



Verbandsgemeinde
Nieder-Olm



Geschäftsverteilungsplan

für die

Verbandsgemeindeverwaltung Nieder-Olm

Behördenleiter: Bürgermeister Ralph Spiegler

Vertreterin: Erste Beigeordnete
Doris Leininger-Rill

Büroleiterin: Ute Breivogel

Vorsitzende des Personalrates: Selina Wohn

Ralph Spiegler
Bürgermeister

Büro des Bürgermeisters

Bürgermeister: **Ralph Spiegler**

Lfd.Nr.	Aufgaben	AL/SB	Name	Sonderfunktion/ Vertretung
1	Allgemeine Sekretariatsaufgaben	SB SB	Manuela Becker Edith Baumgärtner	gegenseitige Vertretung
2	Repräsentationen, Partnerschaft, internationale Beziehungen, Vorbereitung und Durchführung von Empfängen, Feierlichkeiten und Ehrungen	SB	Manuela Becker	Edith Baumgärtner
3	Organisation und Koordination von Veranstaltungen, Ehrenamtspreisverleihung	SB SB	Manuela Becker Edith Baumgärtner	gegenseitige Vertretung
4	Amtliche Bekanntmachungen „Aktuell“	SB	Manuela Becker	Edith Baumgärtner Maximilian Mohr

Büro der Hauptamtlichen Ersten Beigeordneten

Hauptamtliche Erste Beigeordnete:

Doris Leininger-Rill

Lfd.Nr.	Aufgaben	AL/SB	Name	Sonderfunktion/ Vertretung
1	Allgemeine Sekretariatsaufgaben	SB	Stefanie Borg	Kerstin Krollmann

Recht und Rechnungsprüfung /

Zentrale Vergabestelle

Leiterin:

Iris Hauschild

Recht und Rechnungsprüfung / Zentrale Vergabestelle

Leiterin: **Iris Hauschild**

Lfd.Nr.	Aufgaben	SB	Name	Sonderfunktion/ Vertretung
1	Wahrnehmung der Grundsatzangelegenheiten und allgemeine Verwaltungsaufgaben	SB	Iris Hauschild	
	Ausbildungsbeauftragte	SB	Iris Hauschild	
	Budgetverantwortung Haushaltsplanung, -umsetzung, Jahresrechnung	SB	Iris Hauschild	
	Systemadministration „California“, „Cosinex Vergabemanager“ und „Subreport Elvis“	SB	N.N.	
2	Rechtliche Fragen			
	Rechtsberatung in besonderen Rechtsfragen Beratung der Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB SB	Iris Hauschild Krimhilde Schnaubelt	gegenseitige Vertretung
	Entwurf und Prüfung von Verträgen	SB SB	Iris Hauschild Krimhilde Schnaubelt	gegenseitige Vertretung
	Führung von Rechtsstreitigkeiten Verfahren vor den Gerichten	SB SB	Iris Hauschild Krimhilde Schnaubelt	gegenseitige Vertretung
	Schiedsmannswesen, Schöffen und Jugendschöffen	SB SB	Iris Hauschild Krimhilde Schnaubelt	gegenseitige Vertretung
	Terminwahrung, Aktenführung von Rechtsangelegenheiten (soweit nicht abteilungsgebunden)	SB SB	Iris Hauschild Krimhilde Schnaubelt	gegenseitige Vertretung
	Ausbildung der Referendare/innen	SB	Iris Hauschild	
	Rechtliche Prüfung von Dienstanweisungen, Dienststörungen	SB	Krimhilde Schnaubelt	
	Ermittlung der Ansätze für den Teilhaushalt; Ermittlung der Ansätze für die Nachträge und Produktverantwortung	SB	Iris Hauschild	
	3	Rechnungsprüfung		
Örtliche Prüfung der Jahresabschlüsse		SB SB SB	Iris Hauschild Krimhilde Schnaubelt	gegenseitige Vertretung
Kassenprüfungen		SB SB SB	Iris Hauschild Krimhilde Schnaubelt	gegenseitige Vertretung
Prüfung Verwendungsnachweise Abt. 3		SB SB SB	Iris Hauschild Krimhilde Schnaubelt	gegenseitige Vertretung
Bearbeitung von Prüfungsfeststellungen der überörtlichen Rechnungsprüfungen		SB	Krimhilde Schnaubelt	Ute Breivogel
4	Zentrale Vergabestelle			
	Vergaberechtliche Überprüfung der Ausschreibungsunterlagen der Verbandsgemeinde und der angehörigen Ortsgemeinden / Stadt Nieder-Olm	SB SB	Iris Hauschild	gegenseitige Vertretung
	Festlegung und Wahl des Vergabeverfahrens im Benehmen mit der Fachabteilung	SB SB	Iris Hauschild	gegenseitige Vertretung

Festlegung der vorgesehenen Zeitabläufe; hier insbesondere die vorgesehenen Ausführungszeiten im Zusammenhang mit Veröffentlichungsterminen, Ratssitzungen und deren Einladungsfristen, Angebots- und Zuschlagsfristen	SB SB	Iris Hauschild	gegenseitige Vertretung
Prüfung der Bewerberlisten bei freihändigen Vergaben und beschränkten Ausschreibungen; gegebenenfalls Korrektur in Zusammenarbeit mit der Fachabteilung	SB SB	Iris Hauschild	gegenseitige Vertretung
Zentrale Koordination und Beantwortung von Bieterfragen; Mitteilung von Submissions-ergebnisse an Bieter	SB		Iris Hauschild
Benachrichtigung der ausgeschlossenen Bieter	SB		Iris Hauschild
Behandlung v. Rügen und Vergabebeschwerden	SB		Iris Hauschild
Submission Durchführung des Eröffnungstermins als Verhandlungsleiter; Überprüfung und Zulassung von Angeboten und anwesenden Bietern	SB SB	Iris Hauschild	gegenseitige Vertretung
Prüfung und Wertung der eingegangenen Angebote und Erstellung des Vergabevorschlages	SB		Iris Hauschild
Auftragsausführung; Durchsetzung der vertraglichen Rechte im Bereich der Vertragserfüllung und Mängelansprüche auf Ersuchen der Fachabteilung	SB SB	Iris Hauschild	gegenseitige Vertretung
Ordnungsgemäße Dokumentation des Vergabeverfahren	SB SB	Iris Hauschild	gegenseitige Vertretung

Datenschutz

Datenschutzbeauftragte*r: Marius Finger

Maximilian Mohr

Lfd. Nr.	Aufgaben	AL/SB	Name	Sonderfunktion/Vertretung
1	<p>Datenschutzbeauftragte*r für die VG Nieder-Olm, Reling, Kindertagesstätte „Löwenzahn“, Rheinhessen-Bad und Zweckverband Kommunale Anteilseigner</p> <p>Datenschutzbeauftragte*r</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinierung, Beratung, Unterstützung und Überwachung datenschutzrechtlicher Angelegenheiten, insbesondere der Umsetzung der Bestimmungen und Vorgaben der DS-GVO und des LDSG - Unterrichtung und Beratung von Verantwortlichen und Mitarbeitenden, Prüfung und Bewertung von Einzelanfragen, Prüfung und Klärung von datenschutzrelevanten Sachverhalten und Anfragen. Datenschutzrechtliche Überprüfung und Beratung bei der Anpassung von Verwaltungsprozessen (insb. mit IT-Bezug) sowie bei Risikobewertungen und der Auswahl technisch organisatorischer Maßnahmen - Konzeption und Umsetzung von Maßnahmen zur Datenschutzensensibilisierung inkl. der Organisation von Mitarbeiterschulungen im Bereich Datenschutz - Prüfen der datenschutzrechtlichen Bestimmungen in Dienstanweisungen, Formularen, Anwendungen usw. inkl. der Erstellung erforderlicher Richtlinien und Dienstanweisungen - Erfüllung der Informationspflichten nach Artikel 13 DS-GVO durch die Erstellung von allen diesbezüglichen Vorlagen für die einzelnen Aufgabenbereiche und Beantwortung der Anfragen von Betroffenen nach Artikel 15 DS-GVO - Prüfung und Verwaltung der Verträge mit den Auftragsverarbeitern nach Artikel 28 DS-GVO - Führung der Verzeichnisse der Verarbeitungstätigkeiten nach Artikel 30 DS-GVO; Erstellung der Standard „Verzeichnisse von Verarbeitungstätigkeiten“ für Büchereien, Kindertagesstätten und Feuerwehren - Bearbeitung von Datenschutzvorfällen inkl. der Meldung von Datenpannen nach Artikel 33 DS-GVO an die Aufsichtsbehörde - Beratung im Zusammenhang mit der Datenschutzfolgeabschätzung und Überwachung ihrer Durchführung gemäß §56 LDSG - Informationssicherheitsbeauftragte für Wahlen; Koordinierung und Steuerung der Umsetzung notwendiger Maßnahmen für die Informationssicherheit bei Wahlen 	SB	Marius Finger	Maximilian Mohr
	für die Stadt Nieder-Olm sowie die Ortsgemeinden Klein-Winternheim und Stackeden-Elsheim, inkl. den zugehörigen Einrichtungen wie Kindertagesstätten, Büchereien, usw.	SB	Marius Finger	Maximilian Mohr
	für die Ortsgemeinden Essenheim, Jugenheim, Ober-Olm, Zornheim und Sörgenloch, inkl. den zugehörigen Einrichtungen wie Kindertagesstätten, Büchereien, usw.	SB	Marius Finger	Maximilian Mohr
	Hinweisgeberschutzgesetz	SB	Marius Finger	Maximilian Mohr

Abteilung I

Zentrale Dienste und Finanzen

Abteilungsleiterin: Ute Breivogel

**stellv. Abteilungsleiter
„Zentrale Dienste“:** Oliver Bohn

**stellv. Abteilungsleiter
„Finanzen“:** Jonas Schlotter

Abteilung I

Büroleitung

Büroleiterin: **Ute Breivogel**

Sekretariat: **Marion Sepp**

Lfd.Nr.	Aufgaben	AL/SB	Name	Sonderfunktion/ Vertretung
1	Büroleitung, Strategische Planung, zentrale Steuerung, Verwaltungscontrolling, zentrales Projektmanagement, Organisationsentwicklung, Strukturentwicklung, Beteiligungscontrolling	AL	Ute Breivogel	Oliver Bohn Jonas Schlotter
2	Optimierung der Aufgabenstellung in der Abteilung, Steuerung, Fortschreibung Produktplan und Produktbeschreibung der Abteilung.	AL	Ute Breivogel	Oliver Bohn Jonas Schlotter
3	Wahrnehmung der Finanzierungs- und Organisationsverantwortung sowie Budgetverantwortung für die Abteilung insgesamt, als auch die zugeteilten Produkte. Abteilungsbezogenes Controlling. Rechtliche Grundsatzangelegenheiten der Abteilung Vertretung der Abteilung gegenüber anderen Abteilungen, der Verwaltungsführung und den Gremien nach außen. Innerhalb der Abteilung: Mitarbeiterführung, Leistungsbewertungen, Personaleinsatz als auch Aus- und Fortbildung	AL	Ute Breivogel	Oliver Bohn Jonas Schlotter
4	Grundsatzangelegenheiten der ehrenamtlich Tätigen des kommunalen Vertretungsorgans, bei Kommunalwahlen und Einwohnerbeteiligungen.	AL	Ute Breivogel	Anna Clos
5	Satzungsrecht insbes. Hauptsatzungen, Mitwirkung bei Satzungs- und Verordnungsentwürfen	AL	Ute Breivogel	Anna Clos
6	Ehrenbürgerschaft	AL	Ute Breivogel	
7	Allgemeine Sekretariatsaufgaben	SB	Marion Sepp	Daniela Becker Kerstin Krollmann

Abteilung I

Zentrale Dienste und Finanzen

Abteilungsleiterin:

Ute Breivogel

stellv. Abteilungsleiter „Zentrale Dienste“:

Oliver Bohn

stellv. Abteilungsleiter „Finanzen“:

Jonas Schlotter

Lfd.Nr.	Aufgaben	AL/SB	Name	Sonderfunktion/ Vertretung
1	Zentrale Dienste und Finanzen	AL	Ute Breivogel	Zentrale Dienste: Oliver Bohn Finanzen: Jonas Schlotter
	Grundsatzsachbearbeitung	SB	Oliver Bohn	
	- Organisation	SB	Christoph Koch	
	- Personal	SB	Jonas Schlotter	
	- Finanzen	SB	Christa Schuhmann	
	- Kasse	SB	Mirko Bugner	
	- Informationstechnik	SB	Anna Clos	
	- Service VG-Rat, Ortsgemeinden, Stadt / Wahlen, Abstimmungen, Einwohnerbeteiligungen	SB		
	Ausbildungsbeauftragte der Abteilung 1	SB	Kristian Kissel	
		SB	Frank Andel	
		SB	Saskia Schäfer	
	Schreibkräfte in den Ortsgemeinden / Stadt	SB	Carmen Heinze	
	Essenheim	SB	Margot Maslowski	
	Jugenheim	SB	Christine Krebber	
	Klein-Winternheim	SB	Karin Holzhauser	
	Nieder-Olm	SB	Nadine Kober	
		SB	Ute Schmidt	
	Ober-Olm	SB	Jeanette Richter	
		SB	Petra Hartmann	
	Sörgenloch	SB	Sandra Weitzel	
	Stadecken-Elsheim	SB	Petra Wehrland-Döß	
	Zornheim	SB	Manuela Dreger	
	Produktverantwortung Teilhaushalte 1, 2 und 3	AL	Ute Breivogel	
	Haushaltsplanung, -umsetzung, Jahresrechnung	SB	Oliver Bohn	
		SB	Jonas Schlotter	
	Kommunaler Digitalisierungsbeauftragter	SB	Oliver Bohn	gegenseitige Vertretung
		SB	Maximilian Mohr	
	OZG-Arbeitsgruppe	SB	Oliver Bohn	
		SB	Carina Bittmann	
		SB	Mirko Bugner	
		SB	Christian Richter	
		SB	Marius Finger	
		SB	Konrad Keßler	
		SB	Jonas Schlotter	
		SB	Christa Schuhmann	
		SB	Jens Seufert	
		SB	Maximilian Mohr	
		SB	Frank Andel	
	OZG-Beauftragte*r	SB	Oliver Bohn	Maximilian Mohr
	Sicherheitsbeauftragter des Rathauses der VG	SB	Jens Breyer	
	Sicherheitsbeauftragter der Grundschulen und der verbandsgemein- deigenen Kita	SB	Theodor Winkler	
	Sicherheitsbeauftragter des Rheinhessenbades	SB	Eugen Diefenbach	
	Brandschutzbeauftragter des Rathauses der Verbandsgemeinde Nieder-Olm	SB	Jens Seufert	
	Brandschutzbeauftragte für alle weiteren Liegenschaften der Verbandsgemeinde Nieder-Olm (kommissarisch)	SB	Manuel Haupt	gegenseitige Vertretung
		SB	Markus Rube	

Stand 01.05.2024

	Gleichstellungsbeauftragte nach dem LGG	SB	Dunja Paulitschek	N.N.
	Inklusionsbeauftragte nach dem SGB IX	SB	Jayden Viellieber	Daniela Debo-Siegling
	Organisation und Geschäftsverteilung der Verbandsgemeindeverwaltung, Verschlussachen (VS)	AL	Ute Breivogel	Oliver Bohn
	Personalmanagement Aufbau und Ablauf Organisation der VG Grundsatzangelegenheiten der Abteilung Umsetzung von Beschlüssen des VG-Rates und der Ausschüsse Haushaltsplanung, Haushaltsdurchführung, Jahresrechnung Gremienarbeit	AL	Ute Breivogel	Oliver Bohn
	Verwaltungsvereinfachung (z. B. Arbeitsuntersuchungen, Auswertung von Prüfberichten, Vorschlagswesen, Erfahrungsaustausch)	AL	Ute Breivogel	Oliver Bohn
	Stellenplan	SB	Oliver Bohn	Christoph Koch Kristian Kissel
	Zentrale Lenkung des Personaleinsatzes (z. B. auch bei Anordnung von Überstunden gegen Entschädigung),	AL	Ute Breivogel	Oliver Bohn
	Einsatz der Anmeldung und des techn. Personals (Hausmeister, Fahrer, Boten etc.)	SB	Christian Richter	Oliver Bohn
	Aufgaben nach dem Landespersonalvertretungsgesetz, dem Landesgleichstellungsgesetz LGG Umsetzung der Aufgaben nach Landespersonalvertretungsgesetz und Landesgleichstellungsgesetz sowie AGG	AL	Ute Breivogel	Oliver Bohn Christian Richter
	Ermittlung der Ansätze für die Teilhaushaltspläne der VG, der Stadt und der Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	AL	Ute Breivogel	Oliver Bohn Jonas Schlotter
	Ermittlung der Ansätze für die Nachträge der VG, der Stadt und der Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	AL	Ute Breivogel	Oliver Bohn Jonas Schlotter
	Überwachung der Ansätze (Produktverantwortung) für die VG, die Stadt und die Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	AL SB	Ute Breivogel Oliver Bohn	Jonas Schlotter
	EU-Dienstleistungsrichtlinie	SB	Oliver Bohn	Christian Richter
	Systemadministration „LOGA“	SB	Christoph Koch	Kristian Kissel
	„MoreRubin!“	SB	Anna Clos	N.N.
	„PC Wahl“	SB	Anna Clos	N.N.
	„KIS“	SB	Jonas Schlotter	
	„audatis MANAGER“	SB	Marius Finger	
	„lonas“	SB	Oliver Bohn	
	„RLP Direkt“	SB	Christian Richter	Oliver Bohn
	„SFirm“	SB	Christa Schuhmann	
	„VK Darmstadt“	SB	Christoph Koch	Oliver Bohn
1.1.1	Personal			
	Beamtenrecht (z.B. Einstellung, Anstellung, Beförderung, Entlassung, Versetzung, Ruhestandsversetzung, Nebentätigkeit)	SB	Kristian Kissel	Christoph Koch
	Versorgung der Beamten	SB	Kristian Kissel	Christoph Koch
	Tarifrecht für Beschäftigte (z. B. Einstellung, Höhergruppierung, Kündigung, Altersteilzeit, Nebentätigkeit) für:			
	- Verbandsgemeinde Nieder-Olm	SB	Christoph Koch	Kristian Kissel
	- Stackeden-Elsheim, Rheinhessen-Bad	SB	Sebastian Pflüger	Corinna Zöller
	- gesamte kommunale Reinigung, Musikschule, Betreuende Grundschule	SB	N.N.	Sebastian Pflüger
	- Essenheim, Ober-Olm, Zornheim, Kita Löwenzahn	SB	Kristian Kissel	Christoph Koch
	- Jugenheim, Klein-Winternheim, Nieder-Olm, Sörgenloch	SB	Corinna Zöller	Sebastian Pflüger

Berechnung und Anweisung der Vergütung, ZVK, Steuerrecht, SV-Recht u. ä. für:			
- Verbandsgemeinde Nieder-Olm	SB	Christoph Koch	Kristian Kissel
- Stackeden-Elsheim, Rheinhessen-Bad	SB	Sebastian Pflüger	Corinna Zöller
- gesamte kommunale Reinigung, Musikschule, Betreuende Grundschule	SB	N.N.	Sebastian Pflüger
- Essenheim, Ober-Olm, Zornheim, Kita Löwenzahn	SB	Kristian Kissel	Christoph Koch
- Jugenheim, Klein-Winternheim, Nieder-Olm, Sörgenloch	SB	Corinna Zöller	Sebastian Pflüger
Berechnung und Festlegung der Beschäftigungs- und Dienstzeiten von Beschäftigten für:			
- Verbandsgemeinde Nieder-Olm	SB	Christoph Koch	Kristian Kissel
- Stackeden-Elsheim, Rheinhessen-Bad	SB	Sebastian Pflüger	Corinna Zöller
- gesamte kommunale Reinigung, Musikschule, Betreuende Grundschule	SB	N.N.	Sebastian Pflüger
- Essenheim, Ober-Olm, Zornheim, Kita Löwenzahn	SB	Kristian Kissel	Christoph Koch
- Jugenheim, Klein-Winternheim, Nieder-Olm, Sörgenloch	SB	Corinna Zöller	Sebastian Pflüger
Anweisung und Berechnung von Ehrensold, Ehrensoldrückstellungen	SB	Oliver Bohn	Christian Richter
Betriebliches Eingliederungsmanagement	SB	Christoph Koch	
Ausbildungsleitung Beamte und Beschäftigte	SB	Kristian Kissel	
Fort- und Weiterbildung	SB	Anke Wennemuth	Marion Sepp Daniela Becker
Praktika, Hospitationen	SB	Kristian Kissel	Christoph Koch
Reisekosten, Umzugskosten, Trennungsschädigung u. ä. Leistungen	SB	Anke Wennemuth	Marion Sepp Daniela Becker
Fuhrpark			
- Zuweisung der Dienstfahrzeuge	SB	Christian Richter	Oliver Bohn Ute Breivogel
- steuerliche Abrechnung, Versicherungen	SB	Daniela Debo-Siegling	Dunja Paulitschek
Dienstjubiläen von Beamten	SB	Kristian Kissel	Christoph Koch
Zeiterfassung, Urlaub, Sonderurlaub, Freistellung, etc.	SB	Christoph Koch	gegenseitige Vertretung
- Verbandsgemeinde Nieder-Olm	SB	Kristian Kissel	
- Stackeden-Elsheim, Rheinhessen-Bad, Kita Löwenzahn			
- gesamte kommunale Reinigung, Musikschule			
- Essenheim, Ober-Olm, Zornheim, Betreuende Grundschule			
- Jugenheim, Klein-Winternheim, Nieder-Olm, Sörgenloch			
Stellenausschreibungen (Formulierungen, Veröffentlichungen, Abstimmungen mit Beteiligten, Organisation von Vorstellungsgesprächen)	SB	Daniela Becker	Marion Sepp
Personalstatistiken	SB	Oliver Bohn	Kristian Kissel
Aufgaben nach dem Schwerbehindertengesetz	SB	Oliver Bohn	Kristian Kissel
Berufsgenossenschaftsangelegenheiten	SB	Oliver Bohn	Kristian Kissel
Unfallversicherung	SB	Dunja Paulitschek	Daniela Debo-Siegling
Beihilfeangelegenheiten von Beamten und Angestellten	SB	Kristian Kissel	gegenseitige Vertretung
	SB	Anke Wennemuth	
Angelegenheiten der Zivildienstleistenden und Bundesfreiwilligendienstler	SB	Anke Wennemuth	Daniela Becker Marion Sepp.
Pensionsrückstellungen und Rückstellungen gem. § 14a BBesG	SB	Oliver Bohn	gegenseitige Vertretung
	SB	Christian Richter	
Personalkostenerstattungen für:			
- Verbandsgemeinde Nieder-Olm	SB	Christoph Koch	Kristian Kissel
- Stackeden-Elsheim, Rheinhessen-Bad	SB	Sebastian Pflüger	Corinna Zöller
- gesamte kommunale Reinigung, Musikschule, Betreuende Grundschule	SB	N.N.	Sebastian Pflüger
- Essenheim, Ober-Olm, Zornheim, Kita Löwenzahn	SB	Kristian Kissel	Christoph Koch
- Jugenheim, Klein-Winternheim, Nieder-Olm, Sörgenloch	SB	Corinna Zöller	Sebastian Pflüger

1.1.2	Organisation			
	Allgemeine Sekretariatsaufgaben	SB SB	Daniela Becker Kerstin Krollmann	
	Zentrale Rechnungseingangsbearbeitung/ Rechnungsworkflow	SB	Manuel Roth	Gudrun Franke Robin Adam
	Anweisung der Rechnung im Bereich			
	- Reinigung	SB	Dirk Küpper	gegenseitige Vertretung
	- Hausmeister / Poststelle	SB	Dirk Küpper	
	- Orga	SB	Manuel Roth	
	Betreuung Sitzungsdienst	SB	Jayden Viellieber	
	Dienstordnungsangelegenheiten	SB	Oliver Bohn	Ute Breivogel Christian Richter
	Haushaltsplanung, Haushaltsdurchführung, Ermittlung von Rückstellungen (Urlaub/Überstunden/Altersteilzeit etc.)	SB SB	Oliver Bohn Kristian Kissel	gegenseitige Vertretung
	Reisekosten, Umzugskosten, Trennungentschädigung u. ä. Leistungen	SB	Anke Wennemuth	N.N.
	Förderung der Landwirtschaft, Weinbau und sonstige Sonderkulturen, Bodennutzungserhebungen, Agrarstrukturerhebungen, Weinhebestatistik, Fremdenverkehrs- und Beherbergungsstatistik u. a.	SB	Gudrun Franke	
	Dienstausweise und Visitenkarten	SB	Christian Richter	Oliver Bohn
	Mitgliedschaft bei kommunalen Spitzenverbänden und sonstigen Verbänden, Vereinen und Organisationen	SB SB	Manuela Becker Edith Baumgärtner	gegenseitige Vertretung
	Versorgungsunternehmen und daraus resultierende Mitgliedschaft in Verbänden und Gesellschaften	SB SB	Manuela Becker Edith Baumgärtner	gegenseitige Vertretung
	Allgemeine Dienstordnung, Dienstanweisungen	SB SB	Oliver Bohn Christian Richter	Ute Breivogel
	Stellenbeschreibungen und -bewertungen	SB	Oliver Bohn	Christian Richter Ute Breivogel
	Zentrale Verwaltung von Büchern, Fachzeit- und Druckschriften, Buchbinderarbeiten, Verwaltungsbücherei	SB	Gudrun Franke	Manuel Roth Dirk Küpper
	Zentraler Postein- und -ausgang, Botendienste	SB	Jayden Viellieber	Jens Breyer Manuel Roth
	Unterhaltung und Verwaltung der Verwaltungsgebäude und Dienst- räume (Umzugsmanagement, Beschaffung und Zuweisung von Dienst- räumen, Beflag- gungen, Sicherung, Wegweiser, Amtsschilder, Aushänge, Werbungen und Sammlungen in Dienstgebäuden, Organisation und Überwachung Heizung und Beleuchtung, Grünanlagen, andere Hausmeistertätigkeiten)	SB SB	Jens Breyer Jayden Viellieber	gegenseitige Vertretung
	Gebäudereinigung (Eigen- und Fremdreinigung): Überwachung / Schichtplangestaltung der Reinigung sämtlicher Liegenschaften (Rathäuser, Sporthallen, Kindergärten, Schulen, etc.), zentrale Beschaffung von Reinigungsmitteln (VG, OG's und Stadt)	SB SB	Barbara Engels N.N.	Jens Breyer
	Ausschreibung und Abschluss von Reinigungsverträgen für Dienst- und Schulgebäude	SB	N.N.	Barbara Engels
	Beschaffung von Reinigungsmaterialien für sämtliche Liegenschaften der VG, OG's und Stadt sowie Bearbeitung der Rechnungen	SB	Dirk Küpper	Barbara Engels
	Organisation der Prüfung der veränderlichen Elektrogeräte aller öffentlichen Gebäude in der VG, den OG's und der Stadt Nieder-Olm	SB	Christian Richter	Dunja Paulitschek
	Dienstfahrzeuge (Beschaffung von Dienstfahrzeugen, Zulassung von privaten Fahrzeugen für dienstliche Zwecke, Überwachung der Betriebskosten u. ä.)	SB	Christian Richter	Oliver Bohn
	Reinigung und Unterhaltung der Dienstfahrzeuge	SB	Jayden Viellieber	
	Fragen der Archivverwaltung, allg. Registraturfragen (soweit nicht abteilungsgebunden), Fragen zur Mikroverfilmung, Archivpflege	SB SB	Gudrun Franke Dirk Küpper	Manuel Roth
	Aktenverwaltung, Aktenausgabe	SB SB	Gudrun Franke Dirk Küpper	Manuel Roth
	Organisation von	SB	Christian Richter	Dunja Paulitschek Stand 01.05.2024

	<ul style="list-style-type: none"> - Arbeitsschutzmaßnahmen, - Wahrnehmung der Aufgaben der Sicherheitsbeauftragten für Rathaus, Kindertagesstätten, Schulen und Musikschule - Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Untersuchungen 			Daniela Debo-Siegling
	Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)	SB	Dunja Paulitschek	Daniela Debo-Siegling
	Organisation von Veranstaltungen und Ehrungen von Verbandsgemeinde, Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB SB	Manuela Becker Edith Baumgärtner	gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung staatlicher Auszeichnungen	SB	Daniela Becker	Marion Sepp
	Vervielfältigung, Druckaufträge, Fotokopierarbeiten	SB	Jens Breyer	Jayden Viellieber
	Telefonzentrale, Information, Verwaltung der Dienstfahrzeuge	SB	Petra Weber	Daniela Becker Mustafa Sahan
	Versicherungswesen: Bearbeitung aller Gebäudeversicherungen und Bauleistungsversicherungen der Verbandsgemeinde, der Stadt Nieder-Olm und der Ortsgemeinden	SB	Daniela Debo-Siegling	Yvonne Schlösser Dunja Paulitschek
	Bearbeitung aller Sach-, Personen- und Unfallversicherungen, Eigenschaden- und Haftpflichtversicherungen, Waldbrandversicherung der Verbandsgemeinde, der Stadt Nieder-Olm und der Ortsgemeinden	SB	Dunja Paulitschek	Daniela Debo-Siegling
	Cyberversicherung	SB	Dunja Paulitschek	Daniela Debo-Siegling
	Abrechnung Schiedspersonen	SB	Dunja Paulitschek	Daniela Debo-Siegling
	Abrechnung Fluglärmbeauftragter	SB	Daniela Debo-Siegling	
	Zentrale Beschaffung und Verwaltung von Büromaterial, -einrichtungen, -maschinen, sonstigem Hausbedarf und Repräsentationsmitteln	SB	Jens Breyer	Jayden Viellieber
1.1.3	Informationstechnik / EDV			
	Ausbildungsleiter	SB	Mirko Bugner	
	Haushaltsplanung, -umsetzung, Jahresrechnung für Verbandsgemeinde, Ortsgemeinden und Stadt	SB	Mirko Bugner	N.N.
	Planung und Realisierung von IT-Projekten, einschließlich Etatplanung und Mittelverwaltung, Erarbeiten von Projekten mit den Fachabteilungen und Institutionen, Koordinierung und Überwachung von Projekten	SB	Mirko Bugner	N.N.
	Auswahl und Beschaffung von Hard- und Software, Einholen und Prüfen von Angeboten, Ausarbeitung von Aufträgen, Prüfung von Angeboten und Rechnungen	SB SB SB SB SB	Mirko Bugner Rainer Gruber Christian Barber Falk Theden Frank Ansel	gegenseitige Vertretung
	Zentraler Einkauf von IT-Materialien inkl. haushälterische Abwicklung	SB	Georg Gläser	Rainer Gruber
	Hardware und Software: Installation und Konfiguration sowie Wartung und Pflege, Bestandsmanagement	SB SB SB SB SB	Mirko Bugner Rainer Gruber Christian Barber Falk Theden Frank Ansel	gegenseitige Vertretung
	Systemadministration Wartung und Pflege der Zentralsysteme Anwendersoftware, Updates, Behebung von Systemfehlern, Verwaltung und Pflege der Datenbestände, Systemsicherheit, Virenschutz	SB SB SB SB SB	Mirko Bugner Rainer Gruber Christian Barber Falk Theden Frank Ansel	
	Durchführung und Überprüfung der Datensicherung	SB SB	Christian Barber Mirko Bugner	N.N.
	Technische Betreuung des Internetauftrittes inkl. aller Module, Rechteverwaltung im Formularserver und Bürgerinformationssystem	SB SB	Mirko Bugner N.N.	Christian Barber Oliver Bohn

	Beratung und Support in Ortsgemeinden u. der Stadt, Kitas und sonstigen Institutionen sowie Hardwarebeschaffung und Grundinstallation inkl. Netzwerke	SB SB SB SB SB	Mirko Bugner Rainer Gruber Christian Barber Falk Theden Frank An del	gegenseitige Vertretung
	Hard- und Softwareverträge, Lizenz- und Netzverträge (Prüfen der techn. Seite, Vertragsabwicklung inkl. Neuabschlüsse)	SB	Mirko Bugner	N.N. Rainer Gruber Christian Barber
	Abrechnung Vertragswesen Telekommunikation, Beschaffung mobiler Endgeräte inkl. haushälterischer Abwicklung	SB	Georg Gläser	Rainer Gruber
	Netzwerkmanagement Einbinden von Hard- und Software, Benutzer- und Zugriffsverwaltung inkl. LAN und WLAN Management (Internetanwendung, Mail, FTP, div. Anwendungen in Rechenzentren)	SB SB SB SB SB	Mirko Bugner Rainer Gruber Christian Barber Falk Theden Frank An del	gegenseitige Vertretung
	- OSK Benutzerverwaltung Updates	SB	Frank An del	Christian Barber
	- Outlook/ Mailsystem	SB	Christian Barber	Mirko Bugner N.N.
	- Servervirtualisierung	SB	Mirko Bugner N.N.	Christian Barber Frank An del
	Betreuung der VG, OG's und Stadt bei virtuellen Sitzungen/ Besprechungen	SB	Christian Barber	Frank An del
	Betreuung Tablets aller Ratsmitglieder/ Sitzungsmanagement, MoreRubin! / DiPolis	SB SB	Frank An del Rainer Gruber	Christian Barber
	Benutzerservice, Betreuung am Arbeitsplatz (First und Second Level Support)	SB SB	Christian Barber Rainer Gruber	Mirko Bugner Georg Gläser N.N. Frank An del
	Konzeption, Optimierung und Beschaffung der Telekommunikationsanlagen und Zugängen (Telefonanlagen, Fax, Router, Internetanschlüsse) im Rathaus und den Ortsgemeinden	SB SB	Mirko Bugner N.N.	Georg Gläser Rainer Gruber
	Administration der Telekommunikationsanlagen und Zugängen (Telefonanlagen, Fax, Router, Internetanschlüsse) im Rathaus und den Ortsgemeinden	SB SB SB SB SB	Mirko Bugner Rainer Gruber Christian Barber Falk Theden Frank An del	gegenseitige Vertretung
	Beschaffung, Einrichtung, Abrechnung und Betreuung der Multifunktionskopierer für die VG und die Ortsgemeinden	SB	Rainer Gruber	Christian Barber Mirko Bugner
	Schließmanagement inkl. der elektronischen Zugangssysteme, Transponderverwaltung, Zutrittsberechtigungen	SB SB	Georg Gläser Frank An del	Christian Barber
	Haushaltstechnische Abwicklung – Anordnen von Rechnungen	SB SB	Georg Gläser Rainer Gruber	N.N.
	Umsetzung Digitalpakt	SB	Mirko Bugner	Frank An del
	Schul-IT	SB	Frank An del	Christian Barber N.N.
	Schulungen Mitarbeitende	SB	Frank An del	Christian Barber
1.1.4	Service VG-Rat, Ortsgemeinden, Stadt	SB SB	N.N. Anna Clos	gegenseitige Vertretung
	Zentrale Vorbereitung von Sitzungen des VG-Rats sowie der verschiedenen Ausschüsse, Sammlung der Original-Niederschriften über die Sitzungen des VG-Rats, Auswertung der Protokolle, Zahlung von Sitzungsgeldern und Aufwandsentschädigungen, Ehrungen von Ratsmitgliedern			
	Zentrale Vorbereitung von Sitzungen des Stadtrates und der Gemeinderäte sowie verschiedener Ausschüsse, Sammlung der Originalniederschriften über die Sitzungen des Stadtrates und der Gemeinderäte sowie der Ausschüsse, Auswertung der Protokolle, Zahlung von Sitzungsgeldern und Aufwandsentschädigungen, Ehrungen von Ratsmitgliedern			

	Fragen des Kommunalverfassungsrechts	SB SB	N.N. Anna Clos	gegenseitige Vertretung
	Satzungsrecht, Mitwirkung bei Satzungs- und Verordnungsentwürfen	SB	Ute Breivogel	Anna Clos
	Fortbildung Ratsmitglieder	SB	Anna Clos	Anke Wennemuth
1.1.5	Sitzungsmanagement und Wahlen			
	Volks- und andere allgemeine Zählungen, einschl. Personenstands- und Betriebsaufnahme	SB SB	N.N. Anna Clos	gegenseitige Vertretung
	Eigene und Auftragsstatistiken - soweit nicht andere Abteilungen zuständig sind, z. B. Fachstatistiken, Mitbeteiligung	SB	Gudrun Franke	
	Aufgaben der Wahlbehörde für Europa-, Bundestags-, Landtags- und Kommunalwahlen sowie sonstige Wahlen und Abstimmungen	SB SB SB	N.N. Anna Clos Tatjana Preuß	gegenseitige Vertretung
	Aufgaben der Wahlbehörde und Wahlleitung für Bürgermeisterwahlen	SB SB	N.N. Anna Clos	gegenseitige Vertretung
	Einwohnerversammlungen, kommunale Petitionen, Einwohneranträge, Bürgerbegehren und Bürgerentscheide, amtliche Bürgerbefragungen	SB	Anna Clos	Ute Breivogel
1.1.6	Tourismus, Städtepartnerschaften			
	Förderung des Fremdenverkehrs (z. B. Herausgabe von Werbetruckdrucken, Falt- und Ortsplänen, Anfragen, Auskünfte)	SB	Daniela Debo-Siegling	Dunja Paulitschek
	Zusammenarbeit mit der Tourismus-GmbH sowie haushalterische Planung	SB	Daniela Debo-Siegling	Dunja Paulitschek
	Erstellung Faltplan	SB	Maximilian Mohr	Daniela Debo-Siegling Dunja Paulitschek
1.1.7	Wirtschaftsförderung			
	Allgemeine Strukturentwicklung, Grundlegende Konzeption, Verbesserung der Standortfaktoren	SB	Ute Breivogel	
	Allgemeine Wirtschaftsförderung, Industrie- und Gewerbeansiedlung, Marketing und Akquisition, Konversion	SB	Ute Breivogel	
	Beziehung zu Verbänden und Organisationen der Wirtschaft und des Verkehrs	SB	Ute Breivogel	
	Breitbandbeauftragter der Verbandsgemeinde	SB	Marius Finger	Christian Richter
	Förderung des öffentlichen Personennahverkehrs	SB	Daniela Debo-Siegling	Dunja Paulitschek
1.1.8	Öffentlichkeitsarbeit			
	Öffentlichkeitsarbeit für Verbandsgemeinde, Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB	Maximilian Mohr	Oliver Bohn Manuela Becker
	Mitgliedschaft Mayors for Peace	SB	Maximilian Mohr	
	Betreuung der Homepage	SB SB SB	Oliver Bohn Christian Richter Maximilian Mohr	gegenseitige Vertretung
	Presse	SB	Maximilian Mohr	Manuela Becker
	Ausarbeiten von Grußworten	SB	Maximilian Mohr	Manuela Becker
	Pflege der Medienwand und Gestaltung der Teilbereiche der Medienwand; Plakate, Poster usw.	SB	Maximilian Mohr	Manuela Becker
	Pflege des Info-Bildschirmes	SB	Manuela Becker	Dunja Paulitschek
	Pflege Bürgerinformationssystem	SB	Christian Richter	Oliver Bohn
	Pflege der Intranetseite	SB	Christian Richter	Oliver Bohn Maximilian Mohr

1.2.1	Behördennummer „115“	SB	Christian Richter	Oliver Bohn
	Ehrenamtsförderung	SB SB	Daniela Becker Kerstin Krollmann	Dunja Paulitschek Daniela Debo-Siegling
	Ehrenamtskarte	SB SB	Daniela Becker Kerstin Krollmann	gegenseitige Vertretung
	Finanzen			
	Erstellung der Haushaltssatzung, Erstellung und Ausführung des Haushaltsplanes - Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm - Essenheim, Jugenheim, Zornheim - Sörgenloch, Zweckverband Kommunale Anteilseigner für Energieverteilnetze und Energieversorgung Nieder-Olm - Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stackeden-Elsheim	SB SB SB SB	Jonas Schlotter Christina Simon Saskia Schäfer Daniel Diel	Daniel Diel Saskia Schäfer Daniel Diel Christina Simon Jonas Schlotter
	Erstellung der Jahresabschlüsse sowie der Bilanzen - Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm - Essenheim, Jugenheim, Zornheim - Sörgenloch, Zweckverband Kommunale Anteilseigner für Energieverteilnetze und Energieversorgung Nieder-Olm - Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stackeden-Elsheim	SB SB SB SB	Jonas Schlotter Christina Simon Saskia Schäfer Daniel Diel	Daniel Diel Saskia Schäfer Daniel Diel Christina Simon Jonas Schlotter
	Erstellung der mittelfristigen Finanzplanung - Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm - Essenheim, Jugenheim, Zornheim - Sörgenloch, Zweckverband Kommunale Anteilseigner für Energieverteilnetze und Energieversorgung Nieder-Olm - Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stackeden-Elsheim	SB SB SB SB	Jonas Schlotter Christina Simon Saskia Schäfer Daniel Diel	Daniel Diel Saskia Schäfer Daniel Diel Christina Simon Jonas Schlotter
	Erstellung der Nachtragshaushaltsplanung und Satzungen - Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm - Essenheim, Jugenheim, Zornheim - Sörgenloch, Zweckverband Kommunale Anteilseigner für Energieverteilnetze und Energieversorgung Nieder-Olm - Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stackeden-Elsheim	SB SB SB SB	Jonas Schlotter Christina Simon Saskia Schäfer Daniel Diel	Daniel Diel Saskia Schäfer Daniel Diel Christina Simon Jonas Schlotter
	Ausführung Haushaltsplan, Erstellung von Stellungnahmen für Vorlageberichte, unterjährige Überwachung der Haushaltswirtschaft - Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm - Essenheim, Jugenheim, Zornheim - Sörgenloch, Zweckverband Kommunale Anteilseigner für Energieverteilnetze und Energieversorgung Nieder-Olm - Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stackeden-Elsheim	SB SB SB SB	Jonas Schlotter Christina Simon Saskia Schäfer Daniel Diel	Daniel Diel Saskia Schäfer Daniel Diel Christina Simon Jonas Schlotter
	Beratung der Abteilungen beim Haushaltsvollzug - Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm - Essenheim, Jugenheim, Zornheim - Sörgenloch, Zweckverband Kommunale Anteilseigner für Energieverteilnetze und Energieversorgung Nieder-Olm - Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stackeden-Elsheim	SB SB SB SB	Jonas Schlotter Christina Simon Saskia Schäfer Daniel Diel	Daniel Diel Saskia Schäfer Daniel Diel Christina Simon Jonas Schlotter
	Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten in Haushalts-, Finanzausgleichs- und Abgabenfragen	SB	Jonas Schlotter	Daniel Diel
	Haushaltsvollzug - Prüfung der sachgerechten Kontierung, Veranschlagung und Verbuchung von Aufwendungen und Investitionsmaßnahmen - Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm - Essenheim, Jugenheim, Zornheim - Sörgenloch, Zweckverband Kommunale Anteilseigner für Energieverteilnetze und Energieversorgung Nieder-Olm - Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stackeden-Elsheim	SB SB SB SB	Jonas Schlotter Christina Simon Saskia Schäfer Daniel Diel	Daniel Diel Saskia Schäfer Daniel Diel Christina Simon Jonas Schlotter
	Gewerbesteuerumlage, Kreisumlage, Verbandsgemeindeumlage, Finanzausgleichsumlage und Sonderumlagen	SB	Jonas Schlotter	Daniel Diel
	Finanzausgleichsleistungen, Gemeindeanteile an der Einkommen- und Umsatzsteuer, Steuerstatistik, -schätzung und -prognose und sonstige Förderungsmittel, Überwachung des Zahlungseingangs von Bedarfs-, Investitions- und anderen Zweckzuweisungen, soweit nicht abteilungsweise	SB	Jonas Schlotter	Daniel Diel
	Finanzstatistik	SB	Christina Simon	Saskia Schäfer
	Erstellung von Satzungen über die Erhebung von Gemeindeabgaben (Steuern, Gebühren und Beiträge)	SB	Katrin Schwank	Alicia Petry
	Anweisung der Leistungen aus den Konzessionsverträgen	SB	Katrin Schwank	Alicia Petry

Durchführung der Finanzierungsmaßnahmen bei öffentlichen Einrichtungen

- Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm
- Essenheim, Jugenheim, Zornheim
- Sörgenloch, Zweckverband Kommunale Anteilseigner für Energieverteilnetze und Energieversorgung Nieder-Olm
- Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stackeden-Elsheim- Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stackeden-Elsheim

SB
SB
SB

Jonas Schlotter
Christina Simon
Saskia Schäfer

Daniel Diel
Saskia Schäfer
Daniel Diel
Christina Simon
Jonas Schlotter

Bürgerschaftsangelegenheiten

- Verbandsgemeinde Nieder-Olm und Stadt Nieder-Olm
- Essenheim, Jugenheim, Zornheim
- Sörgenloch, Zweckverband Kommunale Anteilseigner für Energieverteilnetze und Energieversorgung Nieder-Olm
- Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stackeden-Elsheim

SB
SB
SB

Jonas Schlotter
Christina Simon
Saskia Schäfer

Daniel Diel
Saskia Schäfer
Daniel Diel
Christina Simon
Jonas Schlotter

Aufnahme von Kommunalдарlehen, Um- und Vorfinanzierungen von gemeindlichen Krediten für die Verbandsgemeinde Nieder-Olm, Ortsgemeinden und Stadt Nieder-Olm

SB

Christina Simon

Jonas Schlotter

Geldanlagen

SB

Jonas Schlotter

Christina Simon

Bearbeitung der Zins- und Tilgungsleistungen, Führung der Darlehensakten

SB

Christina Simon

Jonas Schlotter

Pflege des Schuldendienstprogrammes

SB

Jonas Schlotter

Daniel Diel

Führung der Forderungen, Verpflichtungsermächtigungen als Anlage zu den Haushaltsplänen

SB
SB

Jonas Schlotter
Daniel Diel

gegenseitige Vertretung

Verteilung von staatlichen Förderungsmitteln, sofern keine andere Abteilung sachlich zuständig ist

SB
SB

Jonas Schlotter
Daniel Diel

gegenseitige Vertretung

Die Gemeinde als Abgabenschuldner (Umsatzsteuer, Körperschaftsteuer u. a.), Anfertigung der Umsatzsteuererklärungen für die VG, Stadt und Ortsgemeinden

SB

Saskia Schäfer

Daniel Diel

Systembeauftragter „KIS“

SB

Jonas Schlotter

Daniel Diel

Mitwirkung bei Gewährung von Zuschüssen der Jagdgenossenschaften für den Wirtschaftswegebau

SB

Katrin Schwank

Mitwirkung beim Entwurf und der Erstellung von Satzungen für den Bereich der Weinbergshut und dem Wegebau

SB

Katrin Schwank

Berechnung und Ermittlung der lfd. Beiträge für die Bereiche Weinbergshut und Wegebau als Grundlage für die Haushaltssatzung

SB

Katrin Schwank

Liquiditätsmanagement

- Berechnung der freien Liquidität
- Analyse und Kontrolle des aktuellen Marktes
- Anlegen der liquiden Mittel

SB

Daniel Diel

Jonas Schlotter

Erstellung der Endabrechnung für die Erhebung der Beiträge für die Landwirtschaftskammer, die Wiederaufbaukasse, die gebietliche Absatzförderung Wein und den Deutschen Weinfonds

SB

Katrin Schwank

Alicia Petry

Anforderung, Überwachung und Verwaltung aller Forderungen aus Vereinbarungen und Verträgen der Verbandsgemeinde, der Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm

SB
SB
SB

Saskia Schäfer
Jonas Schlotter
Daniel Diel

gegenseitige Vertretung

Erstellen der Schulden- und Haushaltsansatzstatistik

SB

Christina Simon

Saskia Schäfer

Geschäftsführung „Zweckverband Kommunale Anteilseigner für Energieverteilnetze und Energieversorgung Nieder-Olm“

SB

Saskia Schäfer

Führung des Vertragsregisters einschl. Verträge mit Versicherungen

SB

Daniel Diel

Saskia Schäfer

§ 2b UStG

- Umsetzung der Anforderungen aus § 2b UStG
- Umsatzsteuerliche Bewertung der einzelnen Leistungsaustausche
- Implementierung des § 2b UStG in die Verwaltungsprozesse (einschl. Tax Compliance)

SB

Saskia Schäfer

Daniel Diel

	Kostencontrolling (Investitionscontrolling)	SB SB SB SB	Jonas Schlotter Saskia Schäfer N.N. Daniel Diel	gegenseitige Vertretung
	Abgaben (Steuern, Beiträge)			
	Veranlagung, Erhebung und Überwachung nachstehender Steuern und Abgaben:			
	<ul style="list-style-type: none"> - Grundsteuer A und B, Hundesteuer - Beiträge zur Weinbergshut - Beiträge zum Deutschen Weinfonds - Beiträge für die Wiederaufbaukasse - Beiträge zur Weinabsatzförderung - Landwirtschaftskammerbeiträge - Wegebaubeiträge - Erstellung, Änderung und Überwachung der Wegebau- und Weinbergskataster 			
	- Ortsgemeinden Essenheim, Jugenheim, Zornheim und Stadt Nieder-Olm	SB	Alicia Petry	gegenseitige Vertretung
	- für die Ortsgemeinden Ober-Olm, Sörgenloch, Stackeden-Elsheim	SB	Sven Schuhmacher	
	- für die Ortsgemeinde Klein-Winternheim	SB	Katrin Schwank	
	Veranlagung, Erhebung und Überwachung nachstehender Steuern und Abgaben:			
	<ul style="list-style-type: none"> - Gewerbesteuer - Vergnügungssteuer 			
	für die Gemeinden			
	- Klein-Winternheim und die Stadt Nieder-Olm	SB	Katrin Schwank	gegenseitige Vertretung
	- Essenheim, Jugenheim, Ober-Olm, Stackeden-Elsheim, Sörgenloch, Zornheim	SB	Sven Schuhmacher	
	Vollverzinsung Gewerbesteuer, Bearbeitung und Überwachung der Sollveranlagung	SB SB	Katrin Schwank Sven Schuhmacher	gegenseitige Vertretung
	Stundungen und Erlass von Abgaben und Forderungen, soweit zuständig, Vorbereitung für Vorlagen Gemeindegremien, Bearbeitung von Widersprüchen und Wahrnehmung von Terminen beim Kreisrechtsausschuss	SB	Katrin Schwank	Sven Schuhmacher
	Erstellung, Änderung und Ergänzung von Satzungen über die Erhebung von Hundesteuer und Vergnügungssteuer	SB	Katrin Schwank	Sven Schuhmacher
	Führen der Adressdatenbank sowie Pflege der Bankverbindungen	SB SB SB	Alicia Petry Sven Schuhmacher Katrin Schwank	gegenseitige Vertretung
	Anlagenbuchhaltung			
	<ul style="list-style-type: none"> - Anlagenbuchhaltung (Erfassung, Bewertung und Verwaltung des Anlagevermögens) - Erfassung, Bewertung und Verwaltung des Anlagevermögens und der Sonderposten - Auflösung der Anlagen im Bau - Jahresabschlussarbeiten mit Kontenabstimmung zwischen Anlagenbuchhaltung und Finanzbuchhaltung - Berechnung von aktivierten Eigenleistungen 			
	für die Ortsgemeinden			
	Jugenheim, Sörgenloch, Stackeden-Elsheim, Zornheim	SB	Mareike Duhr	Thomas Bappert
	Essenheim, Klein-Winternheim, Stadt Nieder-Olm, Ober-Olm, Verbandsgemeinde	SB	Thomas Bappert	Mareike Duhr
1.2.2	Kasse			
	Leitung der Verbandsgemeindekasse, Controlling und Umsetzung der Unterschrifts- und Zeichnungsbefugnisse, Steuerung und Controlling des Zahlungsverkehrs, Abrechnung ruhender Verkehr, Abrechnung der Lohnsteuer, Abrechnung der Gebührenkasse Bürgerbüro, Abrechnung der Asyl- und Barauszahlungen, Führung der Anlagennachweise (Rücklagen), Erlass von Mahngebühren, Vollstreckungskosten und Nebenforderungen, Erstellung der Statistik	SB	Christa Schuhmann Hilke Leißner	Manja Gräff

<p>über das öffentliche Finanzvermögen, Meldung der Gewerbesteuerumlage, Verbuchung der Löhne und Gehälter Auflösungen im Bereich Tagesgelder und Terminanlagen - insbesondere Prüfung/Bearbeitung/Überwachung/Anlagenführung der Wertpapieranlagen und Auflösungen, der Rücklagen aus Sicherheitsleistungen und Mietkautionen Prüfung und Überwachung aller Giro-/Tagesgeldkonten (Verwahrentgelder/Financial risk) Überwachung und Erstellen der Lastschriftverfahren (Versorgungsträger u.a.) Überwachung und Erstellen des Datenclearings Überwachung der Handkasse Abrechnung der Fremdgelder (Fremde Finanzmittel, externe Amtshilfeersuchen u.a.) Erstellung von Scheckauszahlungen Abwicklung von unberechtigten Zahlungsabbuchungen (Betrugsfälle) Ausstellung von steuerl. Unbedenklichkeitsbescheinigungen Führung des Verwahrgelasses Prüfung Kassenanordnungen (AR, ER, FFM) Abgleich der Kleinstbeträge aus Haupt- und Nebenbuch</p>	<p>SB SB SB SB SB SB</p>	<p>Christa Schuhmann Steffen Brust Cosima Kreuzer N.N. Tanja Müller Irina Szymkow</p>	<p>gegenseitige Vertretung</p>
<p>Betreuung und Bedienung Kassenautomat</p>			
<p>Drittschuldnerklagen, Widerspruchsverfahren</p>	<p>SB</p>	<p>Christa Schuhmann Hilke Leißner</p>	<p>Manja Gräff</p>
<p>Leitung der Vollstreckungsstelle, Prüfung der Vollstreckungsaufträge, Recherchearbeiten, MESO, Entgegennahme und Entscheidung über Ratenzahlungen, Durchführung Vollstreckungsaußendienst in besonderen Fällen, Zuteilung und Abrechnung mit den Vollstreckungsbeamten, Abrechnungen Kostenbeteiligungen des Vollstreckungsdienstes, Berechnung der Vollstreckungsvergütung des Vollstreckungsbeamten, Abrechnung der Bar- und Portokassen, Erstellung der Vierteljahresstatistik, Anfragen vom Bundeszentralregister Führung der Erlass- und Niederschlagungslisten, Überwachung und Bearbeitungen der Niederschlagungsfälle Vollstreckungersuchen an andere Behörden wegen Beitreibung (Amtshilfe) Beantragung Haftanträge beim Amtsgericht (Erzwingungshaft zur Abnahme der Vermögensauskunft) Bauftragung von Gerichtsvollzieher für weitere Zwangsvollstreckungsmaßnahmen Vollstreckungsdienst bei besonderen Fällen Vollstreckung in das bewegliche und unbewegliche Vermögen soweit landesrechtlich zulässig Verteilung der Dienstgeschäfte an den Vollstreckungsdienst/-außendienst Überwachung der Bearbeitungen und Mitwirkung bei Zwangsvollstreckungsmaßnahmen in das bewegliche Vermögen Überwachung der Bearbeitungen und Mitwirkung bei Zwangsvollstreckungsmaßnahmen in das unbewegliche Vermögen tägliche Absprache mit dem Vollstreckungsdienst/-außendienst über Zwangsvollstreckungsmaßnahmen</p>	<p>SB</p>	<p>Hilke Leißner</p>	<p>Manja Gräff Sarah Wenzel Christina Walrab Tanja Müller</p>
<p>Vollstreckungsaußendienst in besonderen Fällen</p>	<p>SB</p>	<p>Udo Allebrand</p>	
<p>Überwachung der Außenstände und Einleitung des Mahn- und Zwangsvollstreckungsverfahrens: Haupt- und Nebenbuch aller Mandanten, Überwachung nicht gezahlter Mahngebühren aus dem Haupt- und Nebenbuch, kassenmäßige Abschlüsse aller Mandanten, Erstellung der Forderungs- und Verbindlichkeitenübersichten für alle Mandanten, Übersicht über die fremden Finanzmittel, Datenabgleich Archiv Finanz+ und Gelas, Sicherung der Daten, Vorbereitung der Jahresabschlüsse der Verbandsgemeinde, Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm Festsetzung, Stundung, Niederschlagung und Erlass von Gebühren nach der Kostenordnung des Verwaltungsvollstreckungsgesetzes, Festsetzung, Stundung, Niederschlagung und Erlass von Säumniszuschläge nach der Abgabenordnung Controlling des Steuerlaufes aller Mandanten (Kontenklärung, Verrechnungen Personenkonten nach Änderungsdienst, Erstellung des Datenclearings)</p>	<p>SB</p>	<p>Hilke Leißner</p>	<p>Manja Gräff Sarah Wenzel Christina Walrab Tanja Müller</p>
<p>Buchhaltung: Debitoren und Kreditoren, Kontieren der Zahlungseingänge von Vollstreckungsfällen, Ermittlung der täglichen Gutschriften</p>	<p>SB SB</p>	<p>N.N. Steffen Brust</p>	<p>gegenseitige Vertretung</p>

und Lastschriften, Verwaltung der ungeklärten Einnahmen und der Schwebeposten, Klärung und Wiedervorlage Pauschalliste (ungeklärten Einnahmen und Ausgaben), Abwicklung des manuellen Zahlungsverkehrs mittels Sfirm, Überwachung Rücklastschriftkosten aus dem Hauptbuch und Nebenbuch, Controlling von begründeten Unterlagen der Anordnungen (AR/ER,FFM), Bearbeitung der Überzahlungslisten, Bearbeitung der offenen Postenlisten und entsprechender Wiedervorlage, Erstellung und Abgleich des Tages- und Monatsabschlüsse, Abwicklung des manuellen Zahlungsverkehrs mittels Sfirm, Archivierung der Tagesabschlüsse und Buchungsunterlagen aller Zahlwege, Überwachung Rücklastschriftkosten aus dem Haupt- u. Nebenbuch, Mahnung der rückständigen Rücklastschriftkosten Klärung der Außenstände mit den Fachabteilungen	SB	Cosima Kreutzer	
Archivierung der Kassenbelege aller Mandanten und der Betreuenden Grundschulen, Nachscannen fehlender bzw. zusätzlicher Belege zu bereits archivierten Anordnungen	SB SB SB	Steffen Brust. N.N. Cosima Kreutzer	gegenseitige Vertretung
Abrechnung der Barkasse, Bankgänge und Scheckeinreichungen, Ausgabe der monatlichen Asylleistungen	SB SB SB	Steffen Brust N.N. Cosima Kreutzer	gegenseitige Vertretung
manueller Zahlungsverkehr und Bankgänge	SB SB SB	Steffen Brust N.N. Cosima Kreutzer	Christina Walrab
Vorkontierung und Verbuchung des Zahlwegs 5 (Telekom) Absprache über Telefonavis mit zuständigen Sachbearbeitern Überwachung der Telefonbelege zu den Abbuchungen, Bearbeitung der Telefon- und Internetlastschriften Verbuchung des Zahlwegs 4 Ermittlung des Gutschriftenlaufs aus fremden Finanzmitteln	SB SB SB	Steffen Brust N.N. Cosima Kreutzer	gegenseitige Vertretung
Außendienst, Anträge auf Zwangsvollstreckung in das unbewegliche Vermögen (Sicherheitshypothek, Zwangsverwaltung und Zwangsversteigerungsverfahren), Anträge auf Zwangsvollstreckung in das bewegliche Vermögen (Sachpfändung), Vollstreckung in Forderungen und Vermögensrechte, Beitreibung privatrechtlicher Forderungen, soweit landesrechtlich zulässig, Bearbeitung uneinbringlicher Forderungen und Vorbereitung der Niederschlagung bzw. des Erlasses, Abstimmung der Amtshilfevorgänge	SB	Manja Gräff	Sarah Wenzel Christina Walrab Tanja Müller
Anfrage vom Bundeszentralregister, beim Bundesamt für Steuern, der deutschen Rentenversicherung, Handelsregister und Grundbuchregister	SB	Manja Gräff	Sarah Wenzel Christina Walrab Tanja Müller
Anmeldung und Überwachung der Forderungen bei Insolvenzverfahren bzw. im außergerichtlichen Schuldenbereinigungsverfahren, Überwachung der Insolvenzliste ggf. Mithilfe bei Insolvenzanmeldungen, Bearbeitung von komplexen Insolvenzfällen, Bearbeitung von Insolvenzanfechtungen, Verbuchen der erteilten Niederschlagungen / Erlässe	SB	Manja Gräff	Sarah Wenzel Christina Walrab Tanja Müller
Bearbeitung der eigenen und auswärtigen Vollstreckungsersuchen betreffend die Forderungen aus dem Haupt-/Nebenbuch, Feststellung der Einkommens- und Vermögensverhältnisse (§27 Abs.2 VwVfG i.V.m. §25 LVwVfG), Recherchearbeiten MESO, Anträge auf Zwangsvollstreckung in das unbewegliche Vermögen (Sicherheitshypothek, Zwangsverwaltung und Zwangsversteigerungsverfahren), Vollstreckungsersuchen an andere Behörden wegen Beitreibung (Amtshilfe), Vorbereitung der Beauftragung von Gerichtsvollzieher für weitere Zwangsvollstreckungsmaßnahmen Beitreibung privatrechtlicher Forderungen, soweit landesrechtlich zulässig, Bearbeitung uneinbringlicher Forderungen und Vorbereitung der Niederschlagung bzw. des Erlasses, Führung der Niederschlagungsliste	SB SB SB	Sarah Wenzel Christina Walrab Tanja Müller	gegenseitige Vertretung Manja Gräff
Führen einer Liste über die Insolvenzverfahren Überwachung der Insolvenzverfahren	SB	Sarah Wenzel	Tanja Müller
Führen einer Liste über die Zwangsversteigerungen Überwachung der Zwangsversteigerungen (auch bei Nichtanmeldung eigener Forderungen)	SB	Tanja Müller	Christina Walrab
Bearbeitung uneinbringlicher Forderungen (Zahlungsaufschubsfälle) vor 2008 gem. LVwVfG	SB	Christina Walrab	Sarah Wenzel

Abnahme der Vermögensauskunft, Einträge ins Schuldnerverzeichnis, Bearbeitung Kreisrechtsausschussverfahren und Teilnahme an Sitzungen des Kreisrechtsausschusses	SB SB	Manja Gräff Christa Schuhmann	gegenseitige Vertretung
Vorkontierung der Zahlungseingänge von Vollstreckungsfällen (Zahlweg 4)	SB	Christina Walrab	Sarah Wenzel Tanja Müller
Mithilfe bei der Überwachung von Mahnverfahren Überwachung von vereinbarten Ratenzahlungen/ Stundungen außerhalb der Vollstreckung	SB SB SB	Sarah Wenzel Christina Walrab Tanja Müller	gegenseitige Vertretung

Abteilung II

Bürgerdienste

Abteilungsleiterin:

Annette Hambach-Spiegler

stellv. Abteilungsleiter:

Jörg Kandulla

Abteilung II

Bürgerdienste

Abteilungsleiterin: Annette Hambach-Spiegler

stellv. Abteilungsleiter: Jörg Kandulla

Lfd. Nr.	Aufgaben	AL/SB	Name	Sonderfunktion/ Vertretung
2	Bürgerdienste	AL	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Grundsatzsachbearbeitung			
	- Personenstands- und Einwohnermeldewesen, Gewerbe- und Ordnungsrecht	SB	Jörg Kandulla	
	- Grundsicherung im Alter, Sozialhilfe und Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz	SB	Carina Bittmann	
	- Standesamt	SB	Jens Seufert	
	- Kindertagesstätten, Betreuende Grundschulen, Büchereien	SB	Steffi Kempf	
	Ausbildungsbeauftragte der Abteilung 2	SB	Annette Hambach-Spiegler	
		SB	Jörg Kandulla	
		SB	Carina Bittmann	
	Personalmanagement	AL	Annette Hambach-Spiegler	
	Ablauf Organisation der Abteilung			
	Grundsatzangelegenheiten der Abteilung			
	Umsetzung von Beschlüssen des VG-Rates und der Ausschüsse			
	Haushaltsplanung, Haushaltsdurchführung, Jahresrechnung			
	Budgetverantwortung	AL	Annette Hambach-Spiegler	
	Haushaltsplanung, -umsetzung, Jahresrechnung	SB	Jörg Kandulla	
		SB	Stefanie Kempf	
	Systemadministration „CARE“	SB	Carina Bittmann	
	VOIS	SB	Jens Seufert	
	Autista	SB	Jens Seufert	
Terminland	SB	Jens Seufert		
MP Feuer	SB	Lukas Ebling		
PC Klaus	SB	Lukas Ebling		
	SB	Elke Delnef		
2.1.1	Bürgerservice			
	- Bürgerbüro			
	- Einwohner- und Meldewesen			
	- Standesamt			
	- Friedhofsverwaltung			
	Ermittlung der Ansätze für die Teilhaushaltspläne der VG, der Stadt und der Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	SB	Annette Hambach-Spiegler	gegenseitige Vertretung
		SB	Jörg Kandulla	
	Ermittlung der Ansätze für die Nachträge der VG, der Stadt und der Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	SB	Annette Hambach-Spiegler	gegenseitige Vertretung
		SB	Jörg Kandulla	
	Überwachung der Ansätze (Produktverantwortung) für die VG, die Stadt und die Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	SB	Annette Hambach-Spiegler	gegenseitige Vertretung
		SB	Jörg Kandulla	
	Prüfung und Freigabe der in der Abteilung angefertigten Anordnungen für die VG, die Stadt und die Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	SB	Annette Hambach-Spiegler	gegenseitige Vertretung
	SB	Jörg Kandulla		
Zentraler Ansprechpartner Zensus	SB	Peter Trapp		

Stand 01.05.2024

Bürgerbüro	<ul style="list-style-type: none"> - Aufgaben nach dem Melderecht - Bedienung des Terminals - Passwesen, Personalausweise - Entgegennahme von Anträgen auf Ausstellung eines Zeugnisses aus den Zentralregistern - Ausstellen und Verlängern von Fischereischeinen - Öffentliche Beglaubigungen - Hundesteuer: An- und Abmeldungen - Anträge Befreiung Rundfunkbeitrag - Wohnberechtigungsscheine - Wohngeldanträge - Zentrale Gebührenkasse - Erteilung von Verwarnungen - Landesblindengeld: Anträge und Auskünfte - Unterhaltssicherung, Anträge 	SB SB SB SB SB SB	Katrin Trapp Manuela Wann Doris Clos Birgit Kupper Petra Hammer Petra Mahrenholz	gegenseitige Vertretung
Systembeauftragter MESO		SB	Jens Seufert	Jörg Kandulla
Aufgaben des Standesbeamten aufgrund des Personenstandsgesetzes, des Ehegesetzes, des Bürgerlichen Gesetzbuches internationaler Verträge u. a. mehr, z. B. Beurkundung von Personenstandsfällen, Ausstellungen von Personenstandsunterlagen, Aufgebot, Eheschließungen, Beurkundungen von namensrechtlichen Erklärungen und von Änderungen des Personenstandes, Auswertungen für die Durchführung von Wahlen		SB SB	Jens Seufert Peter Trapp	gegenseitige Vertretung Sandra Lunkenbein
Aufgaben im Zusammenhang mit dem Vollzug des Reichs- und Staatsangehörigkeitsgesetzes		SB SB	Jens Seufert Peter Trapp	gegenseitige Vertretung
Verwaltungsmäßige Wahrnehmung von Standesamtsaufgaben		SB SB	Jens Seufert Peter Trapp	gegenseitige Vertretung
Bestattungsgenehmigungen		SB SB SB	Jens Seufert Sandra Lunkenbein Peter Trapp	gegenseitige Vertretung
Friedhofssatzungen / Gebührensatzungen		SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler Jens Seufert
Ausschreibung und Vergabe von Grabaushüben		SB	Jörg Kandulla	
Friedhofsgebührenkalkulation		SB	Jens Seufert	Jörg Kandulla
Anforderung der Friedhofsgebühren		SB	Sandra Lunkenbein	Jens Seufert Peter Trapp
Verwaltungsmäßige Anwendung der Friedhofssatzungen		SB	Sandra Lunkenbein	Jens Seufert Peter Trapp
Anlegen von Gräberkarteien		SB	Sandra Lunkenbein	Jens Seufert Peter Trapp
Verwaltung der jüdischen Friedhöfe und der Kriegsgräber		SB	Sandra Lunkenbein	Jens Seufert Peter Trapp
2.1.2 Brandschutz, Zivil- und Katastrophenschutz				
Abwehrender Brandschutz technischer Art		SB	Lukas Ebling	Jörg Kandulla
<ul style="list-style-type: none"> - Anschaffung von Feuerwehrfahrzeugen und Ausschreibung, Beschaffung sowie Reparatur und Wartung von Einsatzmaterialien und Schutzausrüstung - Beantragung von Zuschüssen, Erstellen von Verwendungsnachweisen - Erfassung und Auswertung der Einsatzberichte - Kostenersatzforderungen - Führung der Personalkartei - Vorbereitungen der Ehrungen - Fortschreibung des Vermögensverzeichnisses 				

	Vorbeugender Brandschutz einschließlich Brandverhütungsschau an Versammlungsstätten	SB	Lukas Ebling	Jörg Kandulla
	Wahrnehmung der öffentlichen Aufgaben des Zivilschutzes	SB	Lukas Ebling	Jörg Kandulla
	Aufgaben des Warn- und Alarmdienstes	SB	Lukas Ebling	Jörg Kandulla
	Wahrnehmung von Selbstschutzaufgaben	SB	Lukas Ebling	Jörg Kandulla
	Aufgaben der örtlichen Katastrophenschutzbehörden	SB	Lukas Ebling	Jörg Kandulla
	Verbindung zu Hilfsorganisationen (DRK, THW, MHD, ZB u. a.) sowie zu der Bundeswehr und verbündeten Streitkräften, Manöverangelegenheiten	SB	Lukas Ebling	Jörg Kandulla
	Ausbildung der Feuerwehr (Lehrgangsverteilung, Erstattung von Aufwandsentschädigungen)	SB	Lukas Ebling	Jörg Kandulla
	Systemverwaltung Feuerwehrprogramm Arigon	SB	Lukas Ebling	Jörg Kandulla
	Gesundheitsprüfung der Atemschutzgeräteträger (G26 – Untersuchungen)	SB	Lukas Ebling	Jörg Kandulla
	Erstellung und Übermittlung der Einsatzstatistiken an andere Behörden	SB	Lukas Ebling	Jörg Kandulla
	Instandhaltung, Unterhaltung und Überprüfung der Dienst- und Feuerwehrfahrzeuge	SB SB	Markus Rube Manuel Haupt	gegenseitige Vertretung
	Organisation der Überwachung und Überprüfung der Feuerlöscher aller öffentlicher Gebäude in der Verbandsgemeinde und Ortsgemeinden/Stadt	SB SB	Manuel Haupt Markus Rube	gegenseitige Vertretung
	Hauptamtlicher Feuerwehrgerätewart	SB SB	Markus Rube Manuel Haupt	gegenseitige Vertretung
	Leiter Atemschutzwerkstatt	SB	Markus Rube	Manuel Haupt
	Begehung baulicher Anlagen mit besonderen brandschutztechnischen Auflagen, Anlagen und Ausstattungen	SB	Bernd Steigerwald	
	Unterstützung des Sachbearbeiters bei der Material-Beschaffung	SB	Bernd Steigerwald	
	Allgemeine Unterstützung des VG-Gerätewartes bei Bedarf	SB	Bernd Steigerwald	
	Unterstützung des VG-Gerätewartes bei den Geräteprüfungen	SB	Bernd Steigerwald	
	Unterstützung der Verantwortlichen der Kleiderkammer und Funk-Werkstatt	SB	Bernd Steigerwald	
	Unterstützung des Verantwortlichen bei der sicherheitstechnischen Elektro-Geräteprüfung aller in Frage kommenden Geräte in den Feuerwehrgerätekäusern	SB	Bernd Steigerwald	
2.1.3	Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Wohnungswesen			
	Ordnungsbehördliche Anordnungen, soweit kein anderes Sachgebiet zuständig, Durchführung von Aufgaben nach POG	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Aufgaben nach der Gewerbeordnung, dem Gaststättengesetz, dem Ladenschlussgesetz und verwandten Rechtsgebieten	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Genehmigung nach der Gewerbeordnung für Versteigerer, Pfandleiher, Immobilienmakler, der Reisebüros, der Bewachungsunternehmer, u. ä. Aufgaben	SB	Jörg Kandulla	Elke Delnef
	Überwachung Makler / Bauträger Überwachung des Bewachungsgewerbes:			
	Pflege des bundesweiten zentralen Bewacherregisters Führung der Gewerbeaktei, Durchführung der Gewerbe-An-, Um-, Abmeldungen (Beratung), Ausstellung von Reisegewerbekarten	SB SB	Lukas Ebling Jörg Kandulla	gegenseitige Vertretung
	Pflege des Online-Gewerberegisters	SB SB SB	Elke Delnef Lukas Ebling Jörg Kandulla	gegenseitige Vertretung
	Ausstellung von Gestattungen nach dem Gaststättengesetz	SB SB SB	Elke Delnef Lukas Ebling Jörg Kandulla	gegenseitige Vertretung

	Erteilung von Ausnahmen nach dem Landesimmissionsschutzgesetz	SB SB SB	Elke Delnef Lukas Ebling Jörg Kandulla	gegenseitige Vertretung
	Aufgaben nach Infektionsschutzgesetz	SB SB	Jörg Kandulla Udo Allebrand	Annette Hambach-Spiegler
	Waffen und Sprengstoffe	SB SB	Jörg Kandulla Udo Allebrand	Annette Hambach-Spiegler
	Obdachlosenbehörde - Unterbringung, Verwaltung Obdachlosenunterkünfte	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Fundsachen	SB SB SB	Elke Delnef Lukas Ebling Jörg Kandulla	gegenseitige Vertretung
	Verbindung zur Polizei	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Gefahrenabwehrverordnung - Erlass - Anwendung - Maßnahme - OWIG-Angelegenheiten - Bußgeldverfahren	SB SB	Jörg Kandulla Udo Allebrand	Annette Hambach-Spiegler
	Aufgaben nach dem Landeshundegesetz	SB SB	Jörg Kandulla Udo Allebrand	Annette Hambach-Spiegler
	Verwaltung Märkte, Vereinnahmung Standgelder, Platzzusagen, Verträge mit Schaustellern	SB	Jörg Kandulla	Elke Delnef
	Heimatspflege, Heimatfeste	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Marktfestsetzung nach § 64 GewO, Messe, Ausstellung, Markt	SB SB SB	Elke Delnef Lukas Ebling Jörg Kandulla	gegenseitige Vertretung
	Öffentlich-Rechtliche Namensänderung nach dem Namensänderungsgesetz	SB SB	Jörg Kandulla Jens Seufert	gegenseitige Vertretung
	Gewerbeuntersagungen nach § 35 GewO	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Aufgaben nach dem Meldegesetz, Wohnsitzüberprüfung	SB	Udo Allebrand	Yvonne Schlösser
	Überwachung der Fahrschulen nach dem Fahrlehrergesetz	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Erteilung von Fahrlehrerlaubnissen	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Überwachung sozialer Wohnungsbau	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Überprüfung der Anspruchsberechtigung zum Bezug einer Sozialwohnung	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Vermittlung von Sozialwohnungen	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
2.1.4	Sport			
	Zentrale Beschaffung und Bereitstellung von Sportgeräten für den Schulsport	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Verwaltung der Sporthallen und sonstigen Sportanlagen	SB	Lydia Meier	Jörg Kandulla
	Erstellung der Belegungspläne und Vergabe der Sporthallen zur außerschulischen Nutzung	SB	Lydia Meier	Jörg Kandulla
	Ehrung für besondere sportliche Leistungen	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Mitwirkung bei der Aufstellung und Durchführung der Kreissportstättenleitpläne	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Verwaltung Rheinhessen-Bad	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Beantragung von Sondernutzungsberechtigungen Rheinhessen-Bad, Ausstellen von Schwimmausweisen	SB SB SB SB	Carina Bittmann Carmen Odelga Lydia Meier Selina Wohn	gegenseitige Vertretung
	Organisation sportlicher Veranstaltungen der VG	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Badbetriebsleitung	SB	Stephan Jurin	Anna Balz

	Technische Leitung Rheinhessenbad	SB	Eduard Fäht	
	Schichtführer/in	SB SB SB	Stephan Jurin Anna Balz Eugen Diefenbach	
2.1.5	Schulen und Kultur			
	Ermittlung der Ansätze für die Teilhaushaltspläne der VG, der Stadt und der Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Ermittlung der Ansätze für die Nachträge der VG, der Stadt und der Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Überwachung der Ansätze (Produktverantwortung) für die VG, die Stadt und die Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Prüfung und Freigabe der innerhalb der Produktverantwortlichkeit angefertigten Anordnungen für die VG, die Stadt und die Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Schulorganisation	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	- Aufstellung der Haushaltsmittel für die Schulen			
	- Bereitstellung des Sachbedarfs			
	- Zusammenarbeit mit den Schulleitern in allen Angelegenheiten, die den Schulträger betreffen			
	Betreuende Grundschule	SB SB	Carina Bittmann Carmen Odelga	gegenseitige Vertretung
	Verwaltung der Schulgebäude	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Erstellung der Belegungspläne und Vergabe der Schulräume zur außerschulischen Nutzung	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Dienstaufsicht über Hausmeister und Verwaltungspersonal der Schulen	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Schulträgerausschuss	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Elternbeiräte	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Schulwegsicherung	SB	Carmen Odelga	Carina Bittmann
	Schülerbeförderung	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Allgemeine Weiterbildung	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Ausstattung und Unterhaltung der Weiterbildungseinrichtungen	SB	Annette Hambach-Spiegler	Stefanie Kempf
	Öffentliche Bücherei	SB SB	Carmen Odelga Selina Wohn	gegenseitige Vertretung
	Förderung des Theater- und Musikwesens	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Organisation und Durchführung von Rathauskonzerten und Kunstausstellungen	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
	Organisation von Sammlungen	SB	Carina Bittmann	Carmen Odelga
	Verbindung zu Kirchen und Religionsgemeinschaften	SB	Carina Bittmann	Stefanie Kempf
	Heimatspflege, Förderung von Vereinen, Gemeinschaftseinrichtungen und Veranstaltungen usw.	SB	Jörg Kandulla	Annette Hambach-Spiegler
	Ausstellung von Spendenbescheinigungen	SB	Lydia Meier	Carmen Odelga
	Schulbuchausleihe an Grundschulen	SB	Carmen Odelga	Selina Wohn
2.1.6	Soziale Sicherung			

	Aufgaben nach dem SGB XII und dem AGSGB XII	SB SB SB	Carina Bittmann Carmen Odelga Selina Wohn	gegenseitige Vertretung
	Heranziehung und Überprüfung von Unterhaltspflichtigen	SB	Carina Bittmann	Stefanie Kempf
	Einteilung Arbeitssuchender nach dem SGB II	SB	Carina Bittmann	Selina Wohn
	Systemverantwortliche „Care“	SB	Carina Bittmann	Selina Wohn
	Betreuung von Asylbegehrenden und Geflüchteten	SB SB SB	Carina Bittmann Carmen Odelga Leona Ebling Jörg Kandulla Selina Wohn	gegenseitige Vertretung
	- Bearbeitung der Zuweisungen von der KV Mainz-Bingen	SB	Carmen Odelga	Selina Wohn
	- Mitwirkung bei der Anmietung von geeignetem Wohnraum in Zusammenarbeit mit dem Fachbereich Liegenschaften	SB SB SB	Jörg Kandulla Leona Ebling Carmen Odelga	gegenseitige Vertretung
	- Erstbesichtigung der anzumietenden Wohnräume	SB SB SB SB SB	Jörg Kandulla Leona Ebling Carmen Odelga Luigi Montefusco Hassan Zadeh Azizollah	
	- Soziale Betreuung der zugewiesenen Asylbewerber und Geflüchteten	SB SB	Selina Wohn Leona Ebling	Carmen Odelga
	- Bildung, Förderung und Zusammenarbeit von Helferkreisen bezüglich der Betreuung der Asylbewerber / Kriegsflüchtlinge innerhalb der einzelnen Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB SB SB	Annette Hambach-Spiegler Leona Ebling Selina Wohn	gegenseitige Vertretung
	- Ausstattung der Unterkünfte und die dazugehörigen Abrechnungen	SB	Selina Wohn	Carmen Odelga
	- Abrechnung der Sozialhilfeaufwendungen gemäß § 2 Landesaufnahmegesetz	SB	Carina Bittmann	Annette Hambach-Spiegler
	- Betreuung der Unterkünfte	SB SB SB	Luigi Montefusco Carmen Odelga Hassan Zadeh Azizollah	
	Auskunftserteilung nach Bundes- und Landesrecht zur sozialen Sicherung	SB SB	Carina Bittmann Selina Wohn	gegenseitige Vertretung
	Zuschüsse für Klassenfahrten für Kinder aus sozial schwachen Familien	SB	Carmen Odelga	Selina Wohn
	Aufgaben nach dem Betreuungsgesetz	SB	Margot Michele	Stefanie Kempf
	Ausschuss Generationen, Soziales, Kultur und Migration	SB	Annette Hambach-Spiegler	Stefanie Kempf
2.1.7	Sozialversicherungsangelegenheiten			
	Aufgaben nach der RVO u. a. Sozialversicherungsgesetze	SB SB	Margot Michele Selina Wohn	Stefanie Kempf Carina Bittmann
2.1.8	Generationen			
	Jugendpflege			
	- Jugendvertretung Wahl / Betreuung	SB	Claudia Grieshaber	Stefanie Kempf
	- Gestaltung, Betreuung und Durchführung der offenen Jugendarbeit in den Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB	N.N.	Annette Hambach-Spiegler
	- Organisation und Durchführung des Ferienpasses			
	- Durchführung jugendspezifischer Sonderveranstaltungen			
	Bundesfreiwilligendienst			
	- Einteilung und Dienstaufsicht des Bundesfreiwilligendienstes	SB	Stefanie Kempf	Annette Hambach-Spiegler
	- Dienstfahrzeuge, die der Abt. 2 zugeordnet sind	SB SB	Claudia Grieshaber N.N.	

<ul style="list-style-type: none"> - Einteilung der Fahrdienste der Bundesfreiwilligendienstler und Dienstaufsicht - Hol- und Bringdienst für Kinderhort der Verbandsgemeinde Nieder-Olm - Seniorenfahrdienste - Mithilfe bei Veranstaltungen der Jugendpflege 			
Mitwirkung bei Aufgaben zum Schutze der Jugend	SB SB	Claudia Grieshaber N.N.	Stefanie Kempf
Kindertagesstätten einschl. Elternbeiräte der Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB SB SB SB	Stefanie Kempf Carina Bittmann Lydia Meier Selina Wohn	gegenseitige Vertretung
Kindertagesstätte der VG Nieder-Olm	SB SB SB SB	Stefanie Kempf Carina Bittmann Lydia Meier Selina Wohn	gegenseitige Vertretung
Sozialraumbudget	SB	Ute Thorwarth	
Psychosoziale Beratungsstelle - Reling	SB SB SB	Lena Jansen Selina Heimen Eva-Maria Malchus	gegenseitige Vertretung
<ul style="list-style-type: none"> - Sekretariat - Bereitstellung der Haushaltsmittel - Dienstaufsicht - Zuschussanträge - Verwendungsnachweise 	SB SB SB SB SB	Karin Weber Annette Hambach-Spiegler Annette Hambach-Spiegler Annette Hambach-Spiegler Annette Hambach-Spiegler	Stefanie Kempf Stefanie Kempf Stefanie Kempf Stefanie Kempf
Seniorenbetreuung	SB	Margot Michele	Stefanie Kempf
Rentenangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> - Annahme von Rentenanträgen über das Online-Verfahren 	SB	Selina Wohn	
Seniorenbeirat Wahl / Betreuung	SB	Margot Michele	Annette Hambach-Spiegler
Koordination der mobilen sozialen Dienste in der VG <ul style="list-style-type: none"> - Beratung über Hilfsangebote im sozialen Bereich - Zusammenarbeit mit caritativen Verbänden - Aufbau von Gesprächs- / Selbsthilfegruppen für pflegende Angehörige - Planung und Durchführung v. Veranstaltungen - Aufbau und Koordination einer Vermittlungsstelle von Helfern, die Betreuungsdienste übernehmen - Betreuung der Arbeitskreise Demenz, Älter werden / Barrierefrei 	SB SB	Margot Michele Annette Hambach-Spiegler	gegenseitige Vertretung
Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention	SB SB	Annette Hambach-Spiegler Selina Wohn	Jörg Kandulla
Beirat für Menschen mit Behinderung der Verbandsgemeinde Nieder-Olm – Wahl / Betreuung	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
Beirat für die Belange von Menschen mit Migrationshintergrund – Wahl / Betreuung	SB	Annette Hambach-Spiegler	
Ansprechpartner für behinderte Menschen, „Beauftragte für Menschen mit Behinderung“	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
Erstellung und Evaluierung des Aktionsplans	SB	Annette Hambach-Spiegler	Jörg Kandulla
Kommune Inklusiv	SB SB	Annette Hambach-Spiegler Selina Wohn	Margot Michele
Inklusionsmanager*in	SB	Nina Helmus	

2.1.9	Musikschule			
	Bereitstellung der Haushaltsmittel	SB	Annette Hambach-Spiegler Jens Klaassen Anna-Maria Haas	gegenseitige Vertretung
	Dienstaufsicht	SB	Annette Hambach-Spiegler Jens Klaassen Anna-Maria Haas	gegenseitige Vertretung
	Kalkulation der Gebühren	SB	Annette Hambach-Spiegler Jens Klaassen Anna-Maria Haas	gegenseitige Vertretung
	Sekretariat	SB	Ulla Wilhelm Lydia Meier	

Abteilung III

Bauen, Umwelt und Verkehr

Abteilungsleiter: Robert Dvorak

stellv. Abteilungsleiterin: Kerstin Baumann

Abteilung III

Bauen, Umwelt und Verkehr

Abteilungsleiter: Robert Dvorak
stellv. Abteilungsleiterin: Kerstin Baumann

Lfd. Nr.	Aufgaben	AL/SB	Name	Sonderfunktion/ Vertretung
3	Bauen, Umwelt und Verkehr	AL	Robert Dvorak	Kerstin Baumann
	Grundsatzsachbearbeitung			
	- Hochbau	SB	Kerstin Baumann	
	- Straßenverkehrsbehörde und Gemeindlicher Vollzugsdienst	SB	Lea Krause	
	- Liegenschaften	SB	Petra Horn	
	- Tiefbau	SB	Heike Benzing	
	- Beiträge und Zuschussanträge	SB	Katja Stahl	
	- Facility Management	SB	Oliver Briseño	
	Ausbildungsbeauftragte der Abteilung 3	SB	Kerstin Baumann	
		SB	Laura Burghardt	
		SB	Lea Krause	
		SB	Oliver Briseño	
	Personalmanagement	AL	Robert Dvorak	Kerstin Baumann
	Ablauf Organisation der Abteilung			
	Grundsatzangelegenheiten der Abteilung			
	Umsetzung von Beschlüssen des VG-Rates und der Ausschüsse			
	Haushaltsplanung, Haushaltsdurchführung, Jahresrechnung			
	Budgetverantwortung	AL	Robert Dvorak	gegenseitige Vertretung
	Haushaltsplanung, -umsetzung, Jahresrechnung	SB	Kerstin Baumann	
	Systemadministration	SB	Katja Stahl	
„Caigos“	SB	Laura Burghardt		
Digitales Antragsverfahren Breitband nach TKG	SB	Heike Benzing		
„OWI21“ und „OWI to go“	SB	Lea Krause		
„Power Paint“	SB	Torsten Keil		
„CommunalFM“	SB	Oliver Briseño		
„Prosoz“	SB	Laura Burghardt		
3.1.1 Bauverwaltung / Hochbau				
Wahrnehmung der Grundsatzangelegenheiten und allgemeinen Verwaltungsaufgaben für die Bauabteilung, Postein- und -ausgang, Koordination mit den Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB	Robert Dvorak	Kerstin Baumann	
Registrierarbeiten, Führung von WV-Liste, Überwachung von Bürgschaften	SB SB	Alexander Kienes Randy Sigmund	gegenseitige Vertretung	
Öffentlich geförderter Wohnungsbau, Energieeinsparungs- und Modernisierungsprogramme (Öffentliche Bekanntmachungen und Beratung)	SB	Marion Puntheller	Katja Stahl	
Bearbeitung von Rechtsfällen im Einvernehmen mit dem Rechtsamt	SB SB	Robert Dvorak Kerstin Baumann	gegenseitige Vertretung	
Überprüfung der Vorlageberichte (Bauausschuss, Rat)	SB SB	Robert Dvorak Kerstin Baumann	gegenseitige Vertretung	
Verwaltungsmäßige Bearbeitung bei der Durchführung von Planfeststellungsverfahren von anderen Behörden, Öffentliche Bekanntmachungen und Sitzungsvorlagen für VG-, Ortsgemeinde- und Stadtgremien	SB SB SB	Laura Burghardt Kerstin Baumann Daniela Haas	gegenseitige Vertretung	

Stand 01.05.2024

Verwaltung PolyGis, ALK	SB SB	Laura Burghardt Daniela Haas	Kerstin Baumann
Produktverantwortung für zugewiesene Produkte	AL SB	Robert Dvorak Kerstin Baumann	gegenseitige Vertretung
Prüfung und Freigabe der angefertigten Anordnungen für die VG, die Stadt und die Ortsgemeinden für die zugewiesenen Produkte	AL SB	Robert Dvorak Kerstin Baumann	gegenseitige Vertretung
Ermittlung von Ansätzen für Haushalte und Nachträge VG, Stadt und OG's	SB SB	Robert Dvorak Kerstin Baumann	gegenseitige Vertretung
Schreibbüro	SB	Pia Birke	
Vertragsmanagement			
Kaufverträge Wohn- und Gewerbeflächen, Gestattungsverträge, Erbbaurechte, Grunddienstbarkeiten, Vorlagen für Rat, Verwaltung des bebauten und unbebauten Grundvermögens sowie Entwicklung, Vollzug und Überwachung von Grundstücksverträgen (Verkauf, Ankauf, Grundstücksrechte) für die Gemeinden:			
- Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stadt Nieder-Olm	SB	Petra Horn	Celine Rokizki Sabine Lucht
- Essenheim, Sörgenloch und Zornheim	SB	Julia Müller	Sabine Lucht
- Jugenheim, Sörgenloch und VG	SB	Sabine Lucht	Petra Horn Celine Rokizki
Prüfung der Voraussetzungen bzgl. des Nichtbestehens bzw. Ausübung des Vorkaufsrechts	SB SB SB	Laura Burghardt Daniela Haas Kerstin Baumann	gegenseitige Vertretung
Bearbeitung Widerspruch Vorkaufsrecht	SB SB SB	Laura Burghardt Daniela Haas Kerstin Baumann	gegenseitige Vertretung
Vorkaufsrechtssatzung	SB SB SB	Laura Burghardt Daniela Haas Kerstin Baumann	gegenseitige Vertretung
Verwaltung des bebauten und unbebauten Verwaltungsvermögens, soweit nicht anderen Abteilungen zugewiesen	SB SB SB	Petra Horn Sabine Lucht Julia Müller	gegenseitige Vertretung
Erstellung und Entwicklung von Miet- und Pachtverträgen für Gebäude und Grundstücke, Stellplätze, Garagen, etc. für die Gemeinden:			
- Klein-Winternheim, Ober-Olm, Stadt Nieder-Olm	SB	Petra Horn	Celine Rokizki Sabine Lucht
- Essenheim, Stackeden-Elsheim und Zornheim	SB	Julia Müller	Sabine Lucht
- Jugenheim, Sörgenloch und VG	SB	Sabine Lucht	Petra Horn Celine Rokizki
Kleingarten-Pachtverträge	SB SB SB	Petra Horn Sabine Lucht Julia Müller	gegenseitige Vertretung
Pachtverträge über landwirtschaftliche Flächen	SB SB SB	Petra Horn Sabine Lucht Julia Müller	gegenseitige Vertretung
Erfassung, Bewertung und Fortschreibung des Anlagevermögens (Grundstücke) Erstellung der Anlagennachweise	SB SB SB	Petra Horn Sabine Lucht Julia Müller	gegenseitige Vertretung
Kostenabrechnung Erstellung der Nebenkostenabrechnungen aller verbandsgemeinde- und ortsgemeinde-eigenen Mietobjekte	SB SB SB	Petra Horn Sabine Lucht Julia Müller	gegenseitige Vertretung
Bearbeitung, Beauftragung und Überwachung von Vermessungsarbeiten nach Rechtskraft von Bebauungsplänen	SB SB SB	Petra Horn Sabine Lucht Julia Müller	gegenseitige Vertretung

	Vergabe von Vermessungsarbeiten im Zusammenhang mit dem Ankauf, dem Verkauf und Teilung von Grundstücken	SB SB SB	Petra Horn Sabine Lucht Julia Müller	gegenseitige Vertretung
	Entwicklung, Vergabe und Verwaltung von Kleingartengebieten	SB SB SB	Petra Horn Sabine Lucht Julia Müller	gegenseitige Vertretung
	Betreuung der Ortsgemeinden und der Stadt bei der Entwicklung von neuen Baugebieten (Wohn- bzw. Gewerbebebauung)	SB SB SB	Petra Horn Sabine Lucht Julia Müller	gegenseitige Vertretung
	Beurkundung von Grundstücksverträgen für die Ortsgemeinden, die Stadt und die Verbandsgemeinde	SB SB	Kerstin Baumann Robert Dvorak	gegenseitige Vertretung
	Abrechnung Nutzung der Hallen in den OG'S und der Stadt Nieder-Olm	SB SB SB	Petra Horn Sabine Lucht Julia Müller	gegenseitige Vertretung
	Unterhaltung der Gebäude, der gemeindlichen und städtischen Einrichtungen (ausgenommen Sportplätze)	SB SB SB	Nadine Scholl Katja Roth-Hiebel Annika Rädlein	gegenseitige Vertretung
	Erstellung der Leistungsverzeichnisse und Umsetzung der Vergabeergebnisse	SB SB SB	Nadine Scholl Katja Roth-Hiebel Annika Rädlein	gegenseitige Vertretung
	Aufmaß, Mängelbeseitigung und Kostenkontrolle (fachtechnische Prüfung von Rechnungen) für Bauunterhaltungsarbeiten	SB SB SB	Nadine Scholl Katja Roth-Hiebel Annika Rädlein	gegenseitige Vertretung
	Neuabschluss Contracting-Verträge mit EDG und ähnliches	SB SB SB SB SB	Nadine Scholl Katja Roth-Hiebel Annika Rädlein Margarete Rütten Torsten Keil	gegenseitige Vertretung
	Erstbeschaffung/Neuinstallation von Photovoltaikanlagen	SB SB SB SB SB	Nadine Scholl Katja Roth-Hiebel Annika Rädlein Margarete Rütten Torsten Keil	gegenseitige Vertretung
3.1.2	Bauleitplanung, Bauanträge, Dorferneuerung und Sanierung			
	Vorbereitung und Ausführung städtebaulicher Planungen, Ortsentwicklung	SB SB SB SB	Robert Dvorak Kerstin Baumann Laura Burghardt Daniela Haas	gegenseitige Vertretung
	Durchführung der Verfahren zur Aufstellung und Änderung des Flächennutzungsplans	SB SB	Robert Dvorak Nazmiye Ulunam	gegenseitige Vertretung
	Durchführung der Verfahren zur Aufstellung, Änderung und Aufhebung von Bebauungsplänen, städtebaulichen Entwicklungsmaßnahmen, Vorhaben- und Erschließungspläne in den Gemeinden			
	- Essenheim, Jugenheim, Ober-Olm und Sörngenloch - Klein-Winternheim, Stackeden-Elshiem und Zornheim - Nieder-Olm	SB SB SB	Daniela Haas Laura Burghardt Kerstin Baumann	gegenseitige Vertretung
	Erstellung von Satzungen, insbesondere Veränderungssperrensatzung, Abrundungssatzung, Ablösesatzung für Kfz-Stellplätze und Erhaltungs- und Gestaltungssatzung	SB SB SB	Kerstin Baumann Laura Burghardt Daniela Haas	gegenseitige Vertretung
	Mitwirkung bei Untersuchungen verkehrstechnischer Planungen und Planfeststellungsverfahren (s. auch Sachgebiet 3.1.4 Tiefbau)	SB SB SB	Kerstin Baumann Laura Burghardt Daniela Haas	gegenseitige Vertretung
	Vorprüfung von Bauvorhaben in bauplanerischer und bauordnungsrechtlicher Hinsicht, Vorbereitung der Entscheidungen nach § 36 BauGB einschl. § 14 a. a. O (Veränderungssperre) und § 19 a. a. O (Bodenverkehrsgenehmigungen), Beratung von Bauherren, Architekten, Abgabe von Stellungnahmen (Vorlageberichte) an Ortsgemeinden und Stadt	SB SB SB	Kerstin Baumann Laura Burghardt Daniela Haas	gegenseitige Vertretung
	Prüfung und Ausstellung von Bescheinigungen und Gebührenbescheide für das Freistellungsverfahren nach § 67 LBauO	SB SB SB	Kerstin Baumann Laura Burghardt Daniela Haas	gegenseitige Vertretung

Hausnummerierung mit Plänen und Fortschreibung, Führung der Hausnummernkartei, Straßenbenennung	SB	Randy Sigmund Alexander Kiemes	gegenseitige Vertretung
Durchführung von Baugeboten (§§ 175 ff BauGB)	SB SB SB	Kerstin Baumann Laura Burghardt Daniela Haas	gegenseitige Vertretung
Einleiten von Maßnahmen bei illegaler Bautätigkeit	SB SB SB	Kerstin Baumann Laura Burghardt Daniela Haas	gegenseitige Vertretung
Sanierungskontaktstelle VG-Verwaltung (lt. Treuhändervertrag), Koordinierung aller mit der Sanierung befassten Stellen (Sanierungsträger, Planungsbüro, Kreisverwaltung, ADD und Fachbereich Finanzen)	SB SB	Marion Puntheller Denise Werum-Mindnich	Katja Stahl
Vorbereitung und Mitwirkung bei Entscheidungen nach §§ 144 und 145 BauGB, soweit nicht Sanierungsträger	SB SB SB	Kerstin Baumann Laura Burghardt Daniela Haas	gegenseitige Vertretung
Bearbeitung der vom Sanierungsträger vorgelegten Abrechnungen von Sanierungs- und Modernisierungsmaßnahmen	SB SB SB	Marion Puntheller Katja Stahl Denise Werum-Mindnich	gegenseitige Vertretung
Anträge zu Dorferneuerungsmaßnahmen bei anerkannten Dorferneuerungsgemeinden	SB SB	Marion Puntheller Katja Stahl	gegenseitige Vertretung
Bürgerberatung; Vorbereitung und Durchführung von Bürger- und Anliegerversammlungen im Zusammenhang mit Sanierungs- und Dorferneuerungsmaßnahmen, Öffentlichkeitsarbeit, soweit nicht Sanierungsträger	SB SB SB	Robert Dvorak Marion Puntheller Katja Stahl	gegenseitige Vertretung
Kontaktstelle VG-Verwaltung für die städtebaulichen Entwicklungsmaßnahmen (lt. Treuhandvertrag), Koordinierung aller mit der Entwicklungsmaßnahme befassten Stellen (Entwicklungsträger, Planungsbüros, Kreisverwaltung, ADD)	SB SB	Christian Steimmel Celine Rokizki	gegenseitige Vertretung
Bearbeitung der Baulandumlegungsverfahren, Bearbeitung der finanziellen Abwicklung	SB SB	Christian Steimmel Celine Rokizki	gegenseitige Vertretung.
Ausschreibung, Vergabe, Bauüberwachung, Aufmaß, Abnahme, Mängelbeseitigung und Kostenkontrolle in Zusammenarbeit mit Ing.-Büro	SB SB SB SB	Mathias Strauß Katharina Dörr-Best Heike Benzing Randy Sigmund	gegenseitige Vertretung
Straßenbeleuchtungsanlagen (Neubau, Erweiterung, Unterhaltung), soweit nicht das EWR zuständig ist	SB SB SB	Mathias Strauß Katharina Dörr-Best Heike Benzing	gegenseitige Vertretung
Fachtechnische Prüfung von Rechnungen - Baukostenrechnungen	SB SB SB SB SB SB SB	Mathias Strauß Katharina Dörr-Best Heike Benzing Randy Sigmund Mathias Strauß Katharina Dörr-Best Heike Benzing Randy Sigmund	gegenseitige Vertretung
- Honorarrechnungen			
Erstellung von Sitzungsvorlagen für den Werk- und Bauausschuss, Haupt- und Finanzierungsausschuss und den Rat	SB SB SB SB SB SB	Mathias Strauß Katharina Dörr-Best Heike Benzing Randy Sigmund Mathias Strauß Katharina Dörr-Best Heike Benzing Randy Sigmund	gegenseitige Vertretung
Statistische Erhebungen	SB SB SB SB SB	Mathias Strauß Katharina Dörr-Best Heike Benzing Randy Sigmund	gegenseitige Vertretung
Neubau, Erweiterung oder Umbau öffentlicher Friedhofsanlagen und Sportplätzen	SB SB SB SB	Mathias Strauß Katharina Dörr-Best Heike Benzing Randy Sigmund	gegenseitige Vertretung
Neubau, Erweiterung oder Umbau von Wirtschaftswegen inkl. Brückenanlagen	SB SB SB SB	Mathias Strauß Katharina Dörr-Best Heike Benzing Randy Sigmund	gegenseitige Vertretung
Unterhaltung der Sportplätze	SB SB SB SB	Mathias Strauß Katharina Dörr-Best Heike Benzing Randy Sigmund	gegenseitige Vertretung

	Bearbeitung der Rechnungen allg. Art von Ortsgemeinden und der Stadt	SB SB SB SB	Mathias Strauß Katharina Dörr-Best Heike Benzing Randy Sigmund	gegenseitige Vertretung
	Widmung von Gemeindestraßen nach LStrG	SB SB	Randy Sigmund	gegenseitige Vertretung
	Beschaffung von Straßenschildern	SB SB	Randy Sigmund	gegenseitige Vertretung
	Mitwirkung bei Aufstellung von Bebauungsplänen	SB SB SB SB	Mathias Strauß Katharina Dörr-Best Heike Benzing Randy Sigmund	gegenseitige Vertretung
3.1.3	Facility Management (FM)			
	Kaufmännisches FM der gemeindlichen und städtischen Einrichtungen <ul style="list-style-type: none"> ○ Bearbeitung der Rechnungen aller Versorgungsträger für alle Objekte der VG/OG's und Stadt ○ Beschaffungsmanagement ○ Kostenplanung und Kostenkontrolle ○ Flächenmanagement ○ Vertragsmanagement (Wartung, Instandhaltung, PV-Anlagen, Contracting) ○ Versicherungswesen 	SB SB SB	Oliver Briseño Yvonne Schlösser Pia Birke	gegenseitige Vertretung
	Abschluss und Überwachung von Konzessionsverträgen (Gas, Wasser, Strom) aller Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB	Oliver Briseño	
	Abschluss und Überwachung von Energielieferverträgen (Gas, Wasser, Strom) aller Ortsgemeinden und der Stadt Nieder-Olm	SB	Oliver Briseño	
	Technisches FM im Hinblick auf gesetzlich vorgegebener Betreiberpflichten, mit Unterweisung und Kontrolle der Hausmeister oder sonstiger mit der technischen Bedienung beauftragter Personen in Verbands-, Gemeinde- und städtischen Gebäuden und Einrichtungen, in konsumtiver Hinsicht (Wartung und Instandhaltung) sowie gesetzlich geregelte Prüfungen und Inspektionen <ul style="list-style-type: none"> ○ Technische Gebäudeausstattung nach DIN 276 (TGA) u. a. Wärme- und Heiztechnik, Elektrotechnik, Brandschutztechnik, Feuerlöschtechnik, Blitzschutztechnik, Sicherheits- und Videoüberwachungssysteme, Beleuchtungstechnik, Bühnen und Veranstaltungstechnik ○ Photovoltaik zur Eigenstromerzeugung auf Dächern kommunaler Gebäude ○ Ausarbeitung der Verträge mit der EDG und Überwachung derselben ○ Sportgeräte ○ Chlorgasanlagen 	SB SB SB	Oliver Briseño Thoren Ankele Frank Klein	gegenseitige Vertretung
	Infrastrukturelles FM der gemeindlichen und städtischen Einrichtungen <ul style="list-style-type: none"> ○ Hausmeisterdienst ○ Vermietung, Abrechnung und Vermarktung der Ludwig-Eckes-Festhalle und Grillplatz Nieder-Olm ○ Anordnungserstellung für die Tagesvermietung der gemeindeeigenen Liegenschaften (z.B. Schmiede Wettig) ○ Logistik und Umzugsmanagement ○ Schließmanagement ○ Winterdienst und Sonderdienste ○ Gebäudereinigung (Eigen- und Fremdreinigung) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Grundreinigung und Sonderreinigung ▪ Unterhaltsreinigung ▪ Glasreinigung und Fassadenreinigung 	SB SB SB	Oliver Briseño Yvonne Schlösser Pia Birke	gegenseitige Vertretung
	Erstellung der Leistungsverzeichnisse und Umsetzung der Vergabergebisse	SB SB SB	Oliver Briseño Thoren Ankele Frank Klein	gegenseitige Vertretung
	Statistische Erhebungen Sachgebiet 3.1.3	SB SB SB	Oliver Briseño Yvonne Schlösser Pia Birke	gegenseitige Vertretung
	Abarbeitung und Beseitigung der aus Sicht der Arbeitssicherheit reklamierten technischen Mängel an allen Gebäuden der VG, der Stadt sowie der Ortsgemeinden	SB SB SB	Oliver Briseño Thoren Ankele Frank Klein	N.N.

3.1.4	Tiefbau		
	Ausschreibung, Vergabe, Bauüberwachung, Aufmaß, Abnahme, Mängelbeseitigung und Kostenkontrolle in Zusammenarbeit mit Ing.-Büro	SB SB SB SB SB	Mathias Strauß Katharina Dörr-Best Heike Benzing Randy Sigmund Alexander Kiemes gegenseitige Vertretung
	Straßenbeleuchtungsanlagen (Neubau, Erweiterung, Unterhaltung), soweit nicht das EWR zuständig ist	SB SB SB	Mathias Strauß Katharina Dörr-Best Heike Benzing gegenseitige Vertretung
	Fachtechnische Prüfung von Rechnungen - Baukostenrechnungen	SB SB SB SB SB	Mathias Strauß Katharina Dörr-Best Heike Benzing Randy Sigmund Alexander Kiemes gegenseitige Vertretung
	- Honorarrechnungen	SB SB SB SB SB	Mathias Strauß Katharina Dörr-Best Heike Benzing Randy Sigmund Alexander Kiemes gegenseitige Vertretung
	Erstellung von Sitzungsvorlagen für den Werk- und Bauausschuss, Haupt- und Finanzausschuss und den Rat	SB SB SB SB SB	Mathias Strauß Katharina Dörr-Best Heike Benzing Randy Sigmund Alexander Kiemes gegenseitige Vertretung
	Statistische Erhebungen	SB SB SB SB SB	Mathias Strauß Katharina Dörr-Best Heike Benzing Randy Sigmund Alexander Kiemes gegenseitige Vertretung
	Planung von Kinderspielplätzen und regelmäßige Kontrolle der Einhaltung von Sicherheitsvorschriften für Spielplätze und Spielgeräte	SB SB SB	Katharina Dörr-Best Randy Sigmund Alexander Kiemes gegenseitige Vertretung
	Neubau, Erweiterung oder Umbau öffentlicher Friedhofsanlagen und Sportplätzen	SB SB SB	Katharina Dörr-Best Randy Sigmund Alexander Kiemes Heike Benzing Matthias Strauß
	Neubau, Erweiterung oder Umbau von Spiel- und Freizeitanlagen	SB SB SB	Katharina Dörr-Best Randy Sigmund Alexander Kiemes Heike Benzing Matthias Strauß
	Neubau, Erweiterung oder Umbau von Wirtschaftswegen inkl. Brückenanlagen	SB SB SB	Katharina Dörr-Best Randy Sigmund Alexander Kiemes Heike Benzing Matthias Strauß
	Unterhaltung der Sportplätze	SB SB SB	Katharina Dörr-Best Randy Sigmund Alexander Kiemes gegenseitige Vertretung
	Widmung von Gemeindestraßen nach LStrG	SB SB	Randy Sigmund Alexander Kiemes gegenseitige Vertretung
	Beschaffung von Straßenschildern	SB SB	Randy Sigmund Alexander Kiemes gegenseitige Vertretung
3.1.5	Beiträge und Zuschussanträge		
	Erhebung von Erschließungsbeiträgen, Sollstellungen für die Kasse	SB SB SB MitA	Katja Stahl Christian Steimmel Celine Rokizki Denise Werum-Mindnich gegenseitige Vertretung
	Erhebung von Ausbaubeiträgen, Sollstellungen für die Kasse	SB SB SB MitA	Katja Stahl Christian Steimmel Celine Rokizki Denise Werum-Mindnich gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung von Widersprüchen	SB	Katja Stahl Robert Dvorak
	Erstellung von Erschließungsverträgen und Wegemitbenutzungsverträge	SB SB	Christian Steimmel Celine Rokizki gegenseitige Vertretung

	Zusammenstellung der Rechnungsbelege aus den Kassenunterlagen für alle Erschließungs- und Ausbaumaßnahmen	SB SB SB	Katja Stahl Christian Steimmel Celine Rokizki	gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung von Stundungsanträgen, Ausstellung von Erschließungskostenbescheinigungen	SB SB SB	Katja Stahl Christian Steimmel Celine Rokizki	gegenseitige Vertretung
	Bearbeitung und Beantragung von Zuschussanträgen, Abruf von Mittelbewilligungen und Erstellung von Verwendungsnachweisen für Bundes-, Landes- oder Kreiszuschüsse	SB SB	Marion Puntheller Denise Werum-Mindnich	gegenseitige Vertretung
	Mitarbeit bei der Bearbeitung von Zuschussanträgen durch den Sanierungsträger, Erstellung von Verwendungsnachweisen und – soweit nicht Sanierungsträger – Abruf von Bundes- und Landesmitteln	SB SB	Marion Puntheller Denise Werum-Mindnich	gegenseitige Vertretung
	Erstellung, Änderung und Ergänzung von WKB-Satzungen	SB SB SB SB	Katja Stahl Marion Puntheller Celine Rokizki Christian Steimmel	gegenseitige Vertretung
	Erhebung von Kostenerstattungsbeiträgen für Ausgleichs- und Ersatzmaßnahmen gemäß § 135 a – c BauGB	SB SB SB SB	Katja Stahl Marion Puntheller Celine Rokizki Christian Steimmel	gegenseitige Vertretung
	Erhebung von Ausgleichsbeträgen nach § 154 BauGB	SB SB SB SB	Katja Stahl Marion Puntheller Celine Rokizki Christian Steimmel	gegenseitige Vertretung
3.1.6	Klimaschutz			
	Umsetzung der Inhalte des Klimaschutzkonzeptes der Verbandsgemeinde Nieder-Olm	SB	Konrad Keßler	Benjamin Warnecke
	Entwicklung eines „Leuchtturmprojektes“	SB	Konrad Keßler	Benjamin Warnecke
	Prüfung zuschussberechtigter Maßnahmen	SB	Konrad Keßler	Benjamin Warnecke
	Projektmanagement und Projektinitiierung und –begleitung	SB	Konrad Keßler	Benjamin Warnecke
	Klimaschutzcontrolling	SB	Konrad Keßler	Benjamin Warnecke
	Ausbau des kommunalen Energiemanagementsystems	SB	Konrad Keßler	Benjamin Warnecke
	Einsparungsberechnung energiesparender Maßnahmen	SB	Konrad Keßler	Benjamin Warnecke
	Öffentlichkeitsarbeit und Kampagnen zur Klimaschutzkommunikation	SB	Konrad Keßler	Benjamin Warnecke
	Unterstützung der Gemeinden bei Umrüstung der Straßenbeleuchtung	SB	Katharina Dörr-Best	Konrad Keßler
	Erhöhung des Anteils von E-Fahrzeugen im kommunalen Fuhrpark sowie Ausbau der Ladeinfrastruktur für E-Fahrzeuge im Verbandsgemeindegebiet	SB	Konrad Keßler	Benjamin Warnecke
	Förderprogramm Gestaltung „Natürlich Oben – Effizient“	SB	Konrad Keßler	Benjamin Warnecke
	Fördermittelakquise Nahwärmeverbünde und –beratung, Netzwerkarbeit, Bildungsarbeit sowie Betreuung von PraktikantInnen	SB	Konrad Keßler	Benjamin Warnecke
	Mitwirkung bei Maßnahmen zur Betriebsoptimierung und bei investiven Maßnahmen	SB	N.N.	
	Betreuung von Energiesparmaßnahmen, Photovoltaikanlagen	SB	Konrad Keßler	
3.1.7	Straßenverkehrsbehörde / Gemeindlicher Vollzugsdienst			
	Einzelzuständigkeiten nach der StVO	SB	Annika Schnell	Verena Kiefer
	Überwachung ruhender Verkehr - Innendienst	SB SB	Verena Kiefer Pia Birke	Annika Schnell
	EDV-Erfassung und Nebenarbeiten	SB SB	Verena Kiefer Pia Birke	Annika Schnell
	Bearbeitung und Genehmigung von Anträgen auf Straßensperrungen	SB	Annika Schnell	gegenseitige Vertretung

	SB	Lea Krause	
Bearbeitung und Genehmigung von Plakatierungsanträgen	SB	Annika Schnell	Verena Kiefer
Ausnahmegenehmigungen und Sondernutzungs-Erlaubnisse nach § 46 StVO	SB SB	Annika Schnell Lea Krause	gegenseitige Vertretung
Erlass von Kostenbescheiden	SB SB	Annika Schnell Lea Krause	gegenseitige Vertretung
Amtshilfe bei Ermittlungersuchen	SB	Annika Schnell	Verena Kiefer
Markierungsaufträge im Verkehrsraum	SB SB	Annika Schnell Lea Krause	gegenseitige Vertretung
Erlass von Gebührenbescheiden aufgrund Sondernutzung öffentl. Flächen	SB SB	Annika Schnell Lea Krause	gegenseitige Vertretung
Parkraumbewirtschaftung	SB SB SB SB SB SB SB	Annika Schnell Mehmet Hayber Sigrid Martin Matthias Lindner Verena Kiefer Ciro Cirillo Marco Cirillo	gegenseitige Vertretung
Bearbeitung von Genehmigungen, Anträgen gem. § 46 StVO	SB SB	Annika Schnell Lea Krause	gegenseitige Vertretung
Beschaffung von Verkehrszeichen	SB SB	Annika Schnell Lea Krause	gegenseitige Vertretung
Bearbeitung von Rechtsfällen im Einvernehmen mit dem Rechtsamt - Widersprüche bei Ordnungswidrigkeiten	SB SB	Lea Krause Robert Dvorak	gegenseitige Vertretung
Gemeindlicher Vollzugsdienst			
Überwachungsaufgaben nach dem Landespflegegesetz in Zusammenarbeit mit der Kreisverwaltung, Überwachungsaufgaben nach dem Abfallbeseitigungsgesetz in Zusammenarbeit mit der Kreisverwaltung, Überwachungsaufgaben nach der Lärmschutzverordnung des Landes Rheinland-Pfalz	SB SB SB	Mehmet Hayber Sigrid Martin Matthias Lindner	gegenseitige Vertretung
Überwachungsaufgaben nach dem Landespflegegesetz in Zusammenarbeit mit der Kreisverwaltung	SB	Annika Schnell	gegenseitige Vertretung
Überwachungsaufgaben nach dem Abfallbeseitigungsgesetz in Zusammenarbeit mit der Kreisverwaltung	SB	Annika Schnell	gegenseitige Vertretung
Überwachungsaufgaben nach der Lärmschutzverordnung des Landes Rheinland-Pfalz	SB	Annika Schnell	gegenseitige Vertretung
Aufgaben nach dem Immissionsschutzgesetz - Ausstellung von Brennscheinen	SB SB	Annika Schnell Verena Kiefer	gegenseitige Vertretung
Aufgaben nach der Straßenverkehrsordnung: Überprüfung von Verkehrsanordnungen sowie Verkehrszeichen	SB SB SB SB SB	Mehmet Hayber Sigrid Martin Matthias Lindner Ciro Cirillo Marco Cirillo	gegenseitige Vertretung
Teilnahme an der Verkehrsschau, Überprüfung der Baustellenbeschilderung, Überprüfung der Sondernutzungen an öffentlichen Verkehrsflächen	SB SB	Robert Dvorak Lea Krause	gegenseitige Vertretung
Koordinierung des Einsatzes der Außendienstmitarbeiter	SB	Lea Krause	
Überwachung des ruhenden Verkehrs; Erteilung von Verwarnungen	SB SB SB SB SB SB	Mehmet Hayber Sigrid Martin Matthias Lindner Annika Schnell Ciro Cirillo Marco Cirillo	Robert Dvorak gegenseitige Vertretung
Überwachung der Parkraumbewirtschaftung in Nieder-Olm, Erteilung von Verwarnungen und weitere Sachbearbeitung nach StVO	SB SB SB SB SB	Mehmet Hayber Sigrid Martin Matthias Lindner Ciro Cirillo Marco Cirillo	gegenseitige Vertretung

	Erteilung von Verwarnungen in zugewiesenen Sachgebieten	SB	N.N.	Annika Schnell
3.1.8	Umwelt- und Landschaftsschutz, Forsten			
	Fragen des Umwelt- und Landschaftsschutzes	SB SB	Benjamin Warnecke Jan Letsch	Konrad Keßler
	Zusammenarbeit mit Umwelt- und Naturschutzverbänden (NaBu, GNOR, BUND u. a.)	SB SB	Benjamin Warnecke Jan Letsch	Konrad Keßler
	Verhandlungen, Beratung und Abstimmung mit den jeweils zuständigen Fachbehörden	SB	Benjamin Warnecke	Konrad Keßler
	Stellungnahmen zur Landschaftsplanung in der Bauleitplanung	SB	Benjamin Warnecke	Konrad Keßler
	Mitarbeit bei Grünordnungsplänen, landespflegerischen Begleitplänen, Landschaftsplänen, Umweltverträglichkeitsprüfung usw.	SB SB	Benjamin Warnecke Jan Letsch	Konrad Keßler
	Mitwirkung beim Vollzug des Bundesnaturschutzgesetzes und des Landesnaturschutzgesetzes sowie von Grünordnungssatzungen	SB	Benjamin Warnecke	Konrad Keßler
	Mitarbeit bei der Durchführung von Verfahren zur Ausweisung von Natur- und Landschaftsschutzgebieten, Naturdenkmäler, geschützte Landschaftsstellen, Wasserschutzgebieten usw.	SB	Benjamin Warnecke	Konrad Keßler
	Bauüberwachung, Abnahme, Mängelbeseitigung und Kostenkontrolle von Bauleistungen im Garten- und Landschaftsbaubereich; (fachtechnische Prüfung von Rechnungen)	SB	Benjamin Warnecke	Jan Letsch
	Beratung und Unterstützung von Ortsgemeinden, Bürgern, Naturschutzverbänden, Jägern usw. bei der Durchführung von landespflegerischen Maßnahmen	SB SB	Benjamin Warnecke Jan Letsch	gegenseitige Vertretung
	Sicherung, Pflege und Neuanlage ökologisch wichtiger und das Landschaftsbild prägender Waldstücke, Feldgehölze, Hecken, Feuchtgebiete, Einzelbäume, Straßenrandbepflanzungen usw.	SB SB	Benjamin Warnecke Jan Letsch	Konrad Keßler
	Pflege Baumkataster	SB SB	Benjamin Warnecke Jan Letsch	gegenseitige Vertretung
	Aufbau eines Biotopverbundsystems	SB SB	Benjamin Warnecke Jan Letsch	Konrad Keßler
	Bearbeitung von Zuschussanträgen für „Aktion Blau“	SB SB SB	Benjamin Warnecke Jan Letsch Denise Werum-Mindnich	gegenseitige Vertretung
	Rekultivierung von Abraumhalden, Bauschuttdeponien und Lagerplätzen sowie die Eingliederung von Bauwerken (z. B. RÜB) in die Landschaft	SB SB	Benjamin Warnecke Jan Letsch	Konrad Keßler
	Unterhaltung der öffentlichen Wasserläufe	SB SB	Benjamin Warnecke Jan Letsch	Konrad Keßler
	Suche und Auswahl von Ausgleichsflächen nach dem Landespflegegesetz, Festlegung der geeigneten Bepflanzung	SB SB	Benjamin Warnecke Jan Letsch	Konrad Keßler
	Realisierung der aus dem Landschaftsplan in den Flächennutzungsplan übernommenen Aussagen	SB SB	Benjamin Warnecke Jan Letsch	Konrad Keßler
	Organisation und Koordinierung von Renaturierungsmaßnahmen Gräben 3. Ordnung	SB SB	Benjamin Warnecke Jan Letsch	Konrad Keßler
	Betreuung der Lokalen Agenda 21	SB SB	Benjamin Warnecke Jan Letsch	Konrad Keßler
	Organisation, Koordinierung und Überwachung der notwendigen Pflegemaßnahmen	SB SB	Benjamin Warnecke Jan Letsch	Konrad Keßler
	Abstimmung mit den Ver- und Entsorgungsunternehmen bei Baumpflanzungen im Bereich unterirdischer Leitungen	SB SB	Benjamin Warnecke Jan Letsch	Konrad Keßler
	Zusammenarbeit mit den Abfallbeseitigungsbehörden sowie Mithilfe bei der Beseitigung illegal abgelagerter Abfälle	SB SB	Yvonne Schlösser Benjamin Warnecke	Lea Krause
	Koordination und Erstellung des Konzepts für den Wettbewerb „Unser Dorf soll schöner werden“, Mithilfe bei der Durchführung sonstiger Wettbewerbe (z. B. Fassaden)	SB	Benjamin Warnecke	Randy Sigmund

Radwegeplanung			
- Planung, Anträge, Verfahren	SB	Jörg Raudszus	Lea Krause
- Ausschreibung, Bauleitung	SB SB	Jörg Raudszus Katharina Dörr-Best	gegenseitige Vertretung
- Umsetzung Radwegkonzept VG Wörrstadt/VG Nieder-Olm	SB	Jörg Raudszus	gegenseitige Vertretung
- Organisation Arbeitskreis VG Wörrstadt/VG Nieder-Olm	SB SB	Katharina Dörr-Best Jörg Raudszus	Lea Krause
Tourismus			
- Planung, Anträge, Verfahren Wanderwege o. ä.	SB SB	Jörg Raudszus Katharina Dörr-Best	gegenseitige Vertretung
- Ausschreibung, Bauleitung	SB SB	Jörg Raudszus Katharina Dörr-Best	gegenseitige Vertretung
Bearbeitung von Zuschussanträgen für Zisternen	SB	Konrad Keßler	Jan Letsch
Beschaffung für Bauhöfe und für Pflegemaßnahmen	SB SB SB	Katharine Dörr-Best Randy Sigmund Alexander Kiemes	gegenseitige Vertretung
Unterhaltung der Friedhöfe (einschl. Jüdischer Friedhof)	SB SB	N.N. Heike Benzing	gegenseitige Vertretung
Kontrolle der Gewässer III. Ordnung, Pflegemaßnahmen wie Gehölzrückschnitt (auch im Auftrag der Ortsgemeinden), Pflegearbeiten an Regenrückhaltebecken, Gehölzrückschnitt an Wegen und an Waldrändern im Auftrag der Ortsgemeinden, Mithilfe bei illegalen Müllablagungen, Pflege der Grünanlagen im Schwimmbad, Unterstützung der Hausmeister der VG-eigenen Gebäude bei Unterhaltung der Außenanlagen, Transporten usw.	SB SB	Peter Marquardt Benjamin Warnecke	
Schädlingsbekämpfung, Mitwirkung beim Vorverfahren in Wildschadenssachen	SB	Annika Schnell	Yvonne Schlösser
Aufgaben nach der Straßenreinigungssatzung	SB	Yvonne Schlösser	Annika Schnell
Aufgaben nach der Feldwegesatzung	SB	Benjamin Warnecke	Yvonne Schlösser