der StVO	SB	Annika Schnell	N.N. Ann-Sophie Saaler
	Überwachung ruhender Verkehr - Innendienst	SB SB	N.N. Pia Birke	Annika Schnell
	EDV-Erfassung und Nebenarbeiten	SB SB	N.N. Pia Birke	Annika Schnell
	Bearbeitung und Genehmigung von Anträgen auf Straßensperrungen	SB SB	Annika Schnell Lea Krause	gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung und Genehmigung von Plakatierungsanträgen	SB	Annika Schnell	N.N.
	Ausnahmegenehmigungen und Sondernutzungs-Erlaubnisse nach § 46 StVO	SB SB	Annika Schnell Lea Krause	gegenseitige Vertretung
	Erlass von Kostenbescheiden	SB SB	Annika Schnell Lea Krause	gegenseitige Vertretung
	Amtshilfe bei Ermittlungersuchen	SB	Annika Schnell	N.N.
	Markierungsaufträge im Verkehrsraum	SB SB	Annika Schnell Lea Krause	gegenseitige Vertretung
	Erlass von Gebührenbescheiden aufgrund Sondernutzung öffentl. Flächen	SB SB	Annika Schnell Lea Krause	gegenseitige Vertretung
	Parkraumbewirtschaftung	SB SB SB SB SB SB	Annika Schnell Mehmet Hayber Sandra Wiche Matthias Lindner N.N. Ciro Cirillo Marco Cirillo	gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung von Genehmigungen, Anträgen gem. § 46 StVO	SB SB	Annika Schnell Lea Krause	gegenseitige Vertretung
	Beschaffung von Verkehrszeichen	SB SB	Annika Schnell Lea Krause	gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung von Rechtsfällen im Einvernehmen mit dem Rechtsamt - Widersprüche bei Ordnungswidrigkeiten	SB SB	Lea Krause Robert Dvorak	gegenseitige Vertretung
	Gemeindlicher Vollzugsdienst			
	Überwachungsaufgaben nach dem Landespflegegesetz in Zusammenarbeit mit der Kreisverwaltung, Überwachungsaufgaben nach dem Abfallbeseitigungsgesetz in Zusammenarbeit mit der Kreisverwaltung, Überwachungsaufgaben nach der Lärmschutzverordnung des Landes Rheinland-Pfalz	SB SB SB SB	Mehmet Hayber Sandra Wiche Matthias Lindner Ann-Sophie Saaler	gegenseitige Vertretung
	Überwachungsaufgaben nach dem Landespflegegesetz in Zusammenarbeit mit der Kreisverwaltung	SB	Annika Schnell	gegenseitige Vertretung
	Überwachungsaufgaben nach dem Abfallbeseitigungsgesetz in Zusammenarbeit mit der Kreisverwaltung	SB	Annika Schnell	gegenseitige Vertretung
	Überwachungsaufgaben nach der Lärmschutzverordnung des Landes Rheinland-Pfalz	SB	Annika Schnell	gegenseitige Vertretung
	Aufgaben nach dem Immissionsschutzgesetz - Ausstellung von Brennscheinen	SB SB	Annika Schnell N.N.	gegenseitige Vertretung
	Aufgaben nach der Straßenverkehrsordnung: Überprüfung von Verkehrsanordnungen sowie Verkehrszeichen	SB SB SB SB SB	Mehmet Hayber Sandra Wiche Matthias Lindner Ciro Cirillo Marco Cirillo	gegenseitige Vertretung
	Teilnahme an der Verkehrsschau, Überprüfung der Baustellenbeschilderung, Überprüfung der Sondernutzungen an öffentlichen Verkehrsflächen	SB SB	Robert Dvorak Lea Krause	gegenseitige Vertretung
	Koordinierung des Einsatzes der Außendienstmitarbeiter	SB	Lea Krause	Robert Dvorak
	Überwachung des ruhenden Verkehrs; Erteilung von Verwarnungen	SB	Mehmet Hayber	gegenseitige Vertretung

		SB	Sandra Wiche	
		SB	Matthias Lindner	
		SB	Annika Schnell	
		SB	Ciro Cirillo	
		SB	Marco Cirillo	
	Überwachung der Parkraumbewirtschaftung in Nieder-Olm, Erteilung von Verwarnungen und weitere Sachbearbeitung nach StVO	SB	Mehmet Hayber	gegenseitige Vertretung
		SB	Sandra Wiche	
		SB	Matthias Lindner	
		SB	Ciro Cirillo	
		SB	Marco Cirillo	
	Erteilung von Verwarnungen in zugewiesenen Sachgebieten	SB	N.N.	Annika Schnell
3.1.8	Umwelt- und Landschaftsschutz, Forsten			
	Fragen des Umwelt- und Landschaftsschutzes	SB	Benjamin Warnecke	Konrad Keßler
		SB	Jan Letsch	
	Zusammenarbeit mit Umwelt- und Naturschutzverbänden (NaBu, GNOR, BUND u. a.)	SB	Benjamin Warnecke	Konrad Keßler
		SB	Jan Letsch	
	Verhandlungen, Beratung und Abstimmung mit den jeweils zuständigen Fachbehörden	SB	Benjamin Warnecke	Konrad Keßler
	Stellungnahmen zur Landschaftsplanung in der Bauleitplanung	SB	Benjamin Warnecke	Konrad Keßler
	Mitarbeit bei Grünordnungsplänen, landespflegerischen Begleitplänen, Landschaftsplänen, Umweltverträglichkeitsprüfung usw.	SB	Benjamin Warnecke	Konrad Keßler
		SB	Jan Letsch	
	Mitwirkung beim Vollzug des Bundesnaturschutzgesetzes und des Landesnaturschutzgesetzes sowie von Grünordnungssatzungen	SB	Benjamin Warnecke	Konrad Keßler
	Mitarbeit bei der Durchführung von Verfahren zur Ausweisung von Natur- und Landschaftsschutzgebieten, Naturdenkmäler, geschützte Landschaftsstellen, Wasserschutzgebieten usw.	SB	Benjamin Warnecke	Konrad Keßler
	Bauüberwachung, Abnahme, Mängelbeseitigung und Kostenkontrolle von Bauleistungen im Garten- und Landschaftsbaubereich; (fachtechnische Prüfung von Rechnungen)	SB	Benjamin Warnecke	Jan Letsch
	Beratung und Unterstützung von Ortsgemeinden, Bürgern, Naturschutzverbänden, Jägern usw. bei der Durchführung von landespflegerischen Maßnahmen	SB	Benjamin Warnecke	gegenseitige Vertretung
		SB	Jan Letsch	
	Sicherung, Pflege und Neuanlage ökologisch wichtiger und das Landschaftsbild prägender Waldstücke, Feldgehölze, Hecken, Feuchtgebiete, Einzelbäume, Straßenrandbepflanzungen usw.	SB	Benjamin Warnecke	Konrad Keßler
		SB	Jan Letsch	
	Pflege Baumkataster	SB	Benjamin Warnecke	gegenseitige Vertretung
		SB	Jan Letsch	
	Aufbau eines Biotopverbundsystems	SB	Benjamin Warnecke	Konrad Keßler
		SB	Jan Letsch	
	Bearbeitung von Zuschussanträgen für „Aktion Blau“	SB	Benjamin Warnecke	gegenseitige Vertretung
		SB	Jan Letsch	
		SB	Denise Werum-Mindnich	
	Rekultivierung von Abraumhalden, Bauschuttdeponien und Lagerplätzen sowie die Eingliederung von Bauwerken (z. B. RÜB) in die Landschaft	SB	Benjamin Warnecke	Konrad Keßler
		SB	Jan Letsch	
	Unterhaltung der öffentlichen Wasserläufe	SB	Benjamin Warnecke	Konrad Keßler
		SB	Jan Letsch	
	Suche und Auswahl von Ausgleichsflächen nach dem Landespflegegesetz, Festlegung der geeigneten Bepflanzung	SB	Benjamin Warnecke	Konrad Keßler
		SB	Jan Letsch	
	Realisierung der aus dem Landschaftsplan in den Flächennutzungsplan übernommenen Aussagen	SB	Benjamin Warnecke	Konrad Keßler
		SB	Jan Letsch	
	Organisation und Koordinierung von Renaturierungsmaßnahmen Gräben 3. Ordnung	SB	Benjamin Warnecke	Konrad Keßler
		SB	Jan Letsch	
	Betreuung der Lokalen Agenda 21	SB	Benjamin Warnecke	Konrad Keßler
		SB	Jan Letsch	

Organisation, Koordination und Überwachung der notwendigen Pflegemaßnahmen	SB SB	Benjamin Warnecke Jan Letsch	Konrad Keßler
Abstimmung mit den Ver- und Entsorgungsunternehmen bei Baumpflanzungen im Bereich unterirdischer Leitungen	SB SB	Benjamin Warnecke Jan Letsch	Konrad Keßler
Zusammenarbeit mit den Abfallbeseitigungsbehörden sowie Mithilfe bei der Beseitigung illegal abgelagerter Abfälle	SB SB	Ann-Sophie Saaler Benjamin Warnecke	Lea Krause
Koordination und Erstellung des Konzepts für den Wettbewerb „Unser Dorf soll schöner werden“, Mithilfe bei der Durchführung sonstiger Wettbewerbe (z. B. Fassaden)	SB	Benjamin Warnecke	N.N.
Radwegeplanung			
- Planung, Anträge, Verfahren	SB	Jörg Raudszus	Lea Krause
- Ausschreibung, Bauleitung	SB SB	Jörg Raudszus Katharina Dörr-Best	gegenseitige Vertretung
- Umsetzung Radwegekonzept VG Wörrstadt/VG Nieder-Olm	SB SB SB	Jörg Raudszus Katharina Dörr-Best Jörg Raudszus	gegenseitige Vertretung
- Organisation Arbeitskreis VG Wörrstadt/VG Nieder-Olm			Lea Krause
Tourismus			
- Planung, Anträge, Verfahren Wanderwege o. ä.	SB SB	Jörg Raudszus Katharina Dörr-Best	gegenseitige Vertretung
- Ausschreibung, Bauleitung	SB SB	Jörg Raudszus Katharina Dörr-Best	gegenseitige Vertretung
Bearbeitung von Zuschussanträgen für Zisternen	SB	Konrad Keßler	Jan Letsch
Beschaffung für Bauhöfe und für Pflegemaßnahmen	SB SB SB	Katharine Dörr-Best N.N. Alexander Kiemes	gegenseitige Vertretung
Unterhaltung der Friedhöfe (einschl. Jüdischer Friedhof)	SB SB	N.N. Heike Benzing	gegenseitige Vertretung
Kontrolle der Gewässer III. Ordnung, Pflegemaßnahmen wie Gehölzrückschnitt (auch im Auftrag der Ortsgemeinden), Pflegearbeiten an Regenrückhaltebecken, Gehölzrückschnitt an Wegen und an Waldrändern im Auftrag der Ortsgemeinden, Mithilfe bei illegalen Müllablagerungen, Pflege der Grünanlagen im Schwimmbad, Unterstützung der Hausmeister der VG-eigenen Gebäude bei Unterhaltung der Außenanlagen, Transporten usw.	SB SB	Peter Marquardt Benjamin Warnecke	
Schädlingsbekämpfung, Mitwirkung beim Vorverfahren in Wildschadenssachen	SB	Annika Schnell	Ann-Sophie Saaler
Aufgaben nach der Straßenreinigungssatzung	SB	Ann-Sophie Saaler	Annika Schnell
Aufgaben nach der Feldwegesatzung	SB	Benjamin Warnecke	Ann-Sophie Saaler